

Como Configurar

Tabelas Básicas do OASIS

(Informações Básicas)

O OASIS foi desenvolvido de forma parametrizada para poder atender às diversas particularidades de cada usuário. No OASIS também, foi estabelecido parâmetros para adequar as diversas formas de contrato, permitindo configurá-lo de maneira que pudesse servir de ferramenta para Gestão da área de TI.

Essa configuração, em primeira vista, pode parecer complicada, contudo, deve ser estabelecida somente uma única vez para cada área de TI. É importante que os processos estejam definidos. Caso não estejam, ao se estabelecer as configurações exigidas pelo OASIS, você estará estabelecendo uma forma de processo.

A seguir encontra-se os principais itens de configuração. No Exemplo do OASIS existe uma configuração destes itens que podem ajudar a ter um entendimento mais claro do que se trata cada item.

- 1) **Área de Atuação** – a estrutura de TI possui muitas áreas de atuação. Com a IN 4, os órgãos não devem fazer mais um único contrato conhecido como “guarda chuva”, mas devem realizar contratos por áreas de serviço. Para facilitar o uso do OASIS, foi criada esta tabela para permitir estabelecer uma divisão dos serviços de TI de forma a facilitar a configuração de outros itens. Rede, Banco de dados e Desenvolvimento de Sistemas são exemplos de área de atuação de TI. Importante definir áreas de atuação com características adequadas ao OASIS (Projeto, Demanda ou Serviço). Para cadastrar a Área de Atuação vá no item de menu “**Informações Básicas->Área de Atuação de TI**”.
- 2) **Área de Conhecimento** – Trata-se de definição de áreas a serem abordadas na funcionalidade base de conhecimento. É um item de organização para estabelecer uma base de conhecimento. Para cadastrar a área de conhecimento vá no item de menu “**Informações Básicas->Área de Conhecimento**”.
- 3) **Conhecimento** – O conhecimento é a classificação da área de conhecimento, por exemplo, para a área de conhecimento Banco de Dados, o conhecimento pode ser Oracle. Para cadastrar o conhecimento vá no item de menu “**Informações Básicas-> Conhecimento**”.
- 4) **Definir Box** – O OASIS vem com uma funcionalidade conhecida atualmente como Painel de Bordo. Trata-se de informações gerenciais representadas através de gráficos e textos. Box é o elemento que contém essas informações. Após definição dos perfis a serem utilizados no sistema, deve-se associar os box existentes aos perfis estabelecidos. Importante ressaltar que os box devem ser estabelecidos conforme as suas características (projeto, demanda ou ambos). Para associar os box aos perfis vá no item de menu “**Administração->Definir Box**”.

- 5) **Definir Métrica** – O OASIS possui a capacidade de interpretar as fórmulas das métricas definidas. Devido a exigências legais, os projetos devem ser calculados para pagamento através de métricas. Nesse item é possível realizar o cadastramento das fórmulas de uma determinada métrica para ser utilizada no OASIS. Pode-se cadastrar várias métricas, que serão associadas ao contrato no momento de seu cadastramento. As métricas são definidas por itens, subitens e condições. É sugerido que olhe os exemplos existentes para realizar a criação de uma nova métrica. É importante também definir os produtos possíveis para uma métrica a fim de que, no momento de elaborar o plano de projeto, sejam estabelecidos os produtos e especificados os seus tipos. Isso ajudará no processo de fiscalização e controle. Importante ao se definir uma métrica é realizar testes exaustivos para confirmar os resultados esperados. Para definir a métrica vá no item de menu “**Administração->Definir Métrica**”.

- 6) **Etapas e Atividades** – Muitas funcionalidades no OASIS estão organizadas utilizando as etapas e atividades estabelecidas. Por exemplo as etapas e atividades caracterizam o ciclo de vida de um projeto. Todas as áreas de atuação de TI devem possuir etapas e atividades estabelecidas para elas. É sugerido estabelecer o número de ordem intercalados de 10 em 10 para permitir acrescentar novas etapas e atividades, conforme o processo é evoluído. Após o estabelecimento dessas informações, deve-se associar um determinado contrato às etapas e atividades que a ele é designado. Para definir as etapas e atividades vá no item de menu “**Contrato->Etapas e Atividades**”.

