

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
Departamento de Logística e Serviços Gerais

Modelo de Dados para Comunicação
entre Sistemas de Processo Administrativo Eletrônico

Eleidimar Odília Isaque da Silva
eleidimar.silva@planejamento.gov.br
(61) 2020-1132/1166

Marco Aurélio Rodrigues Braga
marco.braga@planejamento.gov.br
(61) 2020-1189

Rommel Costa Moura
rommel.moura@planejamento.gov.br
(61) 2020-1030

Tiago Oliveira Loup
tiago.loup@planejamento.gov.br
(61) 2020-1577

Vinícius Leopoldino Amaral
vinicius.amaral@planejamento.gov.br
(61) 2020-4182

Brasília, 04 de Outubro de 2013

1 Premissas

O padrão de dados contempla três arquivos XMLs:

- o arquivo XML Avulso, que será usado para a transmissão de documentos avulsos;
- o arquivo XML Processo, em conjunto com o arquivo XML Avulso, será utilizado para a transmissão de processos;
- o arquivo XML Processo Resposta, utilizado para indicar os documentos que devem ser transmitidos.

Na transmissão de um processo, o arquivo XML Processo será enviado ao órgão destinatário perguntando se este já tem o processo. O órgão destinatário responderá se tem o processo e quais documentos avulsos ainda não possui. O órgão destinatário utilizará o arquivo XML Processo Resposta para solicitar todo o processo ou as partes que ainda não tem. O órgão remetente, ao receber o arquivo XML Processo Resposta, enviará somente os documentos avulsos que o órgão destinatário não possui.

Abaixo seguem as premissas que todos os sistemas de processo administrativo eletrônico devem adotar para que a interoperabilidade aconteça com êxito:

1.1 Data e Hora

Cada informação relativa a data e hora deverá ser representada a partir do padrão internacional para datas e horas ISO 8601, adotando o formato com data completa, acrescida de hora, minuto e segundo previsto em documentação do W3C - World Wide Web Consortium (<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime.html>), além de indicar a variação da hora local em relação ao horário UTC – Coordinated Universal Time. O UTC representa “o fuso horário de referência a partir do qual se calculam todas as outras zonas horárias do mundo.”

(http://pt.wikipedia.org/wiki/Tempo_Universal_Coordenado). Dessa forma, tem-se o seguinte formato a ser adotado para envio das informações à camada integradora:

AAAA-MM-DDThh:mm:ssTZD

onde:

AAAA	ano com 4 dígitos
MM	mês com 2 dígitos
DD	dia com 2 dígitos
T	caractere utilizado para indicar início da informação sobre hora (time)
hh	hora com 2 dígitos
mm	minutos com 2 dígitos
ss	segundos com 2 dígitos
TZD	time zone designator, que indica a variação da hora local em relação ao horário UTC e poderá assumir os seguintes valores: Z (horário UTC), +hh:mm (hora local adiantada em relação ao UTC) ou -hh:mm (hora local atrasada em relação ao UTC)

Exemplo: 1997-07-16T19:20:30+01:00

Caso não haja informação sobre a hora, os últimos 6 dígitos deverão ser preenchidos com zero.

1.2 Tipo de Identificação

Elemento destinado a permitir a identificação dos diversos tipos de documentos de identificação existentes. Trata-se de enumeração dos seguintes tipos:

Tipo de Identificação	Descrição da Identificação
OP	<p>Órgão Público. Cada órgão público será identificado no Número de Identificação por uma chave composta pelo Código do repositório de estrutura onde está cadastrado + o Código deste órgão no repositório. O código do repositório será gerado pelo cadastramento da estrutura no barramento e terá 4 dígitos numéricos. O código do órgão no repositório possui tamanho variável e depende de cada estrutura de repositório.</p> <p>Entre os possíveis repositórios de estrutura, estão o SIORG - Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal e o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas. Além destes, entes de outras esferas e órgãos de outros Poderes podem possuir seus próprios repositórios de estrutura.</p> <p>Exemplo de identificador de órgão público: Código do repositório do SIORG (1) + código do Ministério do Planejamento no SIORG (2981).</p>
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas junto à Receita Federal do Brasil. Será utilizado para o registro de particulares.
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica junto à Receita Federal do Brasil. Será utilizado para o registro de particulares.

1.3 Hash

O órgão ao criar um documento que será tramitado para outro órgão ficará responsável por calcular o hash e armazenar esta informação. Se a natureza do documento for 'P' não é necessário o cálculo do hash deste processo. Se a natureza do documento for 'A' será obrigatória a utilização do hash para tramitação.

2 Informações para integração

Cada documento, avulso ou processo, ao ser tramitado a outro órgão, deve seguir o padrão de dados descrito abaixo.

2.1 XML Avulso

Nesta seção são indicados os atributos que serão comuns para todos os envios de documento avulso.

