

BANCO DE TALENTOS

INTRODUÇÃO

O Banco de Talentos foi desenvolvido no intuito de mapear os talentos da Câmara dos Deputados e identificar o potencial humano da Instituição, de modo a facilitar uma análise contínua da evolução funcional, por meio da disponibilização de informações prestadas pelos próprios servidores.

Essa ferramenta facilitará o acesso às informações referentes ao desenvolvimento dos servidores da Câmara, além de otimizar os processos de lotação, capacitação e movimentação de pessoal, criando novo mecanismo de valorização do servidor.

Entretanto, para que haja total aproveitamento do potencial deste programa, é necessária a colaboração de todos os servidores no cadastramento e na atualização dos seus dados funcionais.

USUÁRIOS

Deverão cadastrar suas informações no Banco de Talentos os servidores efetivos, os Secretários Parlamentares e os ocupantes de Cargo de Natureza Especial – CNE.

ESTRUTURA DO BANCO

Para facilitar o cadastro, o Banco foi dividido em 4 (quatro) categorias:

1) Currículo – Você deverá informar suas realizações acadêmicas e profissionais, bem como os conhecimentos que possui.

2) Habilidades/Atitudes – Nesta categoria será apresentada uma relação de habilidades e atitudes, das quais você, ao analisar seus aspectos comportamentais, deverá assinalar as mais adequadas ao seu perfil.

3) Atividades de Entretenimento – Este espaço é destinado às informações referentes às atividades que você realiza em seus momentos de lazer.

4) Rede de Colaboradores – Você poderá se cadastrar nesta tela, caso deseje integrar a Rede de Colaboradores da Câmara dos Deputados.

TELA INICIAL

O Banco estará disponível no Portal do Servidor. Para acessá-lo, digite o número de seu ponto e sua senha do Portal. Assim, será apresentada uma tela inicial com o seguinte conteúdo:

Bem-vindo ao Banco de Talentos

A Câmara dos Deputados quer conhecer você.

Para isso, desenvolveu o Banco de Talentos, um sistema onde poderão ser relacionadas experiências profissionais, acadêmicas, políticas, artísticas, esportivas e outras.

Esta ferramenta mapeará os talentos dos servidores que trabalham na Câmara dos Deputados e ficará permanentemente disponível para que você possa cadastrar e manter seus dados sempre atualizados.

Para facilitar seu cadastro, o Banco de Talentos foi dividido em 4 (quatro) categorias:

1) Currículo

Formação

Cursos complementares

Cursos complementares realizados no CEFOR

Experiência profissional

Outras atividades profissionais

Conhecimentos em língua estrangeira

Aplicativos para escritório

Conhecimentos específicos em informática

Outros conhecimentos

2) Habilidades/Atitudes

3) Atividades de Entretenimento

4) Rede de Colaboradores

Os órgãos da Câmara dos Deputados responsáveis pelas informações funcionais não cadastrarão ou atualizarão os dados dos servidores no

Banco de Talentos. Por isso, preencha com atenção, pois, as informações são de sua inteira responsabilidade.

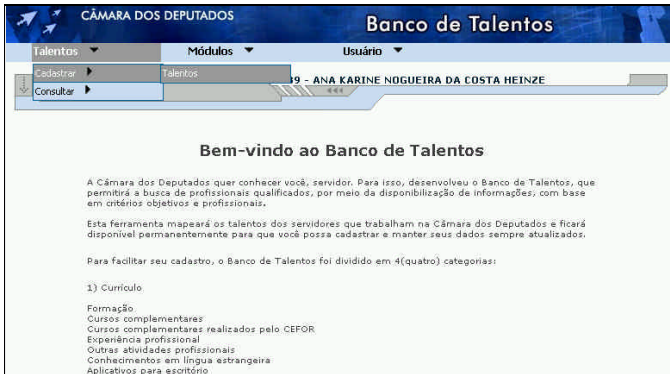
Lembramos que para alimentar corretamente o Banco, é preciso ter em mãos todas as informações referentes aos cursos dos quais tenha participado e que você considere relevantes para sua atuação profissional.

Qualquer dúvida ou sugestão, entre em contato pelo e-mail cores.cefor@camara.gov.br

Cadastre-se!

