Manual de navegação

Versão 1.



Tela Principal	3
1. Tela Listagem Geral.	4
2. Tela Demanda	6
Tela para impressão da solicitação da demandada	13
O sistema oferece a opção de impressão em formato PDF, do relatório da demanda	
detalhada. Bastando clicar no ícone (🖃).	13
1. Tela de Geração de Relatórios	15
4° TELA	25
GERENCIAMENTO DE USUÁRIO	26
FILTRO GESTOR:	27
FILTRO COORDENAÇÃO DE RELACIONAMENTO:	28
FILTRO PMO	30
FILTRO GERENCIAL:	31
FILTRO CONSULTA.	32
FILTRO DE GERENTE DE PROJETO	33
FILTRO ANALISTA	34
ADICIONAR USUÁRIO	35
GERENCIAMENTO DE UNIDADE	37
ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS	39
FILTRO DE AUTENTICAÇÃO	40
FILTRO DE E-MAIL	41
FILTRO DE GERENCIAMENTO DE DEMANDAS	43
FILTRO GESTOR	45
FILTRO GERENTE DE PROJETO	46
HISTÓRICO	47

Sistema de Gestão de Demanda.

Tela Principal

1. O sistema apresenta a tela de login, onde solicita o nome e a senha que já devem estar previamente cadastrados.

Ministerio da Educação NDE	SFale canasco Internet fN
Sistema de Gestão de Demanda	<>SGD
Entrar	
Nome de Usuário :	
Senta :	
	Y 2 1 102 1 2 1 7 2 1 2 2 3 3

1. Tela Listagem Geral.

DE	and the state			-	62) Fale or	aniasco (Internet F
Sis	tema	de Gestão de De	manda		8)E	
Date:	mandas I	Belatórios I Bórnristra	cile tistácse			Urwins: JANE
and and	das					
a				P	esquisa:	0
10	Sistema	Demanda	Тіро	Prioridad	e Status	Cresograma
25	11	ROMARCO	Nove Sistem a	III ARa	Em Análise	III A Definir
24		DEXIL 04/05/2007	Novo Sistema	05A =	Em Análise	A Definir
23		teste 04/07/2002	Novo Sistema	🗮 Aka	Em Análise	💷 A Definir
22		teste executado dia 04/36/2007	Novo Sistem a	II Ata	Em Análise	A Definir
21		tests executedo dia 04/05/2002	Nove Sistem a	# 36.8 a	Em Análise	III A Definir
20		teste executado dia 04/98/2007	Novo Sistema	# Ata	Em Análise	A Definir
19		teste executado dia 04/28/2007	Novo Sistema	🗮 Ata	Em Análise	III A Definir
18		Cadastra de Pessoal Adm	Nove Sistema	E Media	Em Analize	A Defevr
17	B3BL3O	Espiperação de dodos	Connetiv-8	🕒 Média	Em Análise	A Definir
16	SGD	Nilo Gara Logi	Corretivia	🔲 Média	Aberta	A Definir
tal D	emandas: 2	# <u>2 3</u>		Just	ificativa: 🜒 - Pe	ndenta <mark>O</mark> - Suspen
cur o						

- 2. Após a liberação do acesso (login) o sistema apresenta uma listagem geral de demandas.
- 3. No topo da tela (abaixo da logomarca do Sistema), será exibido um menu de navegação que disponibiliza acesso rápido entre os recursos:

3.1. Demandas

3.1.1. Exibe listagem geral das demandas

3.2. Relatórios

3.2.1. Vai para a tela de Relatórios

3.3. Administração

- 3.3.1. Define Perfil de usuário
- 3.4. Histórico

3.4.1. Histórico das ações

3.5. Nome do usuário logado.

- 3.6. Sair.
- 4. Itens do detalhamento dos campos visualizados na lista de demandas.
 - 4.1. ID, Identificador do projeto, gerado pelo próprio sistema (seqüencial).
 - 4.2. Sistema, nome do sistema.
 - 4.3. Demanda, nome da demanda.
 - 4.4. Tipo identifica que tipo de demanda.
 - 4.5. Prioridade identifica a prioridade que se encontra à demanda.
 - 4.6. Status identifica a status que se encontra à demanda.
 - 4.7. Cronograma identifica como o cronograma encontra-se.
- 5. O usuário deverá solicitar o detalhamento da demanda, clicando na sua identificação (item 4.3).
- 6. O fluxo alternativo (Pesquisa:). Apresentado na tela de demanda possibilita a pesquisa direta de uma demanda especifica, trazendo apenas os itens pesquisados.
- 7. O ícone () possibilita ao usuário adicionar uma nova demanda.
- No rodapé, o sistema informa o numero de demandas. Apenas 10 demandas serão visualizadas de imediato. Após isso haverá automaticamente uma paginação.

2. Tela Demanda

1. Ao se clicar no nome demanda o sistema apresenta o detalhamento em uma nova tela.



2. Detalhamento da demanda.

2.1. Numero da demanda

- 2.2. identificador
- 2.3. Sistema, nome do sistema.
- 2.4. Titulo da demanda
- 2.5. status
- 2.6. tipo
- 2.7. Data de abertura
- 2.8. prioridade
- 2.9. cronograma

2.10. escala

2.11. Unidade administrativa

- A tela apresentada pelo sistema permite a edição da demanda. Basta clicar no ícone (^(IIII)).
- 4. Tela de Edição de Demandas

Same and I manager I same	oša Histórico	Urušno: JANE []
<u>Demandas / primeira / Editar Projeto</u>		Inicio Calendária
citar Projeto : primeira		
Identificação da Demanda		
Nº de Demande :	25	1
Sistema :	Selecione o Sistemai 🖃	
Titulo de Demanda :	prime ina	1
Status :	Em Analise 🔹	
Тёрю ::	Mavo Sistema 🖃	
Data de Abertura :	04-09-2007 17:57	ř.
Prioridade :	Alta	
Escala :	Sciecione a Escelas	
Unidade Administrativa :	[C61] <u>7</u>	101
Nome bo Gestar :	TANK T, DA COSTA DIEN	-
Coorte Relacionamento e Acenemiento :	DOCEDIO DE SOURA LEITÃO	
And a rear second a number of the second s	ANA	
Analista de Relacionamento -	Second Second	and a second
Analista de Relacionamente : Gerente de Projete :	Selecione Gecente de acaieta	121
Analista de Relacionamento : Gerente de Projeto : Definição de Escono	Seleciane Gerente de projeta	

Obs: os demais campos (Nº da demanda titulo da demanda e data de abertura). Não são editáveis.

5. O sistema possibilita a edição de vários itens referente à demanda divididos em categorias:

em calegonas.