2.1.1 Versão do XML avulso

1. Versão do XML Avulso	
Conceito	Descreve a versão do documento XML Avulso utilizado pelo órgão remetente.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 10 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<VersaoXMLAvulso>

Tabela 1: Versão do XML Avulso

2.1.2 Cabeçalho

1. Órgão remetente	
Conceito	Órgão remetente do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoRemetente>

Tabela 2: Órgão Remetente

1.1. Nome do órgão remetente	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá enviar o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 3: Nome do Órgão Remetente

1.2. Tipo de identificação do órgão remetente	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que enviará o documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 4: Tipo de Identificação do Órgão Remetente

1.3. Número de identificação do órgão remetente	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 5: Número de Identificação do Órgão Remetente

2. Lista órgãos destinatários	
Conceito	Lista dos órgãos ou entidades que vão receber documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaOrgaosDestinatarios>

Tabela 6: Lista de Órgãos Destinatários

2.1. Órgão destinatário	
Conceito	Órgão ou entidade que vai receber documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoDestinatario>

Tabela 7: Lista de Órgãos Destinatários

1.4. Nome do órgão destinatário	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá receber o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 8: Nome do Órgão Destinatário

1.5. Tipo de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que receberá o documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 9: Tipo de Identificação do Órgão Destinatário

1.6. Número de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 10: Número de Identificação Destinatário

3. Protocolo	
Conceito	Protocolo do documento, avulso ou processo, enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Se a tag <protocoloProcesso> vier preenchida o preenchimento da tag <Protocolo> é facultativo . Caso a tag <protocoloProcesso> não estiver preenchida é obrigatório preencher a tag <Protocolo>.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 11: Protocolo

4. Protocolo processo	
Conceito	Protocolo do documento, avulso ou processo, enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Será Obrigatório o preenchimento quando o documento estiver dentro de um processo.
Tag XML	<ProtocoloProcesso>

Tabela 12: Protocolo Processo

5. Quantidade de anexos	
Conceito	Quantidade de anexos que serão enviados a outro órgão.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<QuantidadeAnexos>

Tabela 13: Quantidade de Anexos

6. Data e hora de envio	
Conceito	Data e hora em que o documento, avulso ou processo, foi enviado.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraEnvio>

Tabela 14: Data e Hora de Envio

7. Nível de sigilo	
Conceito	Código do nível de sigilo do documento, avulso ou processo. OBS.: Ainda não há garantia de que o 3, 4, 5 poderão ser enviados pela primeira versão do barramento de serviços.
Formato	Numérico. 1 – Público; 2 – Restrito*; 3 – Reservado; 4 – Secreto; 5 – Ultrassegredo
Exigência	Obrigatório. *Restrição de acesso prevista em lei específica, por exemplo: dados de pessoal.
Tag XML	<NívelSigilo>

Tabela 15: Nível de Sigilo

2.2 Dados do Documento

1. Lista Protocolos Relacionados	
Conceito	Lista de protocolos relacionados ao documento avulso. Protocolo relacionado tanto para resposta como para reinteração de um protocolo já existente Por exemplo: Um documento está relacionado a outro documento ou processo; quando um documento responde a outro documento ou processo; e quando um pedido que foi solicitado precisa ser reinterado.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaProtocolosRelacionados>

Tabela 16: Lista de Protocolos Relacionados

1.1. Protocolo Relacionado	
Conceito	Protocolos relacionados ao documento avulso. Protocolo relacionado tanto para resposta como para reinteração de um protocolo já existente Por exemplo: Um documento está relacionado a outro documento ou processo; quando um documento responde a outro documento ou processo; e quando um pedido que foi solicitado precisa ser reinterado.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ProtocoloRelacionado>

Tabela 17: Protocolo Relacionado

2. Produtor	
Conceito	Engloba os atributos do produtor do documento.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Produtor>

Tabela 18: Produtor

2.1. Nome do produtor	
Conceito	Indica o nome da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que produziu o documento avulso. Caso o nome não seja identificado deverá ser declarado Anônimo no campo nome do produtor.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 19: Nome do Produtor

2.2. Sigla do produtor	
Conceito	Indica a sigla da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que produziu o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Sigla>

Tabela 20: Nome do Produtor

2.3. Tipo de identificação do produtor	
Conceito	Indica o tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 21: Tipo de Identificação do Produtor

2.4. Número de identificação do produtor	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 22: Número de Identificação

2.5. Nome da unidade produtora	
Conceito	Indica o nome da unidade do órgão ou entidade da administração pública que produziu o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NomeUnidade>

Tabela 23: Nome da Unidade

2.6. Sigla da unidade produtora	
Conceito	Indica a sigla unidade do órgão ou entidade da administração pública que produziu o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<SiglaUnidade>

Tabela 24: Sigla Unidade

2.7. Tipo de identificação da unidade produtora	
Conceito	Indica o tipo de identificação da unidade que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacaoUnidade>

Tabela 25: Tipo de Identificação da Unidade

2.8. Número de identificação da unidade produtora	
Conceito	Corresponde ao código de identificação da unidade produtora informado na tag <TipoIdentificacaoUnidade>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacaoUnidade> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacaoUnidade> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacaoUnidade>

Tabela 26: Número de Identificação da Unidade

3. Assunto do documento	
Conceito	Descreve, de maneira resumida, o teor do documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 1.500 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<AssuntoDocumento>

Tabela 27: Assunto do Documento

4. Data e hora de produção	
Conceito	Data e hora em que o documento avulso foi produzido. Caso só tenha informação da data de produção a hora deverá ser preenchida como 00:00:00.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraProducao>

Tabela 28: Data e Hora de Produção

5. Data e hora de registro	
Conceito	Data e hora em que o documento avulso foi registrado no sistema de processo administrativo eletrônico. Caso só tenha a informação da data de registro a hora deverá ser preenchida como 00:00:00.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraRegistro>

Tabela 29: Data e Hora de Registro

6. Espécie	
Conceito	Engloba os atributos da espécie do documento. Por exemplo: Ofício 34/2013 SCCI
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Especie>

Tabela 30: Espécie

6.1. Descrição da espécie	
Conceito	Configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas. Por exemplo: memorando, memorando circular, ofício, ofício circular, ata, carta, carta rogatória, carta patente, relatório, relatório de viagem, relatório de atividades, entre outros.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Descricao>