- 7) **Eventos Administrativos** – Trata-se da definição de eventos administrativos que serão controlados e/ou fiscalizados. A funcionalidade “Controle Ocorrência Administrativa” utiliza essa tabela básica. Importante ressaltar que aqui deve-se definir todas os possíveis eventos administrativos de todos os contratos. Através da funcionalidade “Controle Ocorrência Administrativa”, você associa os eventos para um determinado contrato. Para cadastrar os eventos administrativos vá no item de menu “**Informações Básicas->Eventos Administrativos**”.

- 8) **Grupo Fator e Item Grupo Fator**– para avaliação da qualidade dos serviços apresentados o OASIS disponibiliza uma funcionalidade de controle chamada “Questionário de Avaliação”. Este questionário é dividido por Grupo Fator e Item Grupo Fator. Para o cadastramento do Grupo Fator, deve-se estabelecer o seu nome, a ordem que aparecerá no questionário, o peso que o grupo fator terá e o índice de multiplicação do grupo fator. O grupo fator pode ser “Nível de satisfação quanto ao serviço prestado”, “Nível de Satisfação quanto aos produtos entregues” etc... . O item de grupo deve ser cadastrado com o nome e a ordem que irá aparecer no questionário. No preenchimento do questionário será estabelecido opções de valor de 1 a 5 onde o valor 1 = muito satisfeito e 5 = muito insatisfeito. Para cadastrar o Grupo Fator e o Item Grupo Fator vá no item de menu “**Informações Básicas->Grupo Fator**”.

Para a obtenção do Índice de Satisfação do projeto através do OASIS é utilizado a fórmula abaixo calculando a média aritmética dos pontos obtidos na avaliação da proposta:

$$CF_{(1)} = [(P_{(1)} \times Q_{(1)}) + (P_{(2)} \times Q_{(2)}) + (P_{(3)} \times Q_{(3)}) + (P_{(4)} \times Q_{(4)}) + (P_{(5)} \times Q_{(5)})] \times FNS_{(1)}$$

Onde:

$$CF_{(1)} = \text{Cálculo do Fator relacionado aos serviços prestados}$$

$FNS_{(1)} = 3$ (Fator de Nível de Satisfação aos serviços prestados)
 $P_{(1)} = 1$ (Peso para Muito Satisfeito)
 $P_{(2)} = 0,8$ (Peso para Satisfeito)
 $P_{(3)} = 0,6$ (Peso para A Contento)
 $P_{(4)} = 0,4$ (Peso para Insatisfeito)
 $P_{(5)} = 0,2$ (Peso para Muito Insatisfeito)
 $Q_{(1)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Satisfeito
 $Q_{(2)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Satisfeito
 $Q_{(3)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como A Contento
 $Q_{(4)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Insatisfeito
 $Q_{(5)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Insatisfeito

$$CF_{(2)} = [(P_{(1)} \times Q_{(1)}) + (P_{(2)} \times Q_{(2)}) + (P_{(3)} \times Q_{(3)}) + (P_{(4)} \times Q_{(4)}) + (P_{(5)} \times Q_{(5)})] \times FNS_{(2)}$$

Onde:

$CF_{(2)}$ = Cálculo do Fator relacionado aos serviços prestados
 $FNS_{(2)} = 2$ (Fator de Nível de Satisfação aos serviços prestados)
 $P_{(1)} = 1$ (Peso para Muito Satisfeito)
 $P_{(2)} = 0,8$ (Peso para Satisfeito)
 $P_{(3)} = 0,6$ (Peso para A Contento)
 $P_{(4)} = 0,4$ (Peso para Insatisfeito)
 $P_{(5)} = 0,2$ (Peso para Muito Insatisfeito)
 $Q_{(1)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Satisfeito
 $Q_{(2)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Satisfeito
 $Q_{(3)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como A Contento
 $Q_{(4)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Insatisfeito
 $Q_{(5)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Insatisfeito

$$CF_{(3)} = [(P_{(1)} \times Q_{(1)}) + (P_{(2)} \times Q_{(2)}) + (P_{(3)} \times Q_{(3)}) + (P_{(4)} \times Q_{(4)}) + (P_{(5)} \times Q_{(5)})] \times FNS_{(3)}$$