5.1. Identificação da demanda.

- 5.1.1. Sistema. Alteração do Sistema a ser demandando
- 5.1.2. Status. Indicação do estagio em que se encontra a demanda
 - 5.1.2.1. Em analise

- 5.1.2.2. execução.
- 5.1.3. Tipo. Definição do Sistema
- 5.1.4. Prioridade. Definição de execução da demanda
 - 5.1.4.1. Alta
 - 5.1.4.2. Baixa
 - 5.1.4.3. Media
- 5.1.5. Escala. Definição do quantitativo de execução da demanda
 - 5.1.5.1. **25%**
 - 5.1.5.2. **50%**
 - 5.1.5.3. **75%**
 - 5.1.5.4. **100%**
- 5.1.6. Unidade Administrativa. Definição da Unidade de Trabalho
- 5.1.7. Nome do Gestor.
- 5.1.8. Coordenadora de Relacionamento e Atendimento
- 5.1.9. Gerente de relacionamento
- 5.1.10. Analista de Relacionamento
- 5.1.11. Gerente de Projeto

5.2. Definição do escopo.

- 5.2.1. Informações do gestor.
- 5.2.2. Descrição da situação atual.
- 5.2.3. Solicitação do cliente.
- 5.2.4. Justificativa da solicitação.
- 5.2.5. Benefícios.
- 5.2.6. Sistemas envolvidos.
- 5.2.7. Tecnologias envolvidas.
- 5.2.8. Entidades externas envolvidas no desenvolvimento.
- 5.2.9. Áreas de negócios envolvidas.
- 5.2.10. Cenários de possíveis soluções para desenvolvimento.
- 5.2.11. Riscos externos envolvidos.
- 5.2.12. Lançamento do produto.

- 5.2.13. Critérios de homologação.
- 5.2.14. Cronograma sugerido pelo cliente.
- 5.2.15. Suporte de TI.
- 5.2.16. Necessidade de treinamento e/ou confecção de material.
- 5.3. Fases da Demanda
- 5.4. Requisição de Mudança
- 6. **Botão SALVAR**. Após a alteração o usuário deve confirmar sua solicitação clicando no Botão SALVAR.
- 7. Tela de Definição de Escopo

	× 5
ENTIDADES EXTERNAS ENVOLVIDAS NO DESENVOLVIMENTO	
	*
ÁREA DE NEGÓCIO ENVOLVIDAS	
	4.5
CENÁRIOS DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO	
	4 3
RISCOS EXTERNOS ENVOLVIDOS	
	2
LANCAMENTO DO PRODUTO	
	1
CRITÉRIOS DE HOMOLOGAÇÃO	
	22
CRONDGRAMA SUGERIDO PELO CLIENTE	
	<u>к</u> У
SUPORTE DE TI	

	3
RITÉRIOS DE HOMOLOGAÇÃO	3
RONOGRAMA SUGERIDO PELO CLIENTE	A ()
UPORTE DE TI	1
IECESSIDADE DE TREINAMENTO E/OU CONFECÇÃO DE MATERIAL ecossidade de Treinamento: Sim C Não ® intual © Presencial C ecessidade de Confecção de Natenal: Sim C Não ® intual © Impresso C	
ONCLUSÃO	
>Em Processo de Aceite pela TL«	

OBS: nessa fase e possível adicionar o anexo de escopo. com os campos:

Título.

Anexo.(anexar documentos etc).

ta de Reslização: 18	-89-2007		
INFORME & ANEXO ID Tib	ula	Data Abertura	Adicionar Arquivos
INFORMAÇÕES DO GEST	SGD - Microsoft Internet Explorer America de Escapo		N N
DESCREÇÃO DA SITUAÇI	Anexo Salvor	Procuse.	1
SOLICITAÇÃO DO CLIEN	PMDE 2006		1
JUSTIFICATIVA DA SOL			N N
BENEFÍCIOS			41
SISTEMAS ENVOLVIDO	1001) of a 1001000 [10		
TÉCNOLOGIAS ENVOLVIO	AS:	an na state an	-

8. Tela de Definição das fases da demanda. Mostra a matriz de acompanhamento dos processos envolvido na execução da demanda.

8.1. Processos

- 8.1.1. Planejamento
- 8.1.2. Processo
- 8.1.3. Desenvolvimento
- 8.1.4. Teste
- 8.1.5. Homologação
- 8.1.6. Treinamento
- 8.1.7. Implantação
- 8.2. Acompanhamento
 - 8.2.1. Inicio desejado.

- 8.2.2. Fim planejado.
- 8.2.3. Inicio realizado.
- 8.2.4. Fim realizado.
- 8.2.5. Status.
- 8.2.6. Obs

Tela de requisição de mudança

Demandas Relatórios	Administração I Mistónico	Uzuádo: JANE (2)
lequisição de Mudança		
2 emand-a		
rº da Domanda	25	
Siste ma	SESTEMA DE DEMANDAS	
litulo da Domanda	primeira	
Status	Em Análise	
) ata de Abertura	04-09-2007 17:57	
Prioridade	Alta	
Inidada Administrativa	OGTI	
Vorme dia Gestar	ANG	
Coor. Relacionamento e Atendimento	JANE T. DA COSTA DIEHL Telefone: 4	623
Serente Relacionamento	ROGÉRIO DE SOUZA LEITÃO Telefone	er 4584
unalista de Relacionamento		
Serente de Projeto	Ern Definição	
tudança		
finals	10.04	

8.3. Título.

8.3.1. Titulo da mudança.

8.4. Mensagem.

8.4.1. Descrição da mensagem.

Tela para impressão da solicitação da demandada.



O sistema oferece a opção de impressão em formato PDF, do relatório da demanda detalhada. Bastando clicar no ícone (🖅).

1. Formato de relatório gerado.

Ministério da Educação

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

SGD - Sistema de Gestão de Demandas

Identificação da Demanda: primeira

Nº da Demanda: 25 Título da Demanda: primeira Status: Em Análise Tipo: Novo Sistema Data de Abertura: 04-09-2007 17:57 Prioridade: Alta Cronograma: A Definir Unidade Administrativa: CGTI Nome do Gestor: JANE Coor. Relacionamento e Atendimento: JANE T. DA COSTA DIEHL Gerente de Relacionamento: ROGERIO DE SOUZA LEITÃO Analista de Relacionamento: JANE Responsável da Área:JANE Definição de Escopo

DATA DA REALIZAÇÃO: 18-09-2007 INFORMAÇÕES DO GESTOR: DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL: SOLICITAÇÃO DO CLIENTE: JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO: **BENEFICIOS:** SISTEMAS ENVOLVIDOS: **TECNOLOGIAS ENVOLVIDAS:** ENTIDADES EXTERNAS ENVOLVIDAS NO DESENVOLVIMENTO: **CENÁRIO DE DESENVOLVIMENTO:** CENÁRIOS DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO: Data de Impressão : 18/09/2007 Página 1 / 3 **RISCOS EXTERNOS ENVOLVIDOS:** LANÇAMENTO DO PRODUTO: CRITÉRIOS DE HOMOLOGAÇÃO: **CRONOGRAMA SUGERIDO PELO CLIENTE:** SUPORTE DE TI: NECESSIDADE DE TREINAMENTO E/OU CONFECCÃO DE MATERIAL: Nescessidade de Treinamento: Não Nescessidade de Confecção de Material: Não Nescessidade de Manual: Não CONCLUSÕES: Fasesda Dem anda Não existe fase da demanda definida _S_o_li_c_it_a_ç_ã_o_d_e_M_u_d_a_n_ç_a__ Não houve solicitação de mudança P<u>esquisa deSatisfação</u> Data de Impressão : 18/09/2007 Página 2 / 3 Não existe pesquisa de satisfação Data de Impressão : 18/09/2007 Página 3 / 3

Obs: dados apenas ilustrativos.

