



PROVINHA BRASIL

Secretaria de Educação



SUMÁRIO

1. INSTRUÇÕES PARA UTILIZAR O SISTEMA	1
2. LOGIN	2
3. TELA INICIAL	3
4. CADASTRO DE ALUNOS	4
5. CONSULTA DE RESULTADOS	5
7. ALTERAR SENHA	6 e 7
8. RELATÓRIO CLASSE	7 e 10
8. RELATÓRIO NÍVEL	11

Equipe de Desenvolvimento

Departamento de Planejamento e Informática na Educação

Departamento de Orientação Educacional e Pedagógica

APRESENTAÇÃO

Provinha Brasil é uma avaliação diagnóstica aplicada aos alunos matriculados no segundo ano do ensino fundamental. O resultado das avaliações é utilizado como uma ferramenta que permite o acompanhamento do desempenho das escolas e a melhoria da qualidade de ensino para os alunos na rede municipal de ensino.

Para garantir que os resultados sejam ferramentas aplicáveis de análise da qualidade de ensino, o Departamento de Planejamento e Informática na Educação, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guarulhos, desenvolvem estudo comparativo periódicos, através dos dados armazenados em seu banco dados, a fim de conhecer a evolução do corpo discente atendido pela Rede Municipal de Ensino.

A fim de otimizar os estudos, o Departamento de Planejamento e Informática na Educação desenvolveram em 2009 um sistema on-line, que permite que os dados sejam lançados da própria escola. Desse modo, o tempo estimado para apuração dos resultados e execução dos relatórios será reduzido significativamente.

Para facilitar a inserção dos resultados das provas no nosso Sistema Provinha Brasil On-line, desenvolvemos um Manual de Instruções, que apresenta informações necessárias para utilização do sistema, de modo bem simples e claro.

1. INSTRUÇÕES PARA UTILIZAR O SISTEMA

Ao inicializar seu computador, procure o browser (navegador de Internet) nele instalado;

Digite, na barra de endereço (Figura 1), o seguinte site: <http://189.109.30.15/provinha> e aperte Enter. Ao carregar o site aparecerá a tela de login.



(Figura 1) endereço da Provinha Brasil

2. LOGIN

A tela de login (figura 2) apresenta um espaço para colocar o login, ou seja, o usuário juntamente com sua senha. Este será o código funcional do diretor da Escola, a senha, será o dígito 0 + código funcional:

Após digitar esses dois campos, é necessário clicar no botão Enviar, para que o login possa ser efetuado. Em seguida, você entrará na tela de Menus;

Se precisar sair da tela de login, apenas clique no botão “Sair” e aparecerá uma mensagem perguntando se deseja fechar a janela, clique em “Sim” e a janela fechará automaticamente.



(Figura 2) Tela de login

3. TELA INICIAL

Nessa tela, (Figura 3) existe um menu ao lado esquerdo que apresenta as seguintes opções:

1. Cadastro – onde serão realizados o cadastro dos dados dos alunos, por escola, referentes a Provinha Brasil;
2. Consulta – onde o usuário terá mais rapidez em achar as resposta de um determinado aluno, na sua escola;
3. Alterar Senha – onde o usuário poderá alterar a sua senha, conforme sua necessidade;
4. Sair – onde o usuário poderá realizar logoff do sistema (finalizar).
Acima desse menu, há opções para:
5. Cadastro – onde serão cadastro os dados dos alunos, por escola, referentes a Provinha Brasil;
6. Consulta – onde o usuário terá mais rapidez em achar as resposta de um determinado aluno, na sua escola;
7. Relatório Nível – onde o usuário pode acessar o relatório do nível de ensino;
8. Relatório Classe – acesso ao relatório de uma determinada classe.
9. Alterar senha – o usuário poderá alterar a sua senha.



PROVINHA BRASIL
Secretaria de Educação

Cadastro Consulta Relatório Nível Relatório Classe Alterar Senha Anexo Ajuda Sair

MENU

- Cadastro
- Consulta
- Relatório Nível
- Relatório Classe
- Alterar Senha
- Anexo
- Ajuda
- Sair

Consulta

Escola: DA EMILIA-EPG

Ano: Turma: Período:

Alunos:

(Figura 3) Tela inicial

4. CADASTRO DE ALUNOS

(Figura 4) Tela cadastro

O usuário deverá preencher os campos Escola, Série, Turma, Período e selecionar o aluno (Figura 4). Após fazer isso, o usuário deve selecionar o campo “Status”, que pode ser:

- a) Desistente;
- b) Faltou;
- c) Presente;
- d) Transferido.