Onde:

$CF_{(3)}$ = Cálculo do Fator relacionado aos serviços prestados
 $FNS_{(3)} = 1$ (Fator de Nível de Satisfação aos serviços prestados)
 $P_{(1)} = 1$ (Peso para Muito Satisfeito)
 $P_{(2)} = 0,8$ (Peso para Satisfeito)
 $P_{(3)} = 0,6$ (Peso para A Contento)
 $P_{(4)} = 0,4$ (Peso para Insatisfeito)
 $P_{(5)} = 0,2$ (Peso para Muito Insatisfeito)
 $Q_{(1)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Satisfeito
 $Q_{(2)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Satisfeito
 $Q_{(3)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como A Contento
 $Q_{(4)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Insatisfeito
 $Q_{(5)}$ = Quantidade de Questões Avaliadas como Muito Insatisfeito

$$\sum CFA = CF_{(1)} + CF_{(2)} + CF_{(3)}$$

Onde:

$\sum CFA$ = Somatório dos Cálculos dos Fatores Avaliados

$CF_{(1)}$ = Cálculo do Fator relacionado aos serviços prestados

$CF_{(2)}$ = Cálculo do Fator relacionado aos produtos entregues

$CF_{(3)}$ = Cálculo do Fator relacionado à satisfação geral

$$\sum CF_{\max} = [(FNS_{(1)} \times 7) + (FNS_{(2)} \times 3) + (FNS_{(3)} \times 5)] \times P_{(1)}$$

$\sum CF_{\max}$ = Somatório Máximo do Cálculo do Fator ...

$FNS_{(1)}$ = 3 (Fator de Nível de Satisfação aos serviços prestados)

$FNS_{(2)}$ = 2 (Fator de Nível de Satisfação aos produtos entregues)

$FNS_{(3)}$ = 1 (Fator de Nível de Satisfação geral)

$$\text{Avaliação Qualidade (\%)} = \frac{\sum CFA \times 100}{\sum CF_{\max}}$$

- 9) **Item de Controle de Baseline** – O OASIS possui uma pequena funcionalidade de estabelecer baseline dos artefatos produzidos no sistema. Os itens estabelecidos nessa opção, serão controlados pela funcionalidade baseline da gerencia de projeto. Não tem a finalidade de substituir quaisquer dispositivos de controle de versão, como por exemplo um SVN, somente tem a finalidade de controlar itens existentes no OASIS. Para cadastrar o item de controle de baseline vá no item de menu **“Informações Básicas->Item de Controle de Baseline”**.
- 10) **Item de Inventário** – Trata-se da definição dos itens a serem utilizados na funcionalidade inventário. Esses itens estão vinculados à área de atuação de TI. Para cadastrar o item de inventário vá no item de menu **“Informações Básicas->Item de Inventário”**.
- 11) **Item de Parecer Técnico** – O item de Parecer Técnico trata-se do que será analisado ao se fazer parecer técnico de proposta e de parcela, nos contratos do tipo projeto. Ao chamar a funcionalidade de parecer técnico, seja de proposta ou parcela, os itens aparecerão para auxiliar quem for fazer o parecer, os itens que devem ser observados. Para cadastrar o Item de Parecer Técnico vá no item de menu **“Informações Básicas->Item de Parecer Técnico”**.
- 12) **Item de Teste** – O item de teste é a identificação de teste para um determinado Tipo de Teste já estabelecido no OASIS. Os tipos de testes estabelecidos no OASIS são: Caso de Uso, Requisitos, Regras de Negócio e Interface. Pode-se cadastrar qualquer item de teste para esses tipos já definidos. Um ponto importante no cadastramento é estabelecer a ordem que esse item de teste aparecerá, se o item é obrigatório no teste ou se o item está inativo, ou seja, suspenso. Para cadastrar o item de teste vá no item de menu **“Informações Básicas->Item de Teste”**.
- 13) **Itens e Questões de Análise de Risco** – Para o funcionamento da funcionalidade de gerenciamento de projeto Risco, é necessário estabelecer os itens e questões que envolvem riscos. Estes itens e questões estão associados às etapas e atividades. Ou seja, de uma determinada atividade, quais os itens de riscos possíveis e quais as questões que auxiliaram na análise do risco. Ao se cadastrar as questões de risco deve-se lembrar que esta sempre deve ser formulada considerando que a resposta positiva caracteriza não haver risco e a resposta negativa caracteriza um risco. A funcionalidade de gerenciamento de projeto Risco, fará cálculos estatísticos, conforme as respostas, emitindo uma análise gráfica através de