Tabela 31: Descrição da Espécie

6.2. Número da espécie	
Conceito	Sequencial numérico atribuído a determinada espécie dentro de um órgão. Por exemplo: 34.
Formato	Numérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Numero>

Tabela 32: Número da Espécie

6.3. Ano da espécie	
Conceito	Ano que foi produzido determinado documento de uma espécie documental.
Formato	Numérico de 4 dígitos. Por exemplo: 2013
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Ano>

Tabela 33: Ano da Espécie

6.4. Sigla da unidade da espécie	
Conceito	Sigla da unidade administrativa que produziu determinado documento de uma espécie documental.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<SiglaUnidade>

Tabela 34: Sigla da Unidade da Espécie

6.5. Complemento da Espécie	
Conceito	Informação complementar à espécie que não foi listado nos atributos anteriores da espécie.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 100 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Complemento>

Tabela 35: Complemento da Espécie

7. Lista dos destinatários	
Conceito	Lista de destinatários de cada documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaDestinatarios>

Tabela 36: Lista dos Destinatários

7.1. Destinatário	
Conceito	Destinatário do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Destinatario>

Tabela 37: Destinatário

7.1.1. Nome do destinatário	
Conceito	Indica o nome da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que irá receber o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Nome>

Tabela 38: Nome do Destinatário

7.1.2. Tipo de identificação do destinatário	
Conceito	Indica o tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que receberá o documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 39: Tipo de Identificação do Destinatário

7.1.3. Número de identificação do destinatário	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 40: Número de Identificação do Destinatário

8. Lista dos anexos	
Conceito	Lista de anexos do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaAnexos>

Tabela 41: Lista dos Anexos

8.1. Anexo	
Conceito	Anexo do documento avulso. Todo documento avulso conterá um anexo, mesmo que seja ele mesmo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Anexo principal="true">

Tabela 42: Anexo

8.1.1. Nome do arquivo	
Conceito	Nome que se refere ao arquivo nato digital ou criado na digitalização.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 100 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<NomeArquivo>

Tabela 43: Nome do Arquivo

8.1.2. Hash do anexo	
Conceito	Código hash de um documento para fins de sua identificação. O órgão ao receber um documento poderá verificar com o uso desse hash se o mesmo já se encontra em sua base.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<HashAnexo>

Tabela 44: Hash do Anexo

8.1.3. Lista assinaturas	
Conceito	Lista de assinaturas do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaAssinaturas>

Tabela 45: Lista Assinaturas

8.1.3.1. Assinatura	
Conceito	Assinatura do documento avulso
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Assinatura>

Tabela 46: Assinatura

8.1.3.1.1. Código da assinatura	
Conceito	Código da assinatura eletrônica do documento avulso.
Formato	Alfanumérico. Ex: PKCS7
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Codigo>

Tabela 47: Código da Assinatura

8.1.3.1.2. Data e hora da assinatura	
Conceito	Data e hora em que o documento avulso foi assinado eletronicamente.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<DataHora>

Tabela 48: Data e Hora da Assinatura

8.1.3.1.3. Cadeia do certificado	
Conceito	Cadeia do certificado da assinatura eletrônica utilizada no documento avulso.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<CadeiaCertificado>

Tabela 49: Cadeia do Certificado

8.1.3.1.4. Hash da assinatura	
Conceito	Hash da assinatura eletrônica utilizada no documento avulso.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<HashAssinatura>

Tabela 50: Hash da Assinatura

9. Lista dos protocolos externos	
Conceito	Lista de protocolos externos relacionados ao documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaProtocolosExternos>

Tabela 51: Lista dos Protocolos Externos

9.1. Protocolo externo	
Conceito	Protocolo externo relacionado ao documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ProtocoloExterno>

Tabela 52: Protocolo Externo

9.1.1. Protocolo	
Conceito	Protocolo externo do documento avulso. Exemplo: Protocolo de uma Prefeitura.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 53: Protocolo

9.1.2. Órgão Externo	
Conceito	Dados do órgão que gerou o protocolo externo. Exemplo: Prefeitura Municipal de Itabuna.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<OrgaoExterno>

Tabela 54: Órgão Externo

9.1.3. Nome do órgão externo	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública do órgão externo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Nome>

Tabela 55: Nome do Órgão Externo

9.1.4. Tipo de identificação do órgão externo	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública do órgão externo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 56: Tipo de Identificação do Órgão Externo

9.1.5. Número de identificação do órgão externo	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 57: Número de Identificação do Órgão Externo

2.2.1 Histórico

Essa seção é facultativa. Cada histórico das operações realizadas se refere exclusivamente a um determinado documento, avulso ou processo. As informações referentes ao histórico das operações efetuadas para cada documento, avulso ou processo, são aquelas a seguir indicadas. Os sistemas de processo eletrônico dos órgãos e entidades deverão estar aptos a enviar, no mínimo, as informações referentes às seguintes operações: registro; envio de documento, avulso ou processo; recebimento de documento, avulso ou processo; autuação; juntada por anexação; arquivamento; arquivamento no Arquivo Nacional; eliminação; desarquivamento.

