



Manual do Usuário



Perfil Chefe de Setor



Prefeitura de
Fortaleza

APRESENTAÇÃO

Bem vindos ao manual do usuário do Sistema de Gestão de Frotas.

Este Manual proporcionará aos seus usuários, descobrir todas as funcionalidades e facilidades a qual o sistema foi projetado.

O projeto foi concebido com os devidos cuidados necessários, para que houvesse a maior facilidade possível de uso para seus usuários. A implantação de um novo sistema sempre gera a necessidade de readaptação dos métodos de trabalho. Toda inovação nesse sentido deve ser encarada como uma evolução dos processos internos. Ganhar produtividade em função da rapidez, advinda do aproveitamento das possibilidades e ferramentas da computação, é usar o bom-senso na hora de tomar decisões.

O Manual é um material oferecido pela CTI (Coordenadoria de Tecnologia da Informação) à Prefeitura Municipal de Fortaleza. Este documento proporcionará ao usuário, manipular de maneira eficiente o sistema podendo, enfim, tirar amplo proveito de todas as facilidades que a automatização de procedimentos proporciona.

NOTA: As informações constantes deste manual estão sujeitas a alterações em qualquer tempo, sem notificação prévia por parte da CTI-PMF.



ÍNDICE

1. Navegação.....	5
1.1 Acessando o Sistema:.....	5
1.2 Menu Geral.....	7
Cadastros.....	7
Atividades.....	7
Relatórios.....	8
Sair.....	8
1.3 Definição de Campos Internos:.....	8
1. Campo Sombreado:.....	8
2. Símbolo Calendário:.....	8
3. Símbolo de Consulta ou Ação.....	9
4. Símbolo de Edição ou Visualização.....	9
5. Campo de Livre Edição.....	9
2. Funcionalidade - Cadastros.....	9
2.1. Cadastro de Motorista.....	9
2.2. Cadastro de Multas.....	11
2.3. Cadastro de Número de Motor.....	13
2.4. Cadastro de Oficinas.....	14
2.5. Cadastro de Tipo de Serviço.....	15
3. Funcionalidade – Atividades.....	17
3.1. Abastecimento.....	17
3.2. Veículo.....	19
3.3. Manutenção.....	21
3.4. Lubrificantes.....	23
4. Funcionalidade – Relatórios.....	25
4.1. Consumo de Combustível.....	25
4.2. Consolidado Mensal.....	26
5. Funcionalidade – Sair.....	27
5.1. Sair do Sistema.....	27
6. Mensagem e Suporte.....	27

1. Navegação

A navegação visa proporcionar ao usuário um melhor entendimento dos procedimentos básicos encontrados no sistema. Podemos citar como tais procedimentos o [acesso ao sistema](#), o [acesso menu geral](#) e os [botões](#) utilizados nos módulos que serão apresentados a seguir.

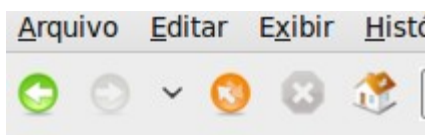
1.1 Acessando o Sistema:

Para acessar o Sistema de Gestão de Frotas (SGF), o usuário com perfil de chefe de transporte deverá acessar o seguinte endereço:



Nota:

As teclas de Navegação do Navegador não devem ser utilizadas para movimentação entre as telas, mesmo que, porventura, estejam habilitadas. Somente nas telas de Impressão de Documentos, as teclas podem ser utilizadas. As teclas de Navegação podem ser visualizadas na Imagem abaixo:



A tela abaixo é apresentada para que o usuário possa entrar com usuário e senha:





Após o usuário com perfil de Chefe de setor, logar no sistema SGF, este se deparará com o seguinte ambiente de trabalho:

SGF - Sistema de Gestão de Frotas - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://172.23.7.1:8080/sgf/pages/home.jsf

SGF - Sistema de Gestão de Frotas

Prefeitura de Fortaleza

Sistema de Controle de Frotas
Prefeitura Municipal de Fortaleza

Usuário: andre Grupo: CHEFE DE TRANSPORTE DO ÓRGÃO UG: SECULTFOR

Atividades Relatórios Cadastros Sair

Nenhuma solicitação encontrada

Solicitação de Veículos

Consulta de Solicitações

Unidade Gestora: SECULTFOR PESQUISAR Solicitado Autorizado Negado

Nenhuma solicitação encontrada

Incluir Nova Solicitação

Data inicial Hora inicial Data final Hora final

VER DISPONIBILIDADE

SISTEMA ADQUIRIDO COM RECURSOS DO PNAFM v 2.1

Concluído

Iniciar SGF - Sistema de Ges... Manual do Usuário - P...