1. Tela de Geração de Relatórios

1. Tela Principal

Sa Ministèrio da Educação FIDE	Si Fale conosco Internet FMDE
Sistema de Gestão de Dema	
Domendes Relatórios Administração	tistorico Usuário: JANE (2.5)
Ristatórios	Drinnidades Services
Selectore os critérios do relatório equi.	Providence Secondor
Unidade : Selecione Unidade: 💽	Sistema : Selecione Sistema:
Prioridade : Seleccone Prioridade : - Tipo da	demanda : Selecione Tipo de Demanda: 💌
Gestor : Selecione Gestor: 💌 Cro	nagrama : Selecione Situsção do Cronograma: 🖃
Amo da Solicitas	ão da Demenda:
Selectorie And	la Demanda: 💌
Fib	rat
SGD #1.0 - Maudiner Constitution P	

- 2. Menu principal mantido (conforme visto no item 2 da tela principal)
- 3. Relatórios
 - 3.1. Abas (pastas) para execução de:
 - 3.1.1. Consultas
 - 3.1.2. Estatísticas
 - 3.1.3. Gerencial
 - 3.1.4. Prioridade
 - 3.1.5. Serviços

Æ					-	53 Fale c	onosco Interne
is	ema (de Gestão de	Dem	anda			
1200			P 3		Y	YA-	A
Dem	I sebra	Relatórios I Adr	onistração	1 Histórica	15		Usuanos JAN
D 🕶	Sistema	Demanda		Tipo	Prioridade	Status	Cronograma
1D -	Sistema	Demanda		Tipo	Prioridade	Status	Cronograma
4	EXC.	NEODERFACED DE CHOCH		Covativa	LT M64in	CID MINUSE Aborts	D A Definit
15	SGD	tela principal com erro		Conretive	I Média	Acsito pelo Cliente	A Definir
3	560	Criacão da Relatórios		Corretiva	🗆 Média	Aberta	🖾 A Definir
ız	SGD	realizar pagamento		Corretive	🗆 Média	Aguardanda Hamologação	🔲 A Definir
	SGD	registro de documentos		Corretiva	📕 Alta	Aceito pelo Cliente	📫 A Definir
		entrega de linros		Evolutiva	🗈 Baixa	Em Andamento	🖾 A Definir
10	SGD	fiche de controle		Corretiva	Deixa	Pendente	🖹 A Definir
10		Equipamento Novo		Evolutiva	🖬 Méid in	Aberta	🕅 A Definir
10	030L10-	and strate in		Corretiva	🗉 baixa	Pendente	🔲 A Definir
10	5GD	12					

<u>Clicando no campo demanda o sistema imprime um arquivo no formato em pdf.</u>

- 4. Consultas. Resultado da pesquisa e uma tela que apresenta os campos:
 - 4.1. Nº da Demanda.
 - 4.2. Titulo da demanda.
 - 4.3. Status
 - 4.4. Tipo.
 - 4.5. Data da abertura.
 - 4.6. Prioridade.
 - 4.7. Cronograma.
 - 4.8. Unidade Administrativa.
 - 4.9. Nome do Gestor.

- 4.10. Coor. Relacionamento.
- 4.11. Gerente de Relacionameto.
- 4.12. Analista de Relacionamento.
- 4.13. Responsável da área.

Ministério da Educação Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação SGD - Sistema de Gestão de Demandas

Identificação da Demanda: Recuperação de dados

Nº da Demanda: 17 Título da Demanda: Recuperação de dados Status: Em Análise Tipo: Corretiva Data de Abertura: 05-04-2007 14:20 Prioridade: Média Cronograma: A Definir Unidade Administrativa: CGTI Nome do Gestor: JANE Coor. Relacionamento e Atendimento: JANE T. DA COSTA DIEHL Gerente de Relacionamento: ROGERIO DE SOUZA LEITÃO Analista de Relacionamento: JANE Responsável da Área:JANE Definição de Erro

d e

de

testeste te te
S_o_li_c_it_a_ç_ã_o_
M_u_d_a_n_ç_a_____
Não houve solicitação de mudança
P_e_s_q_u_is_a_
S_a_ti_s_fa_ç_ã_o_____
Não existe pesquisa de satisfação

Data de Impressão : 18/09/2007 Página 1 / 1

RELATÓRIO DE ESTATÍSTICAS.

	© Fale conosco internet
Sistema de Gestão de De	manda 🔹 🍫 SGC
Demendes I Relationes I Administration	Ro I Histórica Urveno: JAM
latórios	
Consultas	Prioridades Serviços
elecione as critérios do relatória aquí-	
C Grafico de Pizza	Gráfica de Barras
Demandes por Unidade	Selecione Unidade: +
C Demandas por Sistema	Selectore Sistema . 19-
C Demandas por Gestor	Selecione Gestor: In
🖉 Demandas por Gerente de Projeto	Selecione Geranta da Projeto:
C Demandas por Analista	Selecione Analista de Relacionemento: 💌
Ano da Solicitação da Demanda :	Selecione Ano da Demanda: •
	Filtrar

- 1. Aba ESTATISTICAS
- 2. Campos de filtros. Opções excludentes. O usuário pode definir apenas um tipo de gráfico a ser utilizado e um tipo de Filtro.
 - 2.1. Gráfico de Pizza. Gera gráfico visual.
 - 2.2. Gráfico de Barras. Gera gráfico visual.
 - 2.3. Demandas por unidade. Filtra todas as demandas por determinada unidade Administrativa (escolher)
 - 2.4. Demandas por Gerente de Projeto. Filtra todas as demandas por determinado Gerente de Projetos (escolher)
 - 2.5. Demandas por Gestor. Filtra todas as demandas por determinado Gestor (escolher)
 - 2.6. Demandas por Analista. Filtra todas as demandas por Analista (escolher)
 - 2.7. Ano da Demanda. Filtra por determinado Ano (escolher)

UDUÁNO: JANE IBAR Demandas | Relatórios Administração | Histórico Resultados do Relatório Demanda por Unidade Hovo Sistema 8 Corretiva Evolutiva 7 Total Janeiro: 3 6 Total Fevereiro: 4 Total Marça: 5 5 Total Abril: 1 Total Maio: 0 4 Total Junho: 0 3 Total Julhe: 0 Total Agosto: 0 ž Total Setembro: 7 Total Outubro: 0 4 Total Novembro: 0 Total Dezembro: 0 JAN FEV MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ Total de Demandas; 20 GD while - Manufactor Cone Sunda Nacional de Desenvolumento da Edu

EXEMPLO DE UM GRÁFICO EM BARRAS.