cores para indicar a existência ou não de risco. Para cadastrar os itens e questões de risco vá no item de menu **“Contrato->Itens e Questões de Análise de Risco”**.

- 14) **Medidas** – Uma das funcionalidades do OASIS é permitir um acompanhamento de análise dos gráficos apresentados. Essa tabela básica cadastra a medida que deseja analisar, incluindo o objetivo dessa medida. Na funcionalidade de gerência de projeto, a funcionalidade de medição irá utilizar essa definição. Para cadastrar a medida vá no item de menu **“Informações Básicas->Medidas”**.
- 15) **Perfil & Menu** - Esse item tem por finalidade estabelecer os perfis do sistema com os respectivos menus. Permite também cadastrar novos itens de menus. Toda essa funcionalidade deve ser realizada pelo Administrador do OASIS. O perfil do sistema dependerá da estrutura estabelecida no órgão. Deve ser evitada a criação de muitos perfis para evitar descontrole. Após definir os perfis, deve-se estabelecer os itens de menu para cada perfil. Para cadastrar os perfis e menus e associar o perfil ao menu vá no item de menu **“Administração->Perfil & Menu”**. Importe na definição do perfil: no arquivo oasis->application->configuration->const.php, após o comentário “// Constante indicando qual o perfil técnico cadastrado para disponibilização de funcionalidades” deve ser colocado os códigos dos perfis para perfis que irão atuar como gerente de projeto, técnico, controle e coordenador.
- 16) **Relação Contratual** – Trata-se de definição de relação contratual dos profissionais cadastrados no OASIS. Como exemplo pode-se colocar terceirizado, servidor, estagiário etc... . Para cadastrar a relação contratual vá no item de menu **“Informações Básicas->Relação Contratual”**.
- 17) **Rotina** – Para contratos do tipo Demanda, pode-se estabelecer rotinas, conforme a área de atuação de TI, a serem realizadas de forma diária, semanal ou mensal. Para cadastrar a rotina vá no item de menu **“Contrato->Rotina”**.
- 18) **Subitem de Inventário** – Trata-se da definição dos subitens dos itens de inventário. Para cadastrar o subitem de inventário vá no item de menu **“Informações Básicas->Subitem de Inventário”**.
- 19) **Status** – esse item trata-se do status utilizados nos projetos. Para cadastrar o Status vá no item de menu **“Informações Básicas->Status”**.
- 20) **Tipo de Conhecimento** - O tipo de conhecimento é utilizado quando utiliza a funcionalidade Dados Técnicos de um projeto e para especificar o conhecimento do profissional que está cadastrado no OASIS. Isso é útil para reconhecer algum profissional com habilidade específica. O propósito é estabelecer o que é utilizado no projeto, como banco de dados, linguagem, etc... . Para cadastrar o tipo de conhecimento vá no item de menu **“Informações Básicas->Tipo de Conhecimento”**.
- 21) **Tipo de Dados Técnicos** – O item Tipo de dados Técnicos trata-se das informações necessárias para serem colocadas na funcionalidade Dados Técnicos do projeto, na opção Execução de Proposta do projeto. Esses tipos de dados técnicos estão ligados a tudo

necessário para que a área de infraestrutura possa analisar para estabelecer a viabilidade para implantação do projeto. Para cadastrar o tipo de dados técnicos vá no item de menu “**Informações Básicas->Tipo de Dados Técnicos**”.