1. Lista histórico	
Conceito	Lista de todo o histórico do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaHistorico>

Tabela 58: Lista Histórico

1.1. Operação	
Conceito	Histórico da operação sofrida pelo documento avulso.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Operacao>

Tabela 59: Operação

1.1.1. Data e Hora da Operação	
Conceito	Data e hora em que o documento, avulso ou processo, sofreu operação.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<DataHoraOperacao>

Tabela 60: Data e Hora da Operação

1.1.2. Órgão Operação	
Conceito	Órgão ou entidade que realizou a operação.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<OrgaoRemetente>

Tabela 61: Órgão Operação

1.1.2.1. Nome do órgão que realizou a operação	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública do órgão que realizou a operação.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Nome>

Tabela 62: Nome do Órgão Operação

1.1.2.2. Tipo de identificação do órgão externo	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública do órgão que realizou a operação.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 63: Tipo de Identificação do Órgão Operação

1.1.2.3. Número de identificação do órgão externo	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 64: Número de Identificação do Órgão Operação

1.1.3. Nome da unidade da operação	
Conceito	Indica o nome da unidade do órgão ou entidade da administração pública que produziu o documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NomeUnidadeOperacao>

Tabela 65: Nome da Unidade

1.1.4. Código da operação																																							
Conceito	Código associado à síntese das informações relativas à operação ocorrida, não sendo permitido informar outras que não estejam definidas neste tópico, conforme citado abaixo. Deverá ser indicado o código da operação a ser realizada.																																						
	<table><tr><th>Código</th><th>Operação</th></tr><tr><td>01</td><td>Registro</td></tr><tr><td>02</td><td>Envio de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>03</td><td>Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>04</td><td>Recebimento de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>05</td><td>Autuação</td></tr><tr><td>06</td><td>Juntada por anexação</td></tr><tr><td>07</td><td>Juntada por apensação</td></tr><tr><td>08</td><td>Desapensação</td></tr><tr><td>09</td><td>Arquivamento</td></tr><tr><td>10</td><td>Arquivamento no Arquivo Nacional</td></tr><tr><td>11</td><td>Eliminação</td></tr><tr><td>12</td><td>Sinistro</td></tr><tr><td>13</td><td>Reconstituição de processo</td></tr><tr><td>14</td><td>Desarquivamento</td></tr><tr><td>15</td><td>Desmembramento</td></tr><tr><td>16</td><td>Desentranhamento</td></tr><tr><td>17</td><td>Encerramento e abertura de volumes de processos</td></tr><tr><td>18</td><td>Registro de extravio</td></tr></table>	Código	Operação	01	Registro	02	Envio de documento, avulso ou processo	03	Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo	04	Recebimento de documento, avulso ou processo	05	Autuação	06	Juntada por anexação	07	Juntada por apensação	08	Desapensação	09	Arquivamento	10	Arquivamento no Arquivo Nacional	11	Eliminação	12	Sinistro	13	Reconstituição de processo	14	Desarquivamento	15	Desmembramento	16	Desentranhamento	17	Encerramento e abertura de volumes de processos	18	Registro de extravio
	Código	Operação																																					
	01	Registro																																					
	02	Envio de documento, avulso ou processo																																					
	03	Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo																																					
	04	Recebimento de documento, avulso ou processo																																					
	05	Autuação																																					
	06	Juntada por anexação																																					
	07	Juntada por apensação																																					
	08	Desapensação																																					
	09	Arquivamento																																					
	10	Arquivamento no Arquivo Nacional																																					
	11	Eliminação																																					
	12	Sinistro																																					
	13	Reconstituição de processo																																					
	14	Desarquivamento																																					
	15	Desmembramento																																					
	16	Desentranhamento																																					
17	Encerramento e abertura de volumes de processos																																						
18	Registro de extravio																																						
Formato	Valor numérico com, no máximo, duas posições.																																						
Exigência	Obrigatório.																																						
Tag XML	<CodigoOperacao>																																						

Tabela 66: Código da operação

1.1.5. Complemento da operação		
Conceito	Informações complementares ao código da operação ocorrida, conforme definido a seguir:	
	Código da Operação	Complemento da Operação
	01	não se aplica
	02	indicar a unidade destinatária e a providência solicitada
	03	indicar o motivo
	04	indicar a unidade de origem
	05	indicar o NUP e a data do documento avulso que originou o processo
	06	para o processo principal, indicar o NUP de cada documento, avulso ou processo, acessório que foi anexado; para o documento, avulso ou processo, acessório, indicar o NUP do processo principal ao qual foi anexado
	07	para o processo principal, indicar o NUP de cada processo acessório que foi apensado; para o processo acessório, indicar o NUP do processo principal ao qual foi apensado
	08	para o processo principal, indicar o NUP de cada processo acessório, que foi desapensado; para o processo acessório, indicar o NUP do processo principal do qual foi desapensado
	09	indicar o motivo e o local de arquivamento (unidade/órgão ou entidade)
	10	indicar o local de arquivamento (unidade/RJ ou unidade/BSB)
	11	indicar o número da Listagem de Eliminação de Documentos que foi aprovada pelo Arquivo Nacional
	12	indicar o ocorrido
	13	indicar o NUP do novo processo reconstituído
	14	indicar o motivo
	15	indicar as peças que foram retiradas e o NUP do novo processo constituído
	16	indicar as peças que foram desentranhadas e se por interesse da Administração ou a pedido do interessado
	17	indicar o número do volume que está sendo encerrado e o número do volume que está sendo aberto
	18	não se aplica
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 500 posições.	
Exigência	Facultativo.	
Tag XML	<ComplementoOperacao>	

Tabela 67: Complemento da operação

2.2.2 Interessados

Cada documento, avulso ou processo, poderá ter um ou mais interessados. As informações referentes aos interessados em cada documento, avulso ou processo, definidas pelo padrão, são a seguir indicadas:

1. Lista dos interessados	
Conceito	Lista de todos os interessados do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaInteressados>

Tabela 68: Lista dos Interessados

1.1. Interessado	
Conceito	Interessado do documento avulso.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Interessado>