Obs: Dados apenas ilustrativos.

EXEMPLO DE RELATÓRIO PIZZA.



RELATÓRIO GERENCIAL

L Ministerio da Educação DE			521 Fale	conosco Internet f
Sistema de Gestão de	Demanda	N. X	8»E	
Remandas I Belatórios I Adr	erustração I Mistóri	se se		Usuario: JANE
alat órios				
Consultas Estatíaticas	erencial Prior	ridades	Serviços	1
elecione os critérios do relatóvio aqui.				
Unidade : Selecione Unidade: 💌	5	istemas : Selec	ione Sistema:	
Prioridade : Selecione Prioridade: 💌	Tipo da d	emanda : Selec	ione Tipo de C	emanda:
Status : Selecione Situação:	- Cron	ograma : Selec	ione Situação	de Cronograma: 🗷
Gaster : Selecione Gestor: 💌	Garente de l	Projetos : Salec	ione Gerente	de Projeto: 💌
Perío	lo da Solicitação da	Demanda :		
Tadas as Peri	odosi + Selecione Ar	no da Demanda:	+	
	Filtrar			
60 v1.0 - UsuGilas Consideration 8	a Marienal de Deserve	taireante da Edu	cacio	

1. Aba GERENCIAL

1.1. Unidade. Filtro por tipo de Unidade Administrativa

- 1.2. Prioridade. Filtro por definição de Prioridade da demanda
- 1.3. Status. Filtro por estagio da Demanda
- 1.4. Gestor. Filtro por Gestor da Demanda
- 1.5. Sistema. Filtro por Sistema solicitado
- 1.6. Tipo de demanda. Filtro por tipo de demanda
- 1.7. Cronograma. Filtro por situação de execução da demanda
- 1.8. Gerente de Projetos. Filtro por gerente do Projeto.

RELATÓRIO DE PRIORIDADES:

Menisterio da Educação DE	S3Fale conosco Internet
Real Providence of the Provide	Contraction of the second
Sistema de Gestão de Deman	
12 A. H. H. H. J. S. Y. S. Y.	
Demendes I Belatórios I Administração I d	<u>tistórico</u> Vavárie: XAN
Iatórios Consultas Estatisticas Gerencial I	Prioridades Serviços
electione os critérios do relatorio aqui. Gestor : Selectore Gestor -	
Sistemas : Selecione o Sistema 🖌	
Unidade : Selecione Unidade:	
Gerente de Projetos : Selecione Gerente de Pro	ijatos 🔳
Filtrar	
20 V1.0 - Utilairies Conactades: B	

- 1. Aba PRIORIDADES

 - 1.1. Gestor. Filtro por Gestor 1.2. Sistemas. Filtro por Sistemas 1.3. Unidade. Filtro por Unidade Administrativa 1.4. Gerente de Projetos. Filtro Por Gerente de Projetos

Ministério da Educação Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação SGD - Sistema de Gestão de Demandas

LISTA DE PRIORIDADES Gestor:

Gerente de projeto: Em Definição Sistema: Data de impressão: 18/09/2007

Não existe demanda ativa cadastrada para este Sistema! Página 1 / 1

RELATÓRIO DE SERVIÇOS:

La vale conjuscio internec re
Histórico Urusido Jame II
Princidades Satvicos
Prioridade - Selectore Prioridade -
Area Responsavel : Selecione Area Responsavel: 💌
o da Demanda :
Demanda: 💌
£
ana : Salacione Ano da Demanda: • Gerar Gráfico

1. Aba SERVIÇOS

1.1. Status. Filtro por estagio da demanda

- 1.2. Prioridade. Filtro por prioridade de execução da demanda
- 1.3. Unidade. Filtro por Unidade Administrativa
- 1.4. Gesto. Filtro por Gestor da demanda
- 1.5. Prioridade. Filtro por prioridade da demanda

1.6. Área responsável. Filtro por área responsável pela execução da Demanda

1.7. Ano de Solicitação da Demanda.

Obs: ao se clicar no campo(Filtrar), o sistema abre uma tela com os resultados da pesquisa idêntico a segunda tela sistema aonde o sistema demonstra as demandas.(2º tela) E ao se clicar no campo "demanda" e gerado um relatório no formato .PDF.

	-			urb Co	Sol Pale co	nosco Internet
is	tema	de Gestão de D	emanda		\$ \$5	
Dem	sendar I	Relatorios I Administr	acão I Histórico			Usuária: JAMB
and	as					
	Sistema	Demanda	Tipo	Prioridade	Status	Cronograma
2	818i30	Recuperação de dados	Corretiva	🗖 Mēdia	Ern Andise	III A Definir
5	SGD	tela principal com erro	Conretiva	Média	Aceito pelo	B A Definir
2	860	realizar nanamento	Connetiva	El Média	Aguardiando .	E A Definir
1	SGID	registra de dacumentos	Corretiva	III Alta	Hemologação Aceito pelo	III A Definir
		entreca de livros	Evolutiva	Baixa	Clicato Era Andamento	E A Definir
	SGD	ficha de controle	Corretiva	Beixa	Pendente	B A Definin
	SGD	TESTE 1	Corretiva	Beixa	Pendente	E A Definir
	818L10	TESTE 3	Evolubya	Média	Validado pelo	E Em etnaso
	5.60	nao mostra dados	Evolutive	💴 Mēd ie	Validado pelo Relacionamento	III A Definir
	5.60	Desenvolver script	Corretiva	Daixa	Aberta	E Em atraso
de	Demandas:	10 I Z				
4.000						

4º TELA

Opção do menu administração.



Opções de navegação:

- 1. Alterar perfil.
- 2. Gerenciamento de usuários
- 3. Gerenciamento de unidade
- 4. Administração de serviço.
- 5. Gerenciamento de sistemas.