- 22) **Tipo de Documentação** – O tipo de documentação é utilizado para classificar o documento que pode ser feito upload no OASIS. Para cadastrar o tipo de documento, deve-se colocar a identificação do tipo de documento, às extensões que serão aceitas evitando documentos em formatos não reconhecíveis pela instalação padrão e classificar para que funcionalidade de upload. Existem sete lugares no OASIS para realizar uploads: Projeto, Profissional, Tipo de Teste, Controle, Disponibilidade de Serviço, Contrato e Projeto Contínuo. Para cadastrar o tipo de documentação vá no item de menu “**Informações Básicas->Tipo de Documentação**”.
- 23) **Treinamento** – O item treinamento permite que cadastrar os tipos de treinamentos a ser desenvolvido. Esse item será utilizado na funcionalidade profissional para indicar os profissionais participantes do treinamento. Para cadastrar o tipo de documentação vá no item de menu “**Informações Básicas->Tipo de Documentação**”.
- 24) **Unidade** – muitos órgãos já possuem uma base de unidade. Basta carregar para a tabela b_unidade. Essa tabela possui somente um código sequencial e o identificação da unidade. Caso não exista uma tabela de unidade, basta cadastrar as unidades do órgão no item de menu “**Informações Básicas->Unidade**”. Importe após definição da unidade: no arquivo oasis->application->configuration->const.php, após o comentário “//Constante para indicação da unidade default da área de TI” deve ser definido o código 1 para a unidade da área de TI.

Check List de Configuração do OASIS

	Item de Configuração		Realizado	Observação
1	Área de Atuação	*		
2	Área de Conhecimento			
3	Conhecimento			
4	Definir Box			
5	Definir Métrica			
6	Etapas e Atividades	*		
7	Eventos Administrativos			
8	Grupo Fator e Item Grupo Fator			
9	Item de Controle de Baseline			
10	Item de Inventário			
11	Item de Parecer Técnico	*		
12	Item de Teste			
13	Itens e Questões de Análise de Risco			
14	Medidas			
15	Perfil & Menu	*		
16	Relação Contratual	*		
17	Rotina			
18	Subitem de Inventário			
19	Status	*		
20	Tipo de Conhecimento			
21	Tipo de Dados Técnicos			
22	Tipo de Documentação			
23	Treinamento			
24	Unidade	*		

Os itens marcados com * são estritamente necessários para o funcionamento básico do OASIS.

Formulário para Auxiliar Definição de Etapas e Atividades

Área de Atuação : _____

[illegible]

Obs.: Coloque o número da ordem de 10 em 10, tanto para etapas como para atividades para facilitar modificações posteriores.

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : _____

[illegible]

Formulário para Auxiliar Definição de Grupo Fator e Item Grupo Fator

Ord.	Grupo Fator	Peso	Índice	Ord.	Item Grupo Fator

Formulário para Auxiliar Definição de Tipo Conhecimento e Conhecimento

Ord.	Tipo Conhecimento	Prof.	Ord.	Conhecimento	Padrão

O tipo de conhecimento marcado com Prof. (profissional) é o tipo de conhecimento que será utilizado para auxiliar o currículo do profissional.

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Parecer Técnico

[illegible]

Formulário para Auxiliar Definição de Medida

[illegible]

Formulário para Auxiliar Definição de Treinamento

[illegible]

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Inventário e Subitem de Inventário