Tabela 69: Interessado

1.1.1. Nome do Interessado	
Conceito	Indica o nome da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública a quem o documento, avulso ou processo, está diretamente relacionado; normalmente, aquele que motiva a produção do documento avulso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<NomeInteressado>

Tabela 70: Nome do Interessado

1.1.2. Tipo de Identificação	
Conceito	Indica o tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do documento avulso.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao >

Tabela 71: Tipo Identificação

1.1.3. Número de identificação	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – Órgão Público' - a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 72: Número de identificação

2.3 XML Processo

Abaixo segue o padrão de dados para processo. Antes de enviar um processo o órgão deve enviar o XML Processo, preenchido com os dados do processo, para o órgão destinatário perguntando se ele já possui aquele Protocolo de processo e os hashes dos documentos avulsos que compõe o processo. O sistema do órgão destinatário responderá solicitando apenas as partes do processo que não estão no seu sistema de processo administrativo eletrônico. As informações referentes aos processos definidas pelo padrão são a seguir indicadas:

2.3.1 Versão do XML processo

1. Versão do XML processo	
Conceito	Descreve a versão do documento XML Processo utilizado pelo órgão remetente.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 10 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<VersaoXMLProcesso>

Tabela 73: Versão do XML Processo

2.4 Cabeçalho

1. Órgão remetente	
Conceito	Órgão remetente do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoRemetente>

Tabela 74: Órgão Remetente

1.1. Nome do órgão remetente	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá enviar o processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 75: Nome do Órgão Remetente

1.2. Tipo de identificação do órgão remetente	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que enviará o processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 76: Tipo de Identificação do Órgão Remetente

1.3. Número de identificação do órgão remetente	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 77: Número de Identificação do Órgão Remetente

1. Lista órgãos destinatários	
Conceito	Lista dos órgãos ou entidades que vão receber o processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaOrgaosDestinatarios>

Tabela 78: Lista de Órgãos Destinatários

1.1. Órgão destinatário	
Conceito	Órgão ou entidade que vai receber o processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoDestinatario>

Tabela 79: Lista de Órgãos Destinatários

1.4. Nome do órgão destinatário	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá receber o processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 80: Nome do Órgão Destinatário

1.5. Tipo de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que receberá o processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 81: Tipo de Identificação do Órgão Destinatário

1.6. Número de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 82: Número de Identificação Destinatário

2. Protocolo	
Conceito	Protocolo do processo enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo 'Protocolo' deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 83: Protocolo

3. Quantidade de documentos	
Conceito	Quantidade de documento que serão enviados a outro órgão.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<QuantidadeDocumentos>

Tabela 84: Quantidade de documentos

4. Data e hora de envio	
Conceito	Data e hora em que o processo foi enviado.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraEnvio>

Tabela 85: Data e Hora de Envio

5. Nível de sigilo	
Conceito	Código do nível de sigilo do processo. OBS.: Ainda não há garantia de que o 3, 4, 5 poderão ser enviados pela primeira versão do barramento de serviços.
Formato	Numérico. 1 – Público; 2 – Restrito*; 3 – Reservado; 4 – Secreto; 5 – Ultrassegredo
Exigência	Obrigatório. *Restrição de acesso prevista em lei específica, por exemplo: dados de pessoal.
Tag XML	<NívelSigilo>

Tabela 86: Nível de Sigilo

2.5 Dados do Processo

1. Lista Protocolos Relacionados	
Conceito	Lista de protocolos relacionados ao processo. Protocolo relacionado tanto para resposta como para reinteração de um protocolo já existente Por exemplo: Um processo está relacionado a outro documento ou processo; quando um processo responde a outro documento ou processo; e quando um pedido que foi solicitado precisa ser reinterado.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaProtocolosRelacionados>

Tabela 87: Lista de Protocolos Relacionados

1.1. Protocolo Relacionado	
Conceito	Protocolos relacionados ao processo. Protocolo relacionado tanto para resposta como para reinteração de um protocolo já existente Por exemplo: Um processo está relacionado a outro documento ou processo; quando um processo responde a outro documento ou processo; e quando um pedido que foi solicitado precisa ser reinterado.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ProtocoloRelacionado>

Tabela 88: Protocolo Relacionado

2. Produtor	
Conceito	Engloba os atributos do produtor do documento.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Produtor>

Tabela 89: Produtor

2.1. Nome do produtor	
Conceito	Indica o nome da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que produziu o processo. Caso o nome não seja identificado deverá ser declarado Anônimo no campo nome do produtor.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 90: Nome do Produtor

2.2. Sigla do produtor	
Conceito	Indica a sigla da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que produziu o processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Sigla>

Tabela 91: Nome do Produtor

2.3. Tipo de identificação do produtor	
Conceito	Indica o tipo de identificação da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 92: Tipo de Identificação do Produtor

2.4. Número de identificação do produtor	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 93: Número de Identificação

2.5. Nome da unidade produtora	
Conceito	Indica o nome da unidade do órgão ou entidade da administração pública que produziu o processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NomeUnidade>

Tabela 94: Nome da Unidade

2.6. Sigla da unidade produtora	
Conceito	Indica a sigla unidade do órgão ou entidade da administração pública que produziu o processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 50 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<SiglaUnidade>

Tabela 95: Sigla Unidade

2.7. Tipo de identificação da unidade produtora	
Conceito	Indica o tipo de identificação da unidade que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacaoUnidade>