NOE	S2 Fale conosco Internet FNDI
Sistema de Gestão de Demanda	SGD
Demandes Kalatòrios Administracão Histório	<u>10</u> Uzuério: JANE (<u>3</u> 1
<u>Demandas</u> <u>Relatôrios</u> <u>Administração</u> <u>Histôrio</u> Administração / Opções e Configurações do Sistema. Serenciamento de Osuários	12 Uzvério: JANE (žu
<u>Demandas Relatórios Administração Histório</u> Administração / Opções e Configurações do Sistema. Ierenciamento de Osuários Se lectione: o Perfil	12 Usuário: JANE (3)

Alterar perfil

GERENCIAMENTO DE USUÁRIO

D	E						53 Fale conosco Intern
5	istema o	de Gest	tão	de Dem	anda		() SGL
5	Demandai I	Relatórios	1	Administração	1 Pristorica	ROLLOW-	Usuário: JA
11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	inclamento de Us	vàrios					
11 ST.S.	nciamento de Us J Nomes	uários			10	wantidade	0
a la	enciamento de Us 3 Númer Skator	vàrios			-9	wantisfande 2	с.
11 S. 12	nciamento de Us Nimos Sastos Saordenador d	uàrios a Relacionamer	nto		9	wantiilade 2 4	
i i	Inclamento de Us Normon: Gastor Cantenador d PMO	uàrios a Relacionamer	nto	13133433	10	uantidade 2 4 1	
	Inclamento de Uso Nomines Gestos Snordenador d PMO Gereticial	uàrios a Relacionamer	nto		10	omutinlande 2 4 1 8	
in the second se	Inclamento de Uso Nemies Gestos Snordenador d 2400 Gerencial Consulta	e Relacionamer	nte		0	oantiilede 2 4 1 0 2	
and and	Inclamento de Uso Nemve: Sestor Snordenador d 2400 Gerencial Consulta Gerento de Pro	e Relationamer 1912	nto		0	unntinlarda 2 4 1 2 2 3	
	Nerrore: Sestor Centenador d 240 Generical Censulta Serence de Pro Analista de Est	e Relacionamer sieto scionamento	nte		0	onent inforder 2 4 1 2 3 3 1	

- 1. O sistema permite adicionar um novo usuário clicando no ícone
- 2. Filtros para o gerenciamento de usuários:
 - 2.1. Gestor.
 - 2.2. Coordenador de relacionamento.
 - 2.3. PMD.

2.4. Gerencial.2.5. Consulta.2.6. Gerente de projeto.2.7. Analista de Relacionamento.

FILTRO GESTOR:

🖾 Fale conosco internet FN
anda 🔹 SGD
<u>Historico</u> Unuário: JANE
a.
Gerente de Projets: PC MARRA JOAO
Analista de Relacionamente: ana

Opção de editar os gestores.

FILTRO COORDENAÇÃO DE RELACIONAMENTO:

		A REAL PROPERTY.
Sistema	de Gestão de Demanda 💦 🔇	SCD
<u>Demandar</u> Gerenciamento de C	Estatérica <u>Administracão</u> Histórica ourdenação de Relacionamento	Uswärter JANE 12
<u>Demandas</u> Gerenciamento de C Opcióes e Contigu	<u>Estatéries</u> <u>Administrasão</u> <u>Histórice</u> ourdemação de Relacionismento rações do Sistema.	Uswärter JANE 2
<u>Remandas</u> Gerenciamento de C Opcões e Configu JANE	Estatérisa Administrasão Histórise ourdenação de Relacionamento rações do Sistema	Uswärter JAME 2
Eerrenciamento de C Gerenciamento de C Opcões e Configu JANE Manoel do cr	Estatérios Administrasão Histórise ourdemação de Relacionamento raçió es do Sistema.	Usudiris: JANE 2
Demandas Gerenciamento de C Opcões e Configu JANE manoel.do.cr utrutu	Estatérisa <u>Administrasão</u> <u>Histórise</u> oordenação de Relacionamento rações do Sistema.	Uzwärte: JAME 2

DE Sistema de	e Gestão de Dem	anda 💉	
Demendes I	Bafatórioz I Administracão	I Histórice	Usuario: JANE
renciamento de Coord ações e Configuraçã	enação de Relacionamento iec do Sistema.		
JANE	🚰 5GD - Microsoft Internet Explore		
manuel da ceu.	Genericiamento de Coordenação	de Relacionamento	
sitivatu	Alterar		
teste2	Nome: JANC		
	Email: gane@fnde.gov.br		
io at.o - Liquários Co	Lotação: COTI	Localização:	
	Telefones 779	Telefone Atualizada	C]
		IAtterari IXI Feshar	
	160 v1.8 - Lisuaros Ganestado	n R Nacional de Decenvolvimento de	Education
and the second se	FILLS 6000 FILLING	regeneration and the second second second second	

- 1. Ao se clicar no coordenador o sistema abre uma tela que possibilita editar os campos:
 - 1.1. Nome.
 - 1.2. E-mail.

 - 1.3. Lotação. 1.4. Localização.
 - 1.5. Telefone.
 - 1.6. Telefone Atualizado.