CADASTRO

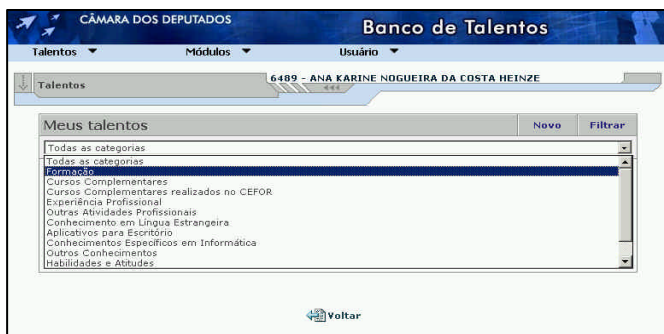
Para efetivar seu cadastro, basta ir com o mouse até o menu “Talentos”, localizado na barra azul clara na parte de cima da tela, do lado esquerdo, e posteriormente clicar na seguinte seqüência: Talentos – Cadastrar – Talentos, conforme mostra a tela a seguir:



Observação: Note que, ao consultar seu currículo por meio da seqüência “Talentos – Consultar – Currículo”, alguns de seus dados já estarão preenchidos no sistema. Isto acontece porque esses dados são resgatados do SIGESP para o Banco de Talentos, para uma maior comodidade ao servidor.

INCLUSÃO DOS TALENTOS

A seguir, é apresentada uma tela cognominada “Talentos”, na qual você poderá incluir as informações por meio do seguinte procedimento: selecione na listagem “Meus talentos” uma categoria na qual deseja cadastrar e clique em “Novo”. Isso fará com que apareça uma tela com formulário para cadastro da categoria selecionada. Para facilitar a compreensão, sugerimos que siga a ordem das telas apresentadas, que estão dispostas segundo a ordem da listagem abaixo.





Observação: Este é o procedimento utilizado para se cadastrar em qualquer categoria apresentada na listagem acima.


FORMAÇÃO (1ª tela)

Esta é a primeira opção das categorias da listagem “Meus talentos” e a tela abaixo apresenta seu respectivo formulário. Este deverá ser preenchido de acordo com a ordem apresentada.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

 Informe apenas o(s) curso(s) que você tenha concluído. Os dados relativos aos cursos não concluídos podem ser inseridos na tela "Outros Conhecimentos".

Formação > Inclusão	
Nível	<input type="text"/> *
Área	<input type="text"/> 
Subárea	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Instituição	<input type="text"/> *
Data de conclusão	<input type="text"/> *

 Voltar

Para facilitar seu cadastramento, clique sobre os títulos dos campos para que apareça uma breve descrição sobre como preenchê-los.

Nesta tela deverá(ão) ser informado(s) o(s) curso(s) que você tenha concluído.

Observação: O ícone com o desenho de um ponto de interrogação no canto superior esquerdo da tela aparecerá em todas as outras telas de cadastro e tem a finalidade de informar, quando clicado, o conceito e/ou a finalidade da tela adentrada. Note também que, ao lado direito de alguns campos, aparece um asterisco. Sua presença indica a obrigatoriedade de preenchimento do campo.

Os campos apresentados correspondem respectivamente a:

a) Nível: Nível do curso que deseja cadastrar. Este é subdividido em fundamental, médio, graduação, especialização etc.

Observação: Este formato de campo só permite a escolha de uma única opção por vez (campo de seleção simples). Será necessário acessar novamente esta tela se você quiser cadastrar outro curso.

b) Área: Este campo condiz com a área geral da qual o curso se refere e foi subdividida de acordo com a listagem de cursos fornecida pelo CNPq.

Observação 1: Ao lado direito deste campo, é apresentada uma lupa cuja finalidade é facilitar a busca da informação desejada. Esta aparecerá somente nos campos que possuem uma grande quantidade de opções.

Observação 2: O campo da "Subárea" somente poderá ser cadastrado quando for primeiramente escolhida uma opção no campo "Área". Isto acontece porque aquele campo precisa da informação escolhida neste para, desta forma, apresentar as respectivas subopções.

c) Subárea: Refere-se às subáreas do curso selecionado na área.

d) Curso: Nome completo do curso realizado.

Observação: O formato deste campo permite o livre preenchimento, podendo ser inserido até 255 caracteres (campo de texto aberto).