PT 15:31

1.2 Menu Geral

O menu é composto de 4 itens: Cadastros, Relatórios, Atividades e Sair. Dentre estes, iremos descrever uma descrição sucinta sobre suas funções:

▪ **Atividade**

O Menu Atividades contém em suas atribuições, as tarefas de abastecimento, veículos, manutenção e lubrificantes.



- Veículos – Onde serão solicitados os veículos do órgão.

▪ **Sair**

Efetua o Logoff do sistema, possibilitando ao usuário sair do sistema de forma correta e segura do SGF (Sistema de Gestão de Frotas).

1.3 Definição de Campos Internos:

1. Campo Sombreado:



Quando um campo sombreado parecido com a imagem acima, estiver contido num formulário, significa dizer que este campo está desativado, (Geralmente pode ser preenchido automaticamente).

2. Símbolo Calendário:



O campo calendário possui a função de inserir no formato adequado, a data contendo o padrão: dd/mm/aaaa.

3. Símbolo de Consulta ou Ação



O Símbolo de Consulta ou Ação, é simbolizado pela imagem acima, e possui a função de consultar ou realizar uma tarefa com o registro corrente.



4. Símbolo de Edição ou Visualização



A imagem acima encontrada no sistema pelo usuário, após clicada, determinará uma edição ou visualização do registro corrente pelo usuário.

5. Campo de Livre Edição

O campo de Livre Edição, possui em sua atribuição receber o valor digitado pelo usuário, para possível inserção na Base de dados.



2. Funcionalidade – Atividades

3.2. Veículo

Definição:

Todo chefe de setor precisa solicitar os veículos dos seu órgão pelo sistema. Abaixo a tela de solicitação de veículos.



Sistema de Gestão de Frotas

Prefeitura Municipal de Fortaleza



Usuário: andre Grupo: CHEFE DE SETOR UG: GABINETE DA PREFEITURA	
Atividades	Sair Manual
<ul style="list-style-type: none">Nenhuma solicitação encontrada	
Solicitação de Veículos	
—Listagem de Solicitações de Veículos—	
<input checked="" type="radio"/> Nova Solicitação	
<input type="radio"/> Solicitado <input type="radio"/> Autorizado PESQUISAR	
Nenhum registro foi encontrado.	

SISTEMA ADQUIRIDO COM RECURSOS DO PNAFM

v 2.1

[e-mail: suporte.frotas@fortaleza.ce.gov.br]

Para solicitar um veículo, os chefes de setores e/ou o chefe de transporte basta clicar em Nova Solicitação que aparecerá a seguinte tela:

Solicitação de Veículos	
—Cadastro de Solicitação de Veículo—	
Data Saída:	<input type="text" value="23/04/2010"/> 
Hora Saída:	<input type="text" value="08:00"/>
Data Retorno:	<input type="text" value="23/04/2010"/> 
Hora Retorno:	<input type="text" value="18:00"/>
Destino:	<input type="text"/>
Justificativa	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
GRAVAR	VOLTAR

SISTEMA ADQUIRIDO COM RECURSOS DO PNAFM

v 2.1

[e-mail: suporte.frotas@fortaleza.ce.gov.br]



Para solicitar um veículo basta preencher os dados da tela acima e clicar em gravar. Neste momento o chefe de transporte do seu órgão irá receber esta solicitação, podendo atender ou negar o seu pedido de acordo com a realidade encontrada.

5. Funcionalidade – Sair

5.1. Sair do Sistema

Definição:

Todo chefe de setor precisa sair do sistema quando não estiver usando, como usamos o conceito de seção de internet, se o usuário fechar a janela sem apertar a função sair. Alguém pode usar seu computador e pelo histórico de navegação entrar no sistema com sua seção ativa. Então como medida de segurança, toda vez que não tiver usando o sistema, clique em sair.



Sistema de Gestão de Frotas

Prefeitura Municipal de Fortaleza

Usuário: mariatorres Grupo: CHEFE DE SETOR UG: CENJA		
Atividades	Relatórios	Sair
Veículos		
• Nenhuma solicitação encontrada		
SISTEMA ADQUIRIDO COM RECURSOS DO PNAFM		v 2.1
Solicitação de Veículos		

6. Mensagem e Suporte

Este sistema foi construído para otimizar/melhorar a gestão da frota municipal, importante que todos os chefes de setores usem o sistema, mantenha-o sempre atualizado com as informações que o sistema pede e o mais importante de tudo, façam sugestões, em caso de dúvida e/ou problema que esteja havendo no sistema entre em contato com a CTI e/ou Coordenadoria de Transporte da SAM pelos telefones e e-mails abaixo:

Suporte CTI:

Fone: 3452 34 76

E-mail: suporte.frotas@fortaleza.ce.gov.br

Coordenadoria de Transporte:

Fone: 3433 36 56