FILTRO PMO

		States And And	
Sistema de Gestão	de Demanda	SG	D
Demandes Relatórios	Administração Histórico	U suidens :	JAME <u>Sa</u>
PMD			
Opções e Configurações do Sistema.			- i
FLAMENGO MESMO ASSIM E TIMINI	HQ		
COULD C. IDUNIAN COASTANAN C.			
FINDE 200	5 - Fundo Nacional de Dasanvolvimento da	e Educação	
Ministerio de Educeção			
Ministerio da Educação		53 Fale conosco Internet FNDE	
Ministério de Educeção		53 Fale conorco Internet FNDE	
Ministério da Educação		53 Fale conosco Internet FNDE	
Monstero de Educe de DE Sistema de Gestão de	e Demanda		
Monstero de Educeció DE Sistema de Gestão de	e Demanda		
Ministerio da Educação DE Sistema de Gestão de Remandas 1 Relatórios (Ad	e Demanda	Sta Fale conosco Internet FNDE	
Ministerio da Educação DE Sistema de Gestão de Demandas I Relatórios I ati	e Demanda	Că Fale conosco Internet FRDE	-
Monsteiro da Educação DE Sistema de Gestão de Remandas 1 Relatórios 1 Ad	e Demanda	State conosco internet FRDE	
Ministério de Educeció DE Sistema de Gestão de Demandes 1 Relatórios (ad MO	e Demanda meistracia i histórica SCD - Microsoft Endenset Explores PMO Alterar:	Ca fele conosco internet FRDE	
Ministário da Educação DE Sistema de Gestão de Demandas 1 Relatórios 1 Ad MO Igções e Configurações da Sistema. FLAMENGO MESMO ASSIM E TIMINHO	e Demanda E Dema	S3 fale conosco [Internet FRDE SCOLON Usueiro: JANE [Same]	
Ministerio de Educeção DE Sistema de Gestão de Demandas I Relatórios I ad Mo	e Demanda (*) ministricke 1 Histórice SCO - Microsoft Enference Explorer PMO Witterar: Nome: PLAMENGO MESMO ASEIM E TIP Ernail: Fulancio/Bio Leon by	Ca Fale conosco Internet FRUDE	
Ministerio de Educeção DE Sistema de Gestão de Demandes Relatórios Ad MO Igções e Configurações da Sistema ELANENGO MESERO ASSEM E TIMINHO 100 v1.0 - Unusion Constados a FINOS 2006 - FU	e Demanda E Dema	Ca Fale conosco Internet FRUDE	
Monsterio da Educação Sistema de Gestão de Demandas I Relatórios I aŭ MO Unções e Constiguirações da Sistema. ELAMENISO MERMO ASSIM E TIMINHO SOL 0.1.0.1 Jungalos Constados 1.8 EXCE 2006 - RI	e Demanda mmetracio I Histórico SCO - Microsoft Enternet: Explorer PMO Alternar: Nome: PLAMENIGO MESINO ASSIM E TIN Email: Pularecinitati com be Lotapão: COTI Telefone: 2002	Ca Fale conosco Internet FRDE	
Monsterio de Educe de DE Sistema de Gestão de Demandes I Relatórios I do MO Depões e Constiguirações do Sistema. FLAMENGO MESMO ASSIM E TIMINHO 100 ol. 0 - Dinusios Constados I FLOE 2006 - Put	e Demanda Eministracia I Mintónica SCO - Microsoft Enterset Explores PMO Alterar Nome: PLAMENIGO MESMO ASSIME TIP Eminil: Pulando/Obat.com.be Lotopilo: SGTI Telefone: 2051 Jaiterari	Ca Fale conosco Internet FRDE	
Monistimo da Educação DE Sistema de Gestão de Remandas 1 Relatórios 1 ató MO Ispões e Constigurações do Sistema ELAMENGO MESMO ASSIM E TIMINHO 100 v1.0 - Unadriar Constituenta 1 FROE 2006 - FU	e Demanda ministración i Mistórico SCO-Microsoft Entenset Explores PMO Alterar: Nome: PLAMENIGO MESMO ASSIME TIP Email: Pulanetin@bu Leon tie Lotopõe: COTT Telefone: 8852 Jätterarf	Ca Fele conosco Internet FRDE	
Ministerio de Educação NOE Sistema de Gestão de Demendas 1 Relatórios 1 Ad MO Opções e Configuenções do Sistema FLANENÇO MESMO ASSEM E TIMINHO SOB v1. 6 - Unador Constitudou A FLOE 2006 - TO	e Demanda E Dema	State conosco internet FRDE	

- 1. O sistema abre uma tela com as opções de editar os campos:
 - 1.1. Nome:
 - 1.2. E-mail.

 - 1.3. Lotação. 1.4. Localização. 1.5. Telefone.

FILTRO GERENCIAL:

Ministèrio da Educação		
DE		🖾 Fale conosco Internet FM
	TA THE A THE DURING ST	
a desiro	States and the second second	And the second second second
Sictoma do	Gostão do Domanda	
antenna ue	destav de Demanua	
The A Park	(高) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
Demandes R	datórios Administração Histórico	Usuário: JANE
and the state		
erencial		
pcões e Configuraçõe	s do Sistema.	
terte		
10346		
teste		
999 v1.0 - Uruáñor Cone	Kidari 8 EVEC 2006 - Evido Nacional de Deservolvinord	ito da Feloração
🙀 Ministèrio da Educaçã		
FNDE		S2 Fale conos co Internet FND
		A STATE AND A STATE OF A STATE
Sistema de	e Gestão de Demanda	- ANGER
Sistema di	- Gestado de Demanda	viele:
Demandas	Palatérios I Administração I distórico	Listania BANE ISa
Gerencial		
Opções e Configuraç	ies do Sistema.	
inste	SGD - Microsoft Internet Explorer	
leste	Alterar	
990 wL-0 - Unuários Co	ette Nomel teste	
	Email: Inste	
	Lotoção	Localização:
	Telefones 1295	Telefone Atualizado:
	iABerari i	xI. Fechar
		and an a start start start and
	SAD AN A STREAM STREAM STREAM	
	FNCE 2005 - Fundo Makonal da D	Desenvalumento da Educação

- 1. O sistema abre uma tela com a opção de editar os campos: 1.1. Nome.

 - 1.2. E-mail.

1.3. Lotação; 1.4. Localização. 1.5. Telefone. 1.6. Telefone atualizado.

FILTRO CONSULTA.

A Ministero da Educação NDE	r Sið føle ennisce () jalernet Milit
Sistema de Gestão de Demanda	()sgd
Denverdes (želationa (égeneratede) distance Denverdes (želationa (égeneratede) distance	and and a second se
inordisunder de Reidlorie	

FILTRO DE GERENTE DE PROJETO.



Opção de editar.

DE		inition:		2) Fale conosco 1	nternet FN
	William H	- Statute of	true Parties and	I WEEKS	and the second
Sistema de G	Gestão de D	emanda		He	-
	Fill New				-
Demondes I Bala	tóries Administr	acăg História	ce	Usuán	I BRAK IG
rente de projeto					
pções e Cunfigurações d	fo Sistema.				
20	SGD - Microsoft Internet	t Explorer			302
MARRA	Gerente de Projeto				
20.40	Alteror				
	Nome: MARRA				
55 s1.0 - Unusidor Conec	Email: marra@fnds	.gay br			100
	Lotação: (CGT)		Localização:	1	
	Telefone: 771		Telefone Atualizado:		
10000					
		Lolterar	I LXLEechar		
0.0000 0.000	- dui tonutionului	the second states and	-tultur himste	n altra fair fair	
	Sigla du Stationa	Prome do Siste	ења		
Section 1983	SGD	SESTEMA DE DE	EMANDAS		
	SGD	STOTEMA DE DE	EMANDAS EMANDAS		
	000	WEDT CITIM DE DE	A 11 10 10 10 10 10 10 10 10		

- 1. O sistema abre uma tela com as opções de editar os campos: 1.1. Nome.

 - 1.2. E-mail
 - 1.3. Lotação.
 - 1.4. Localização. 1.5. Telefone.

 - 1.6. Telefone atualizado.

FILTRO ANALISTA

A Menisterio da Educação NDE	Sfele conosco Internet FNDE
Sistema de Gestão de Demanda	\$ SGD
Demandas Relatórios Administração Miltórico	Unuiério: JANE <u> Kar</u>
inalista de Relacionamento	9
inalista de Relacionamenio Opções e Configurações do Sistema.	