Tabela 96: Tipo de Identificação da Unidade

2.8. Número de identificação da unidade produtora	
Conceito	Corresponde ao código de identificação da unidade produtora informado na tag <TipoIdentificacaoUnidade>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacaoUnidade> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacaoUnidade> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacaoUnidade>

Tabela 97: Número de Identificação da Unidade

3. Processo de Negócio	
Conceito	Identificação do processo de negócio. Por exemplo: Solicitação de concurso.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 100 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ProcessoNegocio>

Tabela 98: Processo de Negócio

4. Assunto do processo	
Conceito	Descreve, de maneira resumida, o teor do processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 1.500 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<AssuntoProcesso>

Tabela 99: Assunto do Processo

5. Data e hora de produção	
Conceito	Data e hora em que o processo foi produzido. Caso só tenha informação da data de produção a hora deverá ser preenchida como 00:00:00.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraProducao>

Tabela 100: Data e Hora de Produção

6. Data e hora de registro	
Conceito	Data e hora em que o processo foi registrado no sistema de processo administrativo eletrônico. Caso só tenha a informação da data de registro a hora deverá ser preenchida como 00:00:00.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraRegistro>

Tabela 101: Data e Hora de Registro

7. Data e hora de encerramento	
Conceito	Data e hora em que o processo foi encerrado. Caso só tenha informação da data de produção a hora deverá ser preenchida como 00:00:00.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<DataHoraEncerramento>

Tabela 102: Data e Hora de Encerramento

2.5.1 Lista de Documentos

1. Lista de documentos	
Conceito	Lista de documentos que compõem o processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaDocumentos>

Tabela 103: Lista de Documentos

1.1. Documento	
Conceito	Documento que compõe o processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Documento>

Tabela 104: Documento

1.1.1. Protocolo	
Conceito	Protocolo do documento avulso. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Obrigatório se a natureza do documento for 'P' (Processo) e facultativo se a natureza for 'A' (avulso).
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 105: Protocolo

1.1.2. Hash do documento	
Conceito	Código hash de um documento para fins de sua identificação. O órgão ao receber um documento poderá verificar com o uso desse hash verificar se o mesmo já se encontra em sua base.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Caso a natureza seja 'P' (Processo) esse campo não se aplica e fica setado como vazio. Caso a natureza seja 'A' (Avulso) o preenchimento é obrigatório .
Tag XML	<HashDocumento>

Tabela 106: Hash do Documento

1.1.3. Ordem do documento	
Conceito	Ordem em que o documento se encontra dentro do processo.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrdemDocumento>

Tabela 107: Ordem do Documento

1.1.4. Natureza - Indicação de Documento, Avulso ou Processo	
Conceito	Indica se o registro refere-se a documento avulso ou a processo.
Formato	Deverá ser informado “A” para documento avulso e “P” para processo.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Natureza>

Tabela 108: Natureza - Indicação de Documento, Avulso ou Processo

1.1.5. Tamanho do documento em bytes	
Conceito	Tamanho do documento em bytes.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TamanhoDocumentoBytes>

Tabela 109: Tamanho do Documento em Bytes

2.5.2 Protocolos Externos

1. Lista dos protocolos externos	
Conceito	Lista de protocolos externos relacionados ao processo.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaProtocolosExternos>

Tabela 110: Lista dos Protocolos Externos

1.1. Protocolo externo	
Conceito	Protocolo externo relacionado ao processo.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ProtocoloExterno>

Tabela 111: Protocolo Externo

1.1.1. Protocolo	
Conceito	Protocolo externo do processo. Exemplo: Protocolo de uma Prefeitura.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo 'Protocolo' deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 112: Protocolo

1.1.2. Órgão Externo	
Conceito	Dados do órgão que gerou o protocolo externo. Exemplo: Prefeitura Municipal de Itabuna.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<OrgaoExterno>

Tabela 113: Órgão Externo

1.1.3. Nome do órgão externo	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública do órgão externo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Nome>

Tabela 114: Nome do Órgão Externo

1.1.4. Tipo de identificação do órgão externo	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública do órgão externo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 115: Tipo de Identificação do Órgão Externo

1.1.5. Número de identificação do órgão externo	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 116: Número de Identificação do Órgão Externo

2.5.3 Histórico

Essa seção é facultativa. Cada histórico das operações realizadas se refere exclusivamente a um

determinado processo. As informações referentes ao histórico das operações efetuadas para cada processo, são aquelas a seguir indicadas. Os sistemas de processo eletrônico dos órgãos e entidades deverão estar aptos a enviar, no mínimo, as informações referentes às seguintes operações: registro; envio de documento, avulso ou processo; recebimento de documento, avulso ou processo; autuação; juntada por anexação; arquivamento; arquivamento no Arquivo Nacional; eliminação; desarquivamento.

1. Lista histórico	
Conceito	Protocolo do processo, enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<ListaHistorico>

Tabela 117: Lista Histórico

1.1. Operação	
Conceito	Protocolo do processo enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Operacao>

Tabela 118: Operação

1.1.1. Data e Hora da Operação	
Conceito	Data e hora em que o processo sofreu operação.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<DataHoraOperacao>

Tabela 119: Data e Hora da Operação

1.1.2. Órgão Operação	
Conceito	Órgão ou entidade que realizou a operação.
Formato	-
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<OrgaoRemetente>

Tabela 120: Órgão Operação

1.1.2.1. Nome do órgão que realizou a operação	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública do órgão que realizou a operação.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<Nome>

Tabela 121: Nome do Órgão Operação

1.1.2.2. Tipo de identificação do órgão externo	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública do órgão que realizou a operação.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 122: Tipo de Identificação do Órgão Operação