- e) Instituição: Instituição realizadora do curso
- f) Data de Conclusão

Observação: O campo "Data de Conclusão" só permite o preenchimento de uma única maneira: dd/mm/aaaa. Sendo "d" = dia, "m" = mês e "a" = ano. Ex: 12/05/1991.



Se, porventura, algum campo for preenchido incorretamente, clique no botão "Limpar" para que o formulário volte ao estado inicial, ou seja, à tela em branco.

Ao finalizar o preenchimento dos campos acima, clique em "Gravar" e aguarde até o Navegador recarregar a página "Formação" com os campos vazios. Após este procedimento, seus dados serão registrados no Banco de Talentos e você estará habilitado a realizar o cadastro de outra formação ou poderá retornar à página anterior, clicando no ícone "Voltar", e escolher outro item da categoria da listagem "Meus talentos".

Observação: O procedimento e os comandos descritos acima são válidos para todo o conteúdo do Banco de Talentos.

MEUS TALENTOS

Após o cadastro ou alteração de qualquer categoria, esta será apresentada na tela “Meus talentos” na forma de uma listagem.

Caso queira alterar () ou excluir () qualquer informação cadastrada, clique no respectivo ícone referente à linha da categoria que deseje realizar esta ação.



CÂMARA DOS DEPUTADOS Banco de Talentos

Talentos Módulos Usuário

Talentos 6489 - ANA KARINE NOGUEIRA DA COSTA HEINZE

Meus talentos Novo Filtrar

Todas as categorias

4 itens encontrados, exibindo do 1 ao 4

Descrição	Alterar	Excluir
04 - Graduação/Administração / Administração de Empresas		
04 - Graduação/Psicologia		
05 - Obras publicadas		
Aplicativos para Escritório		

1

 Voltar

CURSOS COMPLEMENTARES (2ª tela)


Escolha o próximo item da listagem “Meus talentos” (Cursos Complementares) e clique em “Novo”.

Aqui é apresentado o formulário para cadastro dos cursos extracurriculares realizados **fora** da Câmara.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

Relacione os cursos, seminários, palestras, workshops e demais eventos relevantes dos quais tenha participado.

Cursos Complementares > Inclusão	
Tipo do Evento	<input type="text"/> *
Nome do Evento	<input type="text"/> *
Área	<input type="text"/> 🔍
Subárea	<input type="text"/>
Instituição	<input type="text"/> *
Data de conclusão	<input type="text"/> *



Os campos apresentados correspondem respectivamente a:

- Tipo do evento: Estes são subdivididos em palestras, congressos, workshops etc.
- Nome do evento: Nome completo do evento
- Área: Novamente, este campo contempla a área geral do curso realizado
- Subárea
- Instituição: Responsável pela organização do evento
- Data de conclusão

Acesse o próximo item da listagem “Meus talentos”.


CURSOS COMPLEMENTARES REALIZADOS NO CEFOR (3ª tela)

Aqui, serão cadastrados todos os cursos que você participou no CEFOR.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

? Informe o(s) curso(s) realizado(s) no CEFOR de que você tenha participado.

Cursos Complementares realizados no CEFOR > Inclusão	
Cursos - CEFOR	<input type="text"/>
Observações sobre o curso	<input type="text"/>
Carga Horária	<input type="text"/>

 Voltar

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (4ª tela)

Aqui, serão cadastradas as atividades profissionais já realizadas e as que são atualmente executadas.

? Relacione as atividades em que trabalha ou trabalhou com vínculo profissional

Experiência Profissional > Inclusão	
Instituição ou empresa	<input type="text"/>
Ramo ou atividade da empresa ou instituição	<input type="text" value="Agricultura"/> <input type="text" value="Alimentos"/> <input type="text" value="Automação"/> <input type="text" value="Automotiva"/>
Cargo/Função	<input type="text"/>
Nível	<input type="text"/>
Área Profissional	<input type="text"/>
Setor, Órgão ou Departamento	<input type="text"/>
Atividades Desenvolvidas	<input type="text"/>
Data inicial	<input type="text"/>
Data final	<input type="text"/>

Os campos apresentados correspondem respectivamente a:

- a) Instituição ou empresa: Nome do lugar onde já trabalhou ou trabalha.
- b) Ramo ou atividade da empresa ou instituição.