Área de Atuação: _____

Ord.	Item de Inventário	Ord.	Subitem de Inventário

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Parecer Técnico

Status de Atendimento	Prioridade	Tempo de Resposta	Cor

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Risco

Área de Atuação: _____

Ord.	Etapas	Atividade	Item de Risco	Descrição

Formulário para Auxiliar Definição de Questões de Item de Risco

Área de Atuação: _____

Etapa : _____

Atividade	Item de Risco	Questões de Item de Risco	Peso	Objetivo

Formulário para Auxiliar Definição de Tipo de Documentação

Tipo de Documentação	Extensão do Arquivo	Classificação

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Etapas e Atividades

Área de Atuação : Desenvolvimento

Ord.	Etapas	Ord.	Atividades	Descrição
10	Planejamento			Estabelecer o planejamento do plano de projeto
		10	Definição do Plano do Projeto	Definir o Plano de projeto
		20	Levantamento de requisitos	Realizar o levantamento de requisitos do projeto
		30	Definição do modelo de dados	Desenhar o modelo de dados do projeto
		40	Definição da arquitetura da informação	Definir o wireframe do projeto
20	Elaboração			Elaborar o projeto
		10	Elaboração do Layout	Desenhar o layout do projeto
		20	Elaboração das Regras de negócio	Estabelecer as regras de negócio do projeto
		30	Elaboração de Caso de uso	Estabelecer os atores e as interações dos atores ao sistema
		40	Elaboração do dicionário de dados	Desenhar o dicionário de dados
		50	Definição da infra estrutura tecnológica	Estabelecer a Infraestrutura necessária para o projeto
30	Construção			Construir o projeto
		10	Codificação	Codificar o sistema
		20	Testes	Realização de testes do sistema
		30	Conteúdo	Alimentar os dados básicos para o sistema
		40	Carga	Realizar carga de informação para o sistema
40	Implantação			Estabelecer os processos de implantação do sistema
		10	Definição do plano de implantação	Definir o plano de implantação do sistema

		20	Elaboração dos manuais do projeto	Elaborar os manuais do sistema
		30	Execução de treinamento	Dar os treinamentos necessários para os envolvidos no sistema

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Etapas e Atividades

Área de Atuação : Rede

Ord.	Etapas	Ord.	Atividades	Descrição
10	Plano de Projeto			Criar um plano de projeto para rede
		10	Escopo	Definir o escopo
		20	Requisitos	Realizar o levantamento de requisitos do projeto
		30	Riscos	Estabelecer os riscos do projeto
		40	Infraestrutura	Definir a infra estrutura do projeto
		50	Produtos e Serviços	Estabelecer os Produtos e Serviços
		60	Custos	Estabelecer a estimativa de custo
20	Implementação			Realizar a implementação
		10	Instalação	Realizar a instalação
		20	Configuração	Estabelecer a configuração
		30	Customização	Estabelecer customização
		40	Operacionalização	Estabelecer a operacionalização
		50	Otimização	Estabelecer a otimização
		60	Inventário	Realizar o inventario
30	Manutenção			Realizar manutenção
		10	Análise / Exame / Verificação	Analisar, examinar e verificar os problemas para manutenção
		20	Otimização	Realizar otimização de serviços e ativos
		30	Atualização	Realizar a atualização de serviços e ativos

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Etapas e Atividades

Área de Atuação : Banco de Dados

Ord.	Etapas	Ord.	Atividades	Descrição
10	Implementação			Implementar um Banco de Dados
		10	Instalação	Instalar um Banco de Dados
		20	Estabelecimento de esquema	Estabelecer esquema para o BD
		30	Concessão de Privilégios	Conceder privilégios ao usuário
20	Administração			Administrar o BD
		10	Operacionalização	Operacionalizar o BD
		20	Produtos e Serviços	Estabelecer os produtos e serviços
		30	Customização	Estabelecer customização
		40	Avaliação de Desempenho	Realizar a avaliação e desempenho
30	Performance			
		10	Diagnostico	
		20	Avaliação dos Requisitos	
		30	Avaliação de Desempenho	
		40	Plano de Execução	
40	Backup e Recuperação			
		10	Configuração	
		20	Operacionalização	
		30	Recuperação	
50	Replicação			
		10	Implementação	
		20	Operacionalização	
		30	Produtos e Serviços	
60	Migração			
		10	Implementação	
		20	Operacionalização	
70	Procedimentos de Apoio			

		10	Apoio ao desenvolvimento	
		20	Apoio a modelagem de dados	
		30	Produtos e Serviços	
		40	Descrição de Fluxos e regras	
		50	Configuração de Sistemas operacionais para uso de banco de dados	
		60	Configuração de rede para uso do banco de dados	
		70	Operacionalização de sistemas operacionais para uso de banco	
		80	Otimização de rede para uso de banco de dados	