1.1.2.3. Número de identificação do órgão externo	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 123: Número de Identificação do Órgão Operação

1.1.3. Nome da unidade da operação	
Conceito	Indica o nome da unidade do órgão ou entidade da administração pública q que realizou a operação no processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NomeUnidadeOperacao>

Tabela 124: Nome da Unidade

1.1.4. Código da operação																																							
Conceito	Código associado à síntese das informações relativas à operação ocorrida, não sendo permitido informar outras que não estejam definidas neste tópico, conforme citado abaixo. Deverá ser indicado o código da operação a ser realizada.																																						
	<table><tr><th>Código</th><th>Operação</th></tr><tr><td>01</td><td>Registro</td></tr><tr><td>02</td><td>Envio de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>03</td><td>Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>04</td><td>Recebimento de documento, avulso ou processo</td></tr><tr><td>05</td><td>Autuação</td></tr><tr><td>06</td><td>Juntada por anexação</td></tr><tr><td>07</td><td>Juntada por apensação</td></tr><tr><td>08</td><td>Desapensação</td></tr><tr><td>09</td><td>Arquivamento</td></tr><tr><td>10</td><td>Arquivamento no Arquivo Nacional</td></tr><tr><td>11</td><td>Eliminação</td></tr><tr><td>12</td><td>Sinistro</td></tr><tr><td>13</td><td>Reconstituição de processo</td></tr><tr><td>14</td><td>Desarquivamento</td></tr><tr><td>15</td><td>Desmembramento</td></tr><tr><td>16</td><td>Desentranhamento</td></tr><tr><td>17</td><td>Encerramento e abertura de volumes de processos</td></tr><tr><td>18</td><td>Registro de extravio</td></tr></table>	Código	Operação	01	Registro	02	Envio de documento, avulso ou processo	03	Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo	04	Recebimento de documento, avulso ou processo	05	Autuação	06	Juntada por anexação	07	Juntada por apensação	08	Desapensação	09	Arquivamento	10	Arquivamento no Arquivo Nacional	11	Eliminação	12	Sinistro	13	Reconstituição de processo	14	Desarquivamento	15	Desmembramento	16	Desentranhamento	17	Encerramento e abertura de volumes de processos	18	Registro de extravio
	Código	Operação																																					
	01	Registro																																					
	02	Envio de documento, avulso ou processo																																					
	03	Cancelamento/Exclusão de envio de documento, avulso ou processo																																					
	04	Recebimento de documento, avulso ou processo																																					
	05	Autuação																																					
	06	Juntada por anexação																																					
	07	Juntada por apensação																																					
	08	Desapensação																																					
	09	Arquivamento																																					
	10	Arquivamento no Arquivo Nacional																																					
	11	Eliminação																																					
	12	Sinistro																																					
	13	Reconstituição de processo																																					
	14	Desarquivamento																																					
	15	Desmembramento																																					
	16	Desentranhamento																																					
17	Encerramento e abertura de volumes de processos																																						
18	Registro de extravio																																						
Formato	Valor numérico com, no máximo, duas posições.																																						
Exigência	Facultativo.																																						
Tag XML	<CodigoOperacao>																																						

Tabela 125: Código da operação

1.1.5. Complemento da operação		
Conceito	Informações complementares ao código da operação ocorrida, conforme definido a seguir:	
	Código da Operação	Complemento da Operação
	01	não se aplica
	02	indicar a unidade destinatária e a providência solicitada
	03	indicar o motivo
	04	indicar a unidade de origem
	05	indicar o NUP e a data do documento avulso que originou o processo
	06	para o processo principal, indicar o NUP de cada documento, avulso ou processo, acessório que foi anexado; para o documento, avulso ou processo, acessório, indicar o NUP do processo principal ao qual foi anexado
	07	para o processo principal, indicar o NUP de cada processo acessório que foi apensado; para o processo acessório, indicar o NUP do processo principal ao qual foi apensado
	08	para o processo principal, indicar o NUP de cada processo acessório, que foi desapensado; para o processo acessório, indicar o NUP do processo principal do qual foi desapensado
	09	indicar o motivo e o local de arquivamento (unidade/órgão ou entidade)
	10	indicar o local de arquivamento (unidade/RJ ou unidade/BSB)
	11	indicar o número da Listagem de Eliminação de Documentos que foi aprovada pelo Arquivo Nacional
	12	indicar o ocorrido
	13	indicar o NUP do novo processo reconstituído
	14	indicar o motivo
	15	indicar as peças que foram retiradas e o NUP do novo processo constituído
	16	indicar as peças que foram desentranhadas e se por interesse da Administração ou a pedido do interessado
	17	indicar o número do volume que está sendo encerrado e o número do volume que está sendo aberto
	18	não se aplica
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 500 posições.	
Exigência	Facultativo.	
Tag XML	<ComplementoOperacao>	

Tabela 126: Complemento da operação

2.5.4 Interessados

Cada processo poderá ter um ou mais interessados. As informações referentes aos interessados em cada processo definidas pelo padrão são a seguir indicadas:

1. Lista dos interessados	
Conceito	Lista de todos os interessados do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaInteressados>

Tabela 127: Lista dos Interessados

1.1. Interessado	
Conceito	Interessado do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Interessado>

Tabela 128: Interessado

1.1.1. Nome do Interessado	
Conceito	Indica o nome da pessoa física ou jurídica, órgão ou entidade da administração pública a quem o processo está diretamente relacionado; normalmente, aquele que motiva a produção do processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<NomeInteressado>

Tabela 129: Nome do Interessado

1.1.2. Tipo de Identificação	
Conceito	Indica o tipo de identificação da pessoa física ou jurídica que estará diretamente relacionado e que motivou a produção do processo. Por exemplo: 'SIORG' será utilizado quando o dado informado pelo produtor for o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<TipoIdentificacao >

Tabela 130: Tipo Identificação

1.1.3. Número de identificação	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – Órgão Público' - a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 131: Número de identificação

2.6 XML Processo Resposta

Abaixo segue o padrão de dados para documento processo resposta. Antes de enviar um documento processo o órgão deve enviar o XML Processo, preenchido com os dados do processo, para o órgão destinatário perguntando se ele já possui aquele Protocolo de processo e os hashes dos documentos avulsos. O sistema do órgão destinatário responderá solicitando apenas as partes do processo que não estão no seu sistema.