Observação: Este campo possui uma estrutura diferente dos outros, pois nele poderá ser selecionada mais de uma opção (múltipla seleção). O procedimento a ser tomado é o seguinte: clique no primeiro item que deseja selecionar. Agora aperte, e mantenha pressionada em todo o processo, a tecla "Ctrl" do seu teclado e selecione com o mouse as outras opções desejadas. Caso queira escolher algum item que não esteja aparecendo no momento, clique nas setas da barra de rolagem para percorrer para cima ou para baixo da lista.

- c) Cargo/Função: Cargo ou função que ocupou ou ocupa. Salienta-se que para cada cargo ou função ocupada nesta empresa ou instituição deverá ser preenchido um novo cadastro.
- d) Nível: Nível correspondente ao cargo ou função.
- e) Área profissional.
- f) Setor, Órgão ou Departamento.
- g) Atividades desenvolvidas.

Observação: Este campo também possui um formato de livre preenchimento, porém não há limite para a inserção dos dados (campo tipo memorando).

- h) Data Inicial
- i) Data final

OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS (5ª tela)

Esta janela possibilita cadastrar sua participação em banca de concurso, comissão, grupo de trabalho etc.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

-  Informar as atividades em que tenha atuado com vínculo profissional.


Outras Atividades Profissionais > Inclusão	
Tipo da Atividade	<input type="text" value=""/> *
Especificação da Atividade	<input type="text" value=""/>
Descrição da atividade	<input type="text" value=""/>
Área	<input type="text" value=""/> 
Subárea	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	



CONHECIMENTO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (6ª tela)

Aqui você deverá cadastrar seu conhecimento em língua estrangeira.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

-  Seleccione a(s) língua(s) estrangeira(s) da(s) qual(is) possui conhecimento. Mesmo que você possua apenas o conhecimento básico, é importante que inclua as informações.

Conhecimento em Língua Estrangeira > Inclusão	
Língua	<input type="text" value=""/> *
Dominios da língua	<input type="checkbox"/> Compreensão oral <input type="checkbox"/> Compreensão pela leitura <input type="checkbox"/> Conversação <input type="checkbox"/> Dissertação <input type="checkbox"/> Tradução de textos <input type="checkbox"/> Tradução simultânea / Intérprete *
Como obteve o conhecimento? (Ex: cursos, residência no exterior, viagens etc.)	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	




No campo “Domínios da Língua”, você deverá marcar – clicando em cima do quadro – somente os campos que domina.

A partir dessas informações, será possível verificar o grau do contato e o aprofundamento na língua cadastrada, pois a seleção de cada domínio fornecerá dados suficientes para a classificação do conhecimento em uma hierarquia.

APLICATIVOS PARA ESCRITÓRIO (7ª tela)

Este formulário agrupa os conhecimentos na área de informática mais utilizados em escritórios, como Editor de Textos, Editor de Planilhas e Editor de Apresentação de Slides.

[Clique no ponto de interrogação para saber mais](#)

 Softwares utilizados com mais frequência em escritórios. Ex.: Editor de Textos, Planilhas Eletrônicas etc.

Aplicativos para escritório > Inclusão	
Editoração de Texto	<input type="text"/>
Nível do conhecimento no Editor de textos	<input type="radio"/> 01 - Básico <input type="radio"/> 02 - Intermediário <input type="radio"/> 03 - Avançado
Planilha Eletrônica	<input type="text"/>
Nível do conhecimento na Planilha Eletrônica	<input type="radio"/> 01 - Básico <input type="radio"/> 02 - Intermediário <input type="radio"/> 03 - Avançado
Apresentação	<input type="text"/>
Nível do conhecimento no Editor de Apresentação	<input type="radio"/> 01 - Básico <input type="radio"/> 02 - Intermediário <input type="radio"/> 03 - Avançado
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

 Voltar

Observe que o formulário foi subdividido por grupos de softwares e, em cada um deles, deverá ser registrado o grau do conhecimento.