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : Área de Atuação de TI

Ord.	Descrição
01	Bando de Dados
02	Help Desk
03	Sistemas e Sítios
04	Rede

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : Status

Ord.	Descrição
01	AGUARDANDO INFORMAÇÃO
02	CANCELADO
03	CONCLUÍDO - AGUARD. HOMOLOGAÇÃO
04	EM ANÁLISE
05	EM DESENVOLVIMENTO
06	EM ELABORAÇÃO DE PROPOSTA
07	EM IMPLEMENTAÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO
08	FINALIZADO - AGUARD. HOMOLOGAÇÃO
09	FINALIZADO - AGUARD. IMPLANTAÇÃO

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : Relação Contratual

Ord.	Descrição
01	TERCEIRIZADO
02	ESTAGIÁRIO
03	SERVIDOR PÚBLICO

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : Unidade

Ord.	Descrição
01	GM
02	GM/ASCOM
03	SPOA
04	SPOA/CGRL
05	SPOA/CGMI

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Parecer Técnico

Item de Parecer Técnico	Proposta	Parcela	Descrição
Documentação	X	X	Verificar se a documentação está em conformidade com o contrato
Especificação	X		Verificar se as especificações da proposta está em conformidade com o contrato
Histórico		X	Verificar se os profissionais registraram as atividades conforme estipulado no contrato
Implementação		X	Verificar se houve implementação dos produtos da parcela
Métrica	X		Verificar se a métrica adotada na proposta está em conformidade com o contrato
Treinamento		X	Verificar se houve treinamento para o projeto desenvolvido

Exemplo - Formulário para Auxiliar Definição de Grupo Fator e Item Grupo Fator

Ord.	Grupo Fator	Peso	Índice	Ord.	Item Grupo Fator
1	Nível de Satisfação quanto aos serviços prestados	1	7		
				1	Quanto à qualificação técnica da equipe
				2	Quanto à proatividade da equipe técnica
				3	Quanto ao comprometimento da equipe técnica
				4	Quanto à pontualidade nos compromissos assumidos
				5	Quanto à capacidade de propor soluções gerenciais/técnicas
				6	Quanto à agilidade para solucionar problemas gerenciais/técnicos
				7	Quanto à capacidade de conduzir negociações
2	Nível de Satisfação quanto aos produtos entregues	1	3		
				1	Quanto à qualidade dos produtos
				2	Quanto ao tempo previsto para execução da demanda/produto
				3	Quanto ao cumprimento de prazos estipulados para entrega de produtos
3	Nível de Satisfação Geral	1	5		
				1	Quanto ao relacionamento com a equipe técnica
				2	Quanto ao relacionamento com a equipe gerencial
				3	Quanto à agilidade no atendimento da demanda/projeto
				4	Quanto à qualidade no atendimento da demanda/projeto
				5	Quanto à documentação dos serviços realizados

Exemplo - Formulário para Auxiliar Definição de Tipo Conhecimento e Conhecimento

Ord.	Tipo Conhecimento	Prof.	Ord.	Conhecimento	Padrão
01	Abrangência				
			01	Internet	
			02	Intranet	
			03	Extranet	
			04	Local	
02	Ambiente de Instalação				
			01	Padrão	
			02	Tradicional	
03	Banco de Dados	X			
			01	Oracle 10g	
			02	SQL Server 2000	
			03	PostgreSQL 8.3 - Free	
			04	Oracle 9i	
04	Periodicidade de Backup				
			01	Diário	
			02	Semanal	
			03	Mensal	
			04	Semestral	
			05	Anual	
05	Linguagem Programação	X			
			01	PHP	
			02	Java	
			03	Delphi 7.0	
			04	ASP .Net	
			05	ASP	
06	Sistema Operacional	X			
			01	Linux	
			02	Windows 200	
			03	Windows XP	

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual, Unidade e Outros

Dados de : Tipo de Dados Técnicos

Ord.	Descrição
01	Servidor de Aplicação
02	Servidor de Banco de Dados
03	Quantidade de Espaço em Disco Aplicação
04	Quantidade de Acesso simultâneo Previsto
05	Quantidade de Crescimento Anual de Espaço de Disco Prevista