2.6.1 Versão do XML processo resposta

1. Versão do XML processo resposta	
Conceito	Descreve a versão do documento XML Processo Resposta utilizado pelo órgão remetente da resposta.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 10 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<VersaoXMLProcessoResposta>

Tabela 132: Versão do XML Processo Resposta

2.7 Cabeçalho

1. Órgão remetente da resposta	
Conceito	Órgão remetente da resposta do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoRemetente>

Tabela 133: Órgão Remetente

1.1. Nome do órgão remetente	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá enviar a resposta do processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 134: Nome do Órgão Remetente

1.2. Tipo de identificação do órgão remetente	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que enviará a resposta do processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 135: Tipo de Identificação do Órgão Remetente

1.3. Número de identificação do órgão remetente	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 136: Número de Identificação do Órgão Remetente

1. Lista órgãos destinatários	
Conceito	Lista dos órgãos ou entidades que vão receber a resposta do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaOrgaosDestinatarios>

Tabela 137: Lista de Órgãos Destinatários

1.1. Órgão destinatário	
Conceito	Órgão ou entidade que vai receber a resposta do processo.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrgaoDestinatario>

Tabela 138: Lista de Órgãos Destinatários

1.4. Nome do órgão destinatário	
Conceito	Indica o nome do órgão ou entidade da administração pública que irá receber a resposta do processo.
Formato	Conjunto de caracteres com, no máximo, 150 posições.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Nome>

Tabela 139: Nome do Órgão Destinatário

1.5. Tipo de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Indica o tipo de identificação do órgão ou entidade da administração pública que receberá a resposta do processo.
Formato	Conforme premissa de Tipo de Identificação.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<TipoIdentificacao>

Tabela 140: Tipo de Identificação do Órgão Destinatário

1.6. Número de identificação do órgão destinatário	
Conceito	Corresponde ao código de identificação informado na tag <TipoIdentificacao>. Por exemplo: Caso a tag <TipoIdentificacao> esteja setada como 'OP' – a tag <NumeroIdentificacao> será preenchida com o número do código do repositório concatenado com o código do órgão no repositório: 0001578993, onde 0001 é o código do repositório do órgão e o 578993 é o número do órgão nesse repositório.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Facultativo.
Tag XML	<NumeroIdentificacao>

Tabela 141: Número de Identificação

2. Protocolo	
Conceito	Protocolo do documento, avulso ou processo, enviado pelo órgão remetente da resposta. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo 'Protocolo' deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 142: Protocolo

3. Quantidade de documentos Solicitados	
Conceito	Quantidade de documento que serão solicitados a outro órgão.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<QuantidadeDocumentosSolicitados>

Tabela 143: Quantidade de documentos

4. Data e hora de envio	
Conceito	Data e hora em que o XML Processo Resposta foi enviado.
Formato	Conforme indicado nas premissas.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DataHoraEnvio>

Tabela 144: Data e Hora de Envio

2.7.1 Lista de Documentos Solicitados

1. Lista de documentos solicitados	
Conceito	Lista dos documentos solicitados.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<ListaDocumentosSolicitados>

Tabela 145: Lista de Documentos Solicitados

1.1. Documento Solicitado	
Conceito	Documento que foi solicitado.
Formato	-
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<DocumentoSolicitado>

Tabela 146: Documento Solicitado

1.1.1. Protocolo	
Conceito	Protocolo do documento, avulso ou processo, enviado pelo órgão remetente. Exemplo: NUP – Número Único de Protocolo.
Formato	Poderá ter conteúdo com formato variável e ser composto por dígitos e/ou caracteres, apresentando-se com, no máximo, 40 posições. O atributo ‘Protocolo’ deve vir com a formatação completa da máscara (ex: ponto, barra, hífen etc.).
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Protocolo>

Tabela 147: Protocolo

1.1.2. Hash do documento	
Conceito	Código hash de um documento para fins de sua identificação. O órgão ao receber um documento poderá verificar com o uso desse hash verificar se o mesmo já se encontra em sua base.
Formato	Alfanumérico.
Exigência	Caso a natureza seja 'P' (Processo) esse campo não se aplica e fica setado como vazio. Caso a natureza seja 'A' (Avulso) o preenchimento é obrigatório .
Tag XML	<HashDocumento>

Tabela 148: Hash do Documento

1.1.3. Ordem do documento	
Conceito	Ordem em que o documento se encontra dentro do processo.
Formato	Numérico.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<OrdemDocumento>

Tabela 149: Ordem do Documento

1.1.4. Natureza - Indicação de Documento, Avulso ou Processo	
Conceito	Indica se o registro refere a documento avulso ou a processo.
Formato	Deverá ser informado “A” para documento avulso e “P” para documento processo.
Exigência	Obrigatório.
Tag XML	<Natureza>

Tabela 150: Natureza - Indicação de Documento, Avulso ou Processo