Caso você tenha conhecimento em mais de um Editor de Textos ou de planilhas, poderá incluí-lo após a gravação da primeira relação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM INFORMÁTICA (8ª tela)

Aqui, os conhecimentos em informática são mais específicos e requerem um maior domínio. Para qualquer uma dessas subáreas apresentadas, poderá ser selecionado mais de um item da seguinte forma: clique no primeiro item que deseja selecionar. Em seguida, aperte, e mantenha pressionada em todo o processo, a tecla "Ctrl" do seu teclado e selecione com o mouse as outras opções desejadas. Caso queira escolher algum item que não esteja aparecendo no momento, clique nas setas da barra de rolagem para percorrer para cima ou para baixo da lista.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

- Conhecimentos em planilhas eletrônicas, editores, sistemas, bancos de dados etc.


Conhecimentos Específicos em Informática > Inclusão	
Edição e Gráficos	Adobe Acrobat Adobe FrameMaker Adobe Illustrator
Banco de Dados	Access Adebas dBase
Desenvolvimento de Sistemas	Active Server Pages ALGOL AuthorWare
Web - Navegação	Microsoft Internet Explorer Netscape Navigator
Web Design e Internet	Adobe InDesign Adobe LiveMotion Adobe Premiere
Sistemas Operacionais	Linux Sun/Solaris VMS
Sistemas da Câmara dos Deputados	Banco de Talentos Carta Resposta COTAS



OUTROS CONHECIMENTOS (9ª tela)

Esta tela tem por finalidade cadastrar alguma informação que você julgue importante para a Câmara dos Deputados e que, ainda, não tenha sido contemplada.

[Clique no ponto de interrogação para saber mais](#)

 Informar todo conhecimento adquirido e não contemplado, até o momento, pelo Banco de Talentos e que seja relevante para a Câmara dos Deputados e para sua vida profissional.

Outros Conhecimentos > Inclusão	
Descrição do Conhecimento	<input type="text"/>
Área do Conhecimento	<input type="text"/> 
Como adquiriu o conhecimento?	Atividades Voluntárias Cursos Experiências
Aplicação do conhecimento	<input type="text"/>

 Voltar

HABILIDADES E ATITUDES (10ª tela)

Esta é uma relação de habilidades e atitudes que possibilitam você desempenhar determinadas tarefas em qualquer situação no trabalho. Os campos devem ser preenchidos baseados no seu autoconceito. Para isso, deverá ser assinalada a alternativa mais adequada ao seu perfil.

Reforçamos que é obrigatório o preenchimento de toda a relação.

Observação: Note que a definição de cada habilidade e atitude será exibida ao posicionar o mouse sobre ela.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

2 A seguir apresentamos uma relação de habilidades e atitudes que lhe permitem desempenhar determinadas tarefas em qualquer situação. Os campos apresentados abaixo devem ser preenchidos baseados no seu autoconceito. Para isso, assinale as alternativas mais adequadas ao seu perfil. (A definição das habilidades e atitudes será exibida ao posicionar o mouse sobre cada uma delas).

Habilidades e Atitudes > Inclusão		
Trabalhar sobre pressão	<input type="radio"/> 01 - Apresento sempre <input type="radio"/> 02 - Apresento muitas vezes <input type="radio"/> 03 - Apresento poucas vezes <input type="radio"/> 04 - Não apresento	*
Comprometimento com a instituição	<input type="radio"/> 01 - Apresento sempre <input type="radio"/> 02 - Apresento muitas vezes <input type="radio"/> 03 - Apresento poucas vezes <input type="radio"/> 04 - Não apresento	*
Comunicação	<input type="radio"/> 01 - Apresento sempre <input type="radio"/> 02 - Apresento muitas vezes <input type="radio"/> 03 - Apresento poucas vezes <input type="radio"/> 04 - Não apresento	*
Criatividade	<input type="radio"/> 01 - Apresento sempre <input type="radio"/> 02 - Apresento muitas vezes <input type="radio"/> 03 - Apresento poucas vezes <input type="radio"/> 04 - Não apresento	*

Capacidade de manter postura profissional e equilíbrio emocional diante de problemas e situações complicadas.

