



Informações Sobre Pedidos de Sistemas e Manutenções no OASIS

SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETO, DEMANDA E SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – OASIS Módulo Pedidos

Introdução

O Sistema de Gestão de Projetos, Demandas e Serviços de Tecnologia da Informação - OASIS tem a filosofia de auxiliar a todos aqueles que estão envolvidos, direta ou indiretamente, com o sistema de Gestão e Governança. O novo módulo "Pedidos" incorporado no OASIS tem como objetivo auxiliar e automatizar os pedidos das necessidades dos usuários relacionados ao desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação. Esse módulo foi desenvolvido buscando atender a IN SLTI nº 04, de 19 de maio de 2008, que entrou em vigor no dia 02 de janeiro de 2009.

Termos e Definições

Para maior entendimento do contexto e melhor utilização do OASIS segue abaixo alguns termos e definições utilizados no sistema:

Requisitante : Trata-se do usuário que possui uma necessidade referente a desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação;

Formulário : Trata-se de um formulário eletrônico que o requisitante necessita preencher, obtendo informações importantes para a requisição de serviços de desenvolvimento e/ou manutenção. Os itens dos formulários são definidos e configurados previamente pela área de Gestão de TI;

Autoridade Competente : Trata-se da autoridade superior do usuário que tenha condição de ordenar despesa para realizar uma demanda de serviço de TI;

Recomendação : Trata-se da recomendação realizada pela área de TI onde se encontram os elementos técnicos que indicam a possibilidade de execução do pedido;

Comitê de TI : Comitê que envolve as áreas dos órgãos e entidades, que se responsabilizam por alinhar os investimentos de TI com os objetivos do órgão ou entidade e apoiar a priorização de projetos a serem atendidos;

Visão Geral – Pedidos

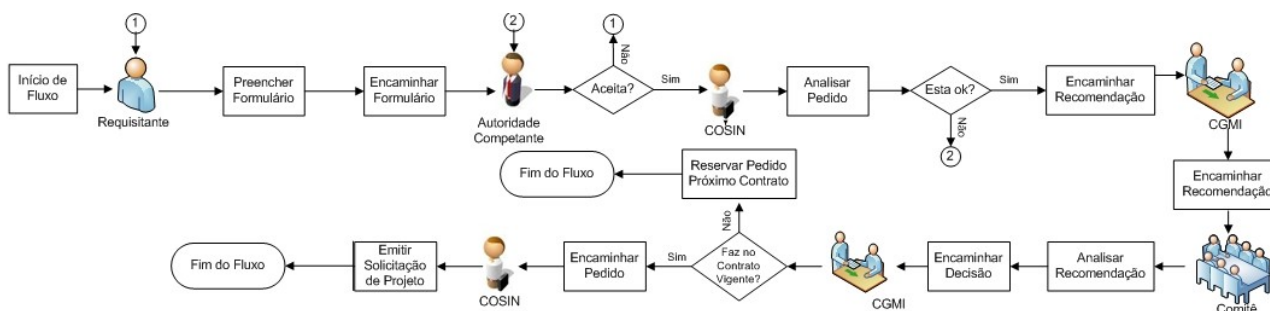
O fluxo de pedido inicia com o usuário que necessita de algum sistema de informação. Este preenche o questionário com informações relevantes para contratação dos serviços. As informações solicitadas são definidas em consonância com o estabelecido na IN SLTI no. 4, título Planejamento da Contratação.

A autoridade competente, a qual o usuário é subordinado, examina o pedido e encaminha para a área de TI a fim de que a mesma possa verificar se todas as informações necessárias para o planejamento da contratação estejam adequadas. Após essa verificação, o pedido é encaminhado para o Comitê de TI o qual realiza a análise e estabelece decisão conforme alinhamentos e prioridades da organização, encaminhando de volta à área de TI para que esta possa dar prosseguimento ao pedido conforme instrução do comitê.

Todas as informações, análise e decisões são guardadas no sistema consolidando-as de forma a manter a sustentação dos pedidos conforme preconizado na Instrução Normativa.

Macro Fluxo de Pedidos

Processo estabelecido para o Pedido:



Procedimento de Uso

O usuário que necessita de algum sistema de informação entra no sistema **[endereço do oasis]/pedido** e se cadastra no OASIS-Pedido para ter acesso ao formulário eletrônico. As informações solicitadas no cadastramento são importantes para que o mesmo possa ser identificado e contactado, caso necessário.

Ao entrar no sistema o usuário requisitante terá uma tela com todas as solicitações realizadas por ele. Para nova solicitação, o usuário deve clicar no botão **"Fazer Nova Solicitação"**, responder as questões estabelecidas no formulário e clicar o botão **"Salvar"**. O requisitante poderá manipular o formulário até o momento que ele encaminha a solicitação. Ao encaminhar o pedido, este irá para a autoridade competente para a análise e autorização do pedido. Após encaminhar, o usuário requisitante poderá acompanhar os andamentos da solicitação.

A autoridade competente, previamente cadastrada, entra no sistema **[endereço do oasis]/pedido** e abre a solicitação, analisa as informações do formulário e decide a ação a ser tomada (autorizar, modificar ou recusar) realizando as observações necessárias.

Quando a autoridade competente autoriza o pedido, esse é encaminhado para a área de TI. Esta fará a verificação das informações e encaminhará para o Comitê de TI, se as informações estiverem completas. Essa verificação é realizada entrando no sistema **[endereço do oasis]** e escolhendo no menu o caminho **pedidos-->Validação da Solicitação**. Após essa validação, a autoridade competente de TI encaminha o pedido para o Comitê de TI a fim de que este possa realizar a análise e as recomendações.

Um representante do Comitê de TI, previamente cadastrado, entra no sistema **[endereço do oasis]/pedido**, registra as decisões do comitê e encaminha à autoridade competente de TI para providenciar conforme recomendações, que podem ser: abrir uma solicitação de serviço, reservar o pedido para a próxima contratação ou realizar uma nova contratação específica.