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Medida

Medida	Descrição
Execução de Contrato	Verificar se a execução do contrato está atingindo o padrão métrica mensal, de forma a atender até o final do contrato.
Previsão de execução do contrato	Verificar se está havendo planejamento de previsão de projetos para meses futuros

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Área de Atuação de TI, Status, Relação Contratual , Unidade e Outros

Dados de : Evento Administrativo

Ord.	Descrição
01	Recolhimento de FGTS
02	Recolhimento de INSS
03	Uso de Crachá

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Treinamento

Treinamento	Observação
Uso do OASIS	Todos os profissionais deverão ser treinados no uso do OASIS
Ponto de Função	Os profissionais que irão trabalhar com métrica deverão fazer o treinamento de Ponto de Função.
Modelagem de Dados	Treinamento para melhorar o processo de normalização dos sistemas, para integração das bases corporativas.

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Inventário e Subitem de Inventário

Área de Atuação: Rede

Ord.	Item de Inventário	Ord.	Subitem de Inventário
01	Estação		
		01	Resolução do Monitor
		02	CPU
		03	Fabricante
		04	Processador
		05	Quantidade de HD
		06	Memoria
02	Servidor		
		01	CPU
		02	Quantidade de CPU
		03	Quantidade de Laminas
		04	Memória
		05	Quantidade de HD
		06	Quantidade de saída de rede
03	Impressora		
		01	Tipo (Laser ou jato de Tinta)
		02	Marca
		03	Modelo
		04	Memória
		05	Entrada de rede
		06	Quantidade de Cartucho
		07	Cor de impressão

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Parecer Técnico

Status de Atendimento	Prioridade	Tempo de Resposta	Cor
Alta	X		F70000
Altissima	X		030303
Baixa	X		00F731
Média	X		F5F500
Altissima		X	F00000
Baixa		X	00F541
Esgotada		X	000000
Média		X	EDF508

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Item de Risco

Área de Atuação: Sistemas e Sítios

Etapa	Atividade	Item de Risco	Descrição
Planejamento	Definição do Plano de Projeto	Contexto Geral	Risco em relação à elaboração do Contexto Geral
		Escopo	Risco em relação à elaboração do escopo
		Estimativa de Término	Risco em relação à estabelecimento da estimativa de término do projeto
	Levantamento de Requisitos	Requisito	Risco em relação ao levantamento de requisito
Elaboração	Elaboração de Layout	Layout	Risco em relação à elaboração do Layout

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Questões de Item de Risco

Área de Atuação: Sistemas e Sítios

Etapa : Planejamento

Atividade	Item de Risco	Questões de Item de Risco	Peso	Objetivo
Definição do Plano de Projeto	Contexto Geral	O usuário que fornece a informação possui disponibilidade para definição do contexto geral?	1	Verificar a disponibilidade do usuário
		O usuário fornecedor da informação possui dados suficientes para subsidiar a definição do contexto geral?	1	Verificar se o usuário possui informação para realizar o projeto
	Escopo	O usuário fornecedor da informação possui disponibilidade para definição do escopo?	1	Verificar a disponibilidade do usuário
		O usuário que fornece a informação tem dados suficientes para subsidiar a definição do escopo?		Verificar se o usuário possui informação para realizar o projeto

EXEMPLO

Formulário para Auxiliar Definição de Tipo de Documentação

Tipo de Documentação	Extensão do Arquivo	Classificação
Relatório de Disponibilidade	*.doc, *.pdf	Disponibilidade de Serviço
Proposta Autorizada	*.pdf	Controle
Curriculo	*.pdf	Profissional
Aceite de Parcela Executada	*.pdf	Controle
Modelo de Dados	*.png, *.xml	Projeto
Wireframe	*.pdf, *.zip	Projeto
Carta de Apresentação	*.pdf	Profissional
Edital	*.pdf	Contrato
Contrato	*.pdf	Contrato
Ato Administrativo	*.pdf	Contrato
Processo	*.pdf	Contrato
Estrutura de Rede	*.png, *.jpg	Projeto Continuoado
Termo de Recebimento	*.pdf	Controle