ATIVIDADES DE ENTRETENIMENTO (11ª tela)

Com o objetivo de conhecer quais as atividades de entretenimento são praticadas pelos servidores, a Câmara dos Deputados resolveu registrá-las nesta tela. Repare que no campo “Lista de Atividades” é possível selecionar várias atividades de uma vez (campo de múltipla seleção). Para isso, clique no primeiro item que deseja selecionar. Em seguida, aperte, e mantenha pressionada em todo o processo, a tecla “Ctrl” do seu teclado e selecione com o mouse as outras opções desejadas. Caso queira escolher algum item que não esteja aparecendo no momento, clique nas setas da barra de rolagem para percorrer para cima ou para baixo da lista.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

- 7 A Câmara dos Deputados está conhecendo as atividades de entretenimento praticadas por seus servidores. Para isso, assinale os campos a seguir. (Para cadastrar várias atividades de uma vez deve-se manter a tecla "Ctrl" pressionada e selecionar as opções simultaneamente)

Atividades de Entretenimento > Inclusão	
Lista de Atividades	<input type="checkbox"/> Aeromodelismo <input type="checkbox"/> Animação <input type="checkbox"/> Artes Cênicas
Detalhamento da(s) Atividade(s)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	



REDE DE COLABORADORES (12ª tela):

A Rede de Colaboradores é uma das formas de que você dispõe para integrar equipes eventuais de trabalho. Algumas atividades desenvolvidas na Câmara requerem, esporadicamente, reforço das equipes executoras em razão de desequilíbrios sazonais do volume de trabalho. Essa atividade de colaboração, em período parcial e por tempo determinado, tem-se mostrado boa oportunidade de integração de pessoas e órgãos, além de reforçar o espírito de equipe que envolve a Câmara como um todo.

Ao assinalar o quadro, você estará apenas externando a sua disposição em atuar eventualmente como colaborador. Oportunamente, serão divulgadas tarefas específicas, para as quais você poderá apresentar-se como voluntário.

Clique no ponto de interrogação para saber mais

- 7 A Rede de Colaboradores é uma das formas de que você dispõe para integrar equipes eventuais de trabalho. Algumas atividades desenvolvidas na Câmara requerem, esporadicamente, reforço das equipes executoras em razão de desequilíbrios sazonais do volume de trabalho. Essa atividade de colaboração, em período parcial e por tempo determinado, tem-se mostrado boa oportunidade de integração de pessoas e órgãos, além de reforçar o espírito de equipe que envolve a Câmara como um todo. Ao assinalar o quadro, você estará apenas externando a sua disposição em atuar eventualmente como colaborador. Oportunamente, serão divulgadas tarefas específicas, para as quais você poderá apresentar-se como voluntário.

Rede de Colaboradores > Inclusão	
Rede de Colaboradores	<input type="checkbox"/> Estou interessado em participar da rede de Colaboradores da Câmara dos Deputados
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Programa de recrutamento de servidores para atuar em outras áreas de interesse, na qualidade de colaborador eventual, sem prejuízo de suas atribuições.



RELATÓRIOS

Para obter o relatório completo do currículo cadastrado, conduza o mouse até o menu “Talentos”, localizado na barra azul clara na parte de cima da tela, do lado esquerdo e, posteriormente, clique na seguinte seqüência: Talentos – Consultar – Currículo. Observe que todas as informações cadastradas são exibidas nesta tela.

The screenshot displays the 'Banco de Talentos' interface within the 'CÂMARA DOS DEPUTADOS' system. The top navigation bar includes 'Talentos', 'Módulos', and 'Usuário'. The user profile is for '6489 - ANA KARINE NOGUEIRA DA COSTA HEINZE'. The profile is divided into two sections: 'Dados pessoais' and 'Lotação'.

Dados pessoais	
Ponto:	6489
Nome:	ANA KARINE NOGUEIRA DA COSTA HEINZE
Data de nascimento:	dd/mm/aaaa
Sexo:	F
CPF:	9999999999
RG:	9999999

Lotação	
Lotação:	CENTRO DE FORMAÇÃO, TREIN. APERFEIÇOAMENTO
Data início:	14/07/2003
Data fim:	

Qualquer dúvida ou sugestão, entre em contato pelo e-mail cores.cefor@camara.gov.br

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO - CEFOR
TUTORIAL - BANCO DE TALENTOS
MONTAGEM/REPRODUÇÃO: Núcleo de Produção
FORMATAÇÃO: Núcleo de Criação
ELABORAÇÃO: CEFOR
CAPA: SECOM

AGOSTO/2004