No campo “Nota” aparecerá o número de questões que o aluno acertou. Após carregar as opções corretas, o número total de questões será 24. Dentro deste número estão distribuídos os acertos e erros de cada aluno.

(Figura 4.1) Tela Questões

Para salvar alterações do aluno é necessário clicar no botão “Salvar”, que se encontra no canto esquerda da tela, como indicado na (Figura 4.1)

Quando salvo, o nome aluno aparecerá no campo que está no fim da tela, chamado “Alunos Cadastrados”. Se quiser voltar à tela de “Menu”, clique no botão voltar.

5. CONSULTA DE RESULTADOS

A tela de “Consulta” é semelhante à de “Cadastro”, sendo todas as opções iguais: Escola, Série, Turma, Período e Aluno (Figura 5), possibilitando a efetivação da consulta a um registro já inserido.

Na área “Questões” serão contadas as respostas que o aluno selecionado colocou em sua prova, supostamente já cadastrado pelo usuário. Para uma nova consulta, clique no botão “Nova Consulta”. Para voltar ao “Menu” clique em “Voltar”.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema "PROVINHA BRASIL" da Prefeitura de Guarulhos, Secretaria de Educação. No topo, há o logotipo da prefeitura e uma foto de crianças. Abaixo, uma barra de navegação contém os links: Cadastro, Consulta, Relatório Nivel, Relatório Classe, Alterar Senha, Anexo, Ajuda e Sair. O menu "Consulta" está selecionado. À esquerda, há um sub-menu com links para Cadastro, Consulta, Relatório Nivel, Relatório Classe, Alterar Senha, Anexo, Ajuda e Sair. O formulário principal, intitulado "Consulta", contém os seguintes campos: "Escola:" com o valor "DA EMILIA - EPG"; "Ano:" com uma seta para baixo; "Turma:" com uma seta para baixo; "Período:" com um campo de texto; e "Aluno:" com uma seta para baixo.

(Figura 5) Tela Consulta

6. ALTERAR SENHA

A tela de alteração de senha contém 3 (três) campos que serão de preenchimento obrigatório (Figura 6):

1. Nome: neste campo é colocado o nome do usuário atual;
2. Senha: neste, coloca-se a senha atual do usuário. Será identificado se usuário existe e se é possível alterar a senha;
3. Senha Nova: será digitada a nova senha que o usuário desejar;
4. Confirmar senha: é necessário que os caracteres preenchidos neste campo sejam iguais aos do campo Senha Nova. Do contrário não será possível fazer a alteração desejada.

PROVINHA BRASIL
Secretaria de Educação

Cadastro Consulta Relatório Nível Relatório Classe Alterar Senha

MENU

Cadastro
Consulta
Alterar senha
Sair

Alterar senha

Senha Atual
Nova Senha
Confirmar Nova Senha

Confirma Cancelar

Prefeitura de Guarulhos - Secretaria de Educação

(Figura 6) Alterar Senha

7. ALTERAR SENHA

Para que a alteração seja realmente confirmada aparecerá à mensagem de confirmação (Figura 7), devendo o usuário clicar no botão “OK”. Após alteração será aberto à tela de “Menu” novamente.



(Figura 7) Tela Consulta

8. RELATÓRIO CLASSE



A tela Relatório de Classe apresenta os seguintes campos:

8. RELATÓRIO CLASSE

1. Escola: Esse campo já será carregado automaticamente com o nome da escola que o usuário fez o login no sistema.
2. Série: O usuário deverá escolher a série.
3. Turma: Escolher o nome da turma.
4. Período: Ao escolher série e turma, o período será carregado automaticamente.
5. Professor: Deve-se preencher com o nome do professor referente àquela turma.
6. Conclui Pró-Letramento: Esse campo deverá ser preenchido com SIM ou NÃO.
7. Quanto tempo tem na rede como professor: O usuário deverá preencher com a quantidade de anos ou meses que atua como professor na Rede Municipal de Guarulhos.

Levando em consideração os descritores apresentados na Provinha Brasil (Apropriação do Sistema de Escrita e Leitura) e analisando os resultados da sua classe.	Assinale os descritores que sua classe apresentou maior dificuldade.	Assinale os descritores que você considera mais difíceis de serem trabalhados em sua prática.	Escolha o porquê da dificuldade para trabalhar os itens assinalados.
D1: Reconhecer letras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D2: Reconhecer sílabas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D3: Estabelecer relações entre unidades sonoras e suas representações gráficas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D4: Ler palavras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D5: Ler frases;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D6: Localizar informação explícita em texto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D7: Reconhecer assunto de um texto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D8: Identificar a finalidade do texto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D9: Estabelecer relação entre partes do texto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D10: Inferir informação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Após, o usuário deverá responder à esta questão: Levando em consideração os descritores apresentados na Provinha Brasil (Apropriação do Sistema de Escrita e Leitura) e analisando os resultados da sua classe. Dessa forma, o usuário terá os seguintes temas referentes à essa pergunta:

9. RELATÓRIO CLASSE

Levando em consideração os descritores apresentados na Provinha Digital (Apropriação do Sistema de Escrita e Letícia) e analisando os resultados da sua classe:	Assinale os descritores que sua classe apresentou ou dificuldade:	Assinale os descritores que você considera mais difíceis de serem trabalhados em sua prática:	Explique o porquê da dificuldade para trabalhar os itens assinalados:
D1: Reconhecer letras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D2: Reconhecer sílabas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D3: Estabelecer relações entre unidades sonoras e suas representações gráficas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
D4: Ler palavras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

1. Reconhecer Letras;
2. Reconhecer Sílabas;
3. Estabelecer relações entre unidades sonoras e suas representações gráficas;
4. Ler palavras;
5. Ler frases;
6. Localizar informação explícita em texto;
7. Reconhecer assunto de um texto;
8. Identificar a finalidade do texto;
9. Estabelecer relação entre partes do texto;
10. Inferir informação.

Para responder essas questões, o usuário terá duas opções para assinalar (podendo assinalar as duas, nenhuma ou uma delas):

10. RELATÓRIO CLASSE

1. Assinale os descritores que sua classe apresentou maior dificuldade;
2. Assinale os descritores que você considera mais difícil de serem trabalhados em sua prática.

Ao selecionar Assinale os descritores que você considera mais difícil de serem trabalhados em sua prática, o campo Explique o porquê da dificuldade para trabalhar os Itens assinalados será desativado e o usuário poderá escrever a sua observação.

Baseando-se nesses Descritores, suas avaliações e os resultados da Provinha Brasil na sua classe, que intervenções pedagógicas você acredita que são importantes para que este grupo avance no processo de Alfabetização e Letramento, na continuidade do Ciclo?

1:

2:

3:

4:

5:

Logo após o preenchimento dos campos anteriores, o usuário deverá responder: Baseando-se nesses Descritores, suas avaliações e os resultados da Provinha Brasil na sua classe, que intervenções pedagógicas você acredita que são importantes para que este grupo avance no processo de Alfabetização e Letramento, na continuidade do Ciclo?

O usuário poderá responder nesses 5 campos, citando as intervenções pedagógicas e explicando cada uma delas. Há ainda um campo logo abaixo para, se necessário, preencher com Observações.

Após o preenchimento, deve-se clicar em Salvar.

11. Relatório Nível

Relatório Qualitativo: Provinha Brasil- 2009

Escola:
DAEMILIA-EPG

Ano: Turma: Período:

Nome do aluno:

A Secretaria Municipal de Educação, por meio do DOEP, tem por objetivo conhecer melhor o processo de Alfabetização/Letramento dos educandos, durante o Ciclo I, na Educação Fundamental. Neste sentido, Guarulhos realiza em parceria com o Governo Federal, a Avaliação Provinha Brasil.

A Provinha Brasil é uma avaliação diagnóstica, dos educandos que estão no início de escolarização (2º e 3º anos). É constituída por níveis de 1 a 5 (estes níveis procuram indicar quais habilidades, referentes à apropriação do sistema de escrita e leitura, o aluno possui). Os resultados são evidenciados a partir do número de acertos correspondentes a estes níveis. Para a escola, Gestores e educadores é instrumento que possibilita exercitar o avaliar para replanejar as práticas

Na tela Relatório Nível, serão apresentados os seguintes campos:

1. Escola: Esse campo já será carregado automaticamente com o nome da escola que o usuário fez o login no sistema.
 2. Série: O usuário deverá escolher a série.
 3. Turma: Escolher o nome da turma.
 4. Período: Ao escolher série e turma, o período será carregado automaticamente.
 5. Nome do aluno: Serão carregados automaticamente todos os alunos pertencentes aquela série.
 6. Nível Provinha Brasil: Será carregado automaticamente após o preenchimento da quantidade de erros do aluno na Provinha Brasil.
 7. Nível pela Avaliação do Professor: O usuário poderá escolher entre qualquer número de 1 a 5.
 8. Se em sua classe houver diferença entre o nível apontado pela Provinha Brasil e o nível apontado por sua avaliação, justifique quais fatores/aspectos podem ter influenciado o desempenho do educando na Provinha Brasil: Esse campo só será habilitado se o nível pela avaliação do professor for diferente do que o nível da Provinha Brasil.
- Após, deve-se clicar em Salvar.