VDE	and and a second	A SALAD SALAD		52 F	ale conosco internet Fr
Sistema de O	Gestão	de D	emanda	· · · · ·	
Demendes I Bele	tories	Administr	ratão I Histórica	2	Gaussino, AANE
erente de projeto					
lpções e Canfigurações (fo Sistema.				
20	5GD - Micro	soft interne	t Explorer		
MARRA	Gerente d	e Projeto			
20.40	Alterar				
	Nome:	MAR:R.6			
65-s1.0 - Universe Conec	Emsile	marra@fnds	.gay br		
	Lotaçãos	COTI		Localização:	The second se
	Telefone	771		Telefone Atuslizado:	
			[Alterari	LXL Peopler	
	Sigla de	Sistimua	Prome do Siste	nsa	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		SGD	SESTEMA DE DEI	MANDAS	
		SGD	SISTEMA DE DEI	MANDA'S	

- 1. O sistema abre uma tela com as opções de editar os campos:
 - 1.1. Nome.
 - 1.2. E-mail.
 - 1.3. Lotação.
 - 1.4. Localização.
 - 1.5. Telefone.
 - 1.6. Telefone atualizado

ADICIONAR USUÁRIO

Na tela de administração o sistema possibilita basta clicar no ícone (Adicionar.

DE		SE Fele conesco i Internet (NI
Sistema de Ge	estão de Demanda	<>SGD
Demendes Relator	ing Administração Mintórico	Usuário: JANE []
dministração / Administração ; Iministração de Usuário adastrio de Usuário	<u>de Serviço</u> / Opi;ões de Gerencismento de Demandas	
dministração / Administração ; Iministração de Usuário adastro de Usuário Name:	<u>de Serviço</u> / Opi;ões de Gerencismente de Demandas	
dministracijo / Administracijo Immistracijo de Usuário odkistrio de Usuário Name: Usuário:	<u>de Serviço</u> / Opi;ões de Gerencismente de Demandas	1
dministracijo / Administracijo Immistracijo de Usuário odkistrio de Usuário Neme: Usuário: Senha:	<u>de Serviço</u> / Opi;ões de Gerencismento de Demandas	
dministración / Administración Immistración de Usuário odastro: de Usuário Nome: Usuário: Senha: Ernsili	de Serviça / Opi;šes de Gerencismento de Demandas	
dministración / Administración Immistración de Usuário odkistrio de Usuário Nome: Usuário: Senha: Ernsili Perili:	de Serviça / Opi;šes de Gerencismento de Demandas	
dministración / Administración i Immistración de Usuário odkistrio de Usuário Nome: Usuário: Senha: Ernoili Perili: Unidade:	de Serviça / Op;šes de Gerencismento de Demandas Selecione Perfit:	
iministració / Administración Immistración de Usuário adastro: de: Usuário Nome: Usuário: Senha: Ernoil: Perfil: Unidade: Telefone:	de Serviço / Op;šes de Gerencismento de Demandas Selecione Perfit:	

- 1. Campos para cadastramento de usuário:
 - 1.1. Nome.
 - 1.2. Usuário.
 - 1.3. Senha.
 - 1.4. E-mail.
 - 1.5. Perfil.
 - 1.6. Unidade.
 - 1.7. Telefone.

GERENCIAMENTO DE UNIDADE

A Ministério da Educação NDE	⊠ fale conosco Internet fit
Sistema de Gestão de Den	nanda 🍪 SG 🖻
Demendes I Relatórias I Administraciós	1 <u>Historica</u> Usuários JANE
<u>Administração</u> / Opções e Configurações de Sistema. Jerenciamento de Unidade	
Aciministración / Opoñes e Configurações do Sistema. Gerenciamento de Unidade	
Aciministración / Oppões e Configurações do Sistema. Gerenciamento de Unidade - Nome :	Quantidade de usuários.
eciministração / Opções e Configurações do Sistema. Gerenciamento de Unidade Some: Nome: COTR	Quantidade de usuários 13
Aciministración / Oppões e Configurações do Sistema Gerenciamento de Unidade Nome: COTI DIRETORIA	Quantidade de usuários 13 0
Aciministración / Oppöes e Configurações do Sistema. Berenciamento de Unidade Some: COIX DIRETORIA PRESIDÊNCIA	Quantidade de usuários 13 0 0
Administratão / Opções e Configurações do Sistema. Gerenciamento de Unidade Nome: COTA DIRETORIA PRESIDÊNCIA TESTE	Quantidade de usuários 13 0 0 0
Administração / Opções e Configurações do Sistema. Gerenciamento de Unidade Source: COTA COTA DIRETORIA PRESIDÊNCIA TESTE CSTO	Quantidade de usuários 13 0 0 0 0 0 0

- Filtros para o gerenciamento de unidades:
 1.1. Nome.

 - 1.2. Quantidade de usuários

Sictoma do Goo	tão do Domanda	AN
sistema de des		1 - E
Demandas Relations	Advanistración I. Bistianen	Umério: 14
<u>Administração</u> / Opçães de Gerenei	amento de Demandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenei	amento de Demandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenci Administração de Ocidade	amento de Demandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenei Administração de Opidade Altera Unidade	amento de Demandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenei Administração de Unidade Altera Linidade Nome da Unidade:	amento de Demandas COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenci Altrinistração de Unidade Altera Linidade Nome da Unidade: Sigla:	amento de Demandas COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA CIGTI	

Sistema de Gesta	o de Demanda	
onsterna de desta	o de Demanda	XEEE
Demandas Pelatórias	Administracia Mittinga	Urwensi JANE
<u>Administração</u> / Opções de Gerenciame Administração de Unistade	nto de Domandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenciame Antoinistração de Unidade Cadastro de Unidade	nto de Domandas	
<u>Administração</u> / Opções de Gerenciame Administração de Unidade Cadastro de Unidade Nome da Unidade :	nto de Domandas	-
<u>Administração</u> / Opções de Gerenciame Antoinistração de Unidade Cadastro de Unidade Nome da Unidade : Sigla:	nto de Domandas	1

- Ao se clicar no filtro nome o sistema abre uma tela que permite editar os campos:
 1.1.Nome da unidade.
 - 1.2. Sigla.

ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

- in Sa	State was and a second second second second	AND ADDRESS OF ADDRESS OF
Siste	ma de Gestão de Demanda	SGD
1		
Demen: Láministrac	des Beletórios Administresão Histórico So / Opções e Configurações do Sistema. ão	Usuário: JANE 3
Qemen: Lórumotrac atministraç Lórumotrac	das I Relatórios I Administração I Histórico 30 / Opções e Configurações do Sistema. ão ação de Serviço	Usuário: JANE 3
Demen Lóministrac atministracy Vdmi nistri	des I Relatórios I Administração I Histórico do / Opções e Configurações do Sistema. ão ação de Serviço Gerenciamento de Autenticação	Unuério: JANE 2
Demani Láministrac atministracy Láministracy	des I Relatórios I Administracão I Histórico Lo / Opções e Configurações do Sistema.	Usu érib: JANE 3
Damanı Lónun strad alministr aş	das I Relatórios I Administração I Histórico do / Opções e Configurações do Sistema. ão ação de Serviço Gerenciamento de Automicação Gerenciamento de Actao Gerenciamento de Actao Gerenciamento de Email	Usušnio: JANE 2

- 1. Filtros para a administração de serviços:
 - 1.1. Gerenciamento de autenticação.
 - 1.2. Gerenciamento de ação.
 - 1.3. Gerenciamento de e-mail.
 - 1.4. Gerenciamento de demandas

FILTRO DE AUTENTICAÇÃO

NDE	Constant Internet PADE
Sistema de Gestão de Demanda	\$ SGD
	Self-self-self-self-self-self-self-self-s
Demandas Belatórios Administração Mistórica	Usuarie: JANE <u> Est</u>
Demandes Belatórios Administração Mistórica Administração / Administração de Serviço / Opções e Configurações do Sistema .	Usuarior JANE <u>(Sar</u>
<u>Demandes</u> <u>Belatórios</u> <u>Administração</u> <u>Mistórica</u> <u>Administração</u> / <u>Administração de Serviço</u> / Opções e Configurações do Sistema . Administração Gerenciamiento de Autenticiação	UJUURISI JANE <u> San</u>
<u>Demandas</u> <u>Belatórios</u> <u>Administração</u> <u>Mistórica</u> <u>Administração / Administração de Servico</u> / Opções e Configurações do Sistema. Minimistração Gerenciamiento de Autenticoção <u>22-06-2007</u>	Usuáris: JANE [<u>Sat</u>

Ao se clicar no campo de data o sistema abre uma tela com o detalhamento. Ou pode remover imediatamente a autenticação clicando em no campo "remover"

NDE	53 Fale conosco Internet FN
Sistema de Gestão de Demar	ida 🐇 SGD
Demandas Relatórias Administração	Histórica Uswérier JANE (3
Administração / Administração de Serviça / Opeães e Corfigura;	ões do Sistema.
Administração / Administração de Service / Opções e Configuraç Administração	ões do Sistema.
Administração / Administração de Serviça / Opções e Configuraç Administração Generaciamento de Ação De 19-202	Ges do Sistema. Remover
Administração / Administração de Serviça / Opções e Configuraç Administração Generaciamento de Ação <u>04-09-2007</u> 09-09-2007	Ges do Sistema. <u>Remover</u> Bonover
Administração / Administração de Serviço / Opções e Configuraç Idministração Gerenciamento de Ação <u>64-09-2007</u> 09-03-2007 06-03-2007	ões do Sistema. <u>Bernover</u> <u>Bornover</u> Barnover
Administração / Administração de Serviça / Opções e Configuraç Administração Generaciamento de Ação <u>04-09-2007</u> <u>05-03-2007</u> 05-03-2007	ões do Sistemo. <u>Bernover</u> <u>Bornover</u> <u>Bernover</u> Bernover Bernover
Administracijo / Administracijo de Servico / Opcides e Configuraç Administracijo Gerenciamento de Ação <u>04-03-2007</u> <u>95-03-2007</u> 05-03-2007 24-02-2007	ões do Sistemo. <u>Remover</u> <u>Bomover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Benover</u>
Administração / Administração de Serviço / Opções e Configuraç Administração Gerenciamento de Ação <u>04-09-2007</u> <u>05-03-2007</u> 26-03-2007 26-02-2007 14-02-2007	Ges do Sistema. <u>Remover</u> <u>Remover</u> Remover Remover Bernover Bernover Bernover
Administracijo / Administracijo de Servico / Opijões e Configuraç Munimistraçijo Gerenciamento de Ação 04-09-2002 05-09-2002 05-09-2002 24-02-2002 14-02-2007 13-02-2007	Ses do Sistema. <u>Remover</u> <u>Remover</u> Remover <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u> <u>Remover</u>
Administração / Administração de Serviça / Opições e Configuraç Administração Gerenciamenta de Ação 09-03-2007 05-03-2007 05-03-2007 24-03-2007 14-02-2007 13-02-2007 12-03-2007	Ges do Sistema. <u>Bernover</u> <u>Bernover</u> Bernover Bernover Bernover Bernover Bernover Bernover Bernover Bernover

Detalhamento da autenticação.

Siste	ma de Gestão de Demanda 🛛 🔗	ACIE
Siste		CEE-
Demand	as Relatórios Administração Mistórico	Usuário: JAME
Ndministraci Idministraci	<u>So / Administração de Serviço</u> / Opções e Configurações do Sistema. So	
Administrae Minimistrae Gerenciam	50 / <u>Administrauão de Service</u> / Opções e Configurações do Sistema. 50 ento de Ação	
Administraç Mininistraç Gerenciani	5o / <u>Administração de Serviço</u> / Opções e Configurações do Sistema. ão ento de Ação <u>04-09-2007</u>	
Administraç Minimistração Gerenciam	So / <u>Administração de Serviça</u> / Opções e Configurações do Sistema. So ento de Ação <u>04-0 9-2002</u> <u>DEMANDA:17-SITUAÇÃO:Alterado Gestor</u>	

Detalhamento da autenticação.

FILTRO DE E-MAIL

DE				S fale conosco Internet FNDt
Sistema d	le Gest	ão	de Demanda	«»SGD
Demendes I	Relatórias	L.	Administração Histórica	Uswários JANE (<u>Em</u>
edministração / Admir dministração	vistração de Se	107350 A	/ Opções e Configurações da Sistema.	
ldministração 7 Admir dministração	vstração de Se	17/520 ·	/ Opções e Configurações da Sistema.	
Idministracilo / Admir dministração ierenciamento de I oa.es.2002	estração de Se Emali	mr:620 -	/ Opções e Configurações da Sistema.	Bernhar
Idministração / Admir diministração terenclamento de 1 04-09-2002 09-04-2002	ustração de Se Cimali	HY 650 -	/ Opções e Configurações da Sistema.	Bamaran Bamaran
Idministração / Admir dministração i erenciamento de 1 04-03-2002 03-04-2007 05-04-2007	estração de Se	rr/520 -	/ Opçães e Configurações do Sistema.	Barnakar Barnakar Barnakar
uministração / Admir dministração i erenciamento de 1 04-09-2007 09-04-2007 05-04-2007 09-03-2007	estração de Se Cimali	TV 520	/ Opçães e Configurações do Sistema.	Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar
edministração / Admir dministração ierenciamento de 1 04-09-2007 05-04-2007 04-03-2007 06-03-2007	estração de Se Cimali	FY 520 -	/ Opções e Configurações do Sistema.	Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar
edministração / Admir dministração ierenziamento de 1 04-04-2007 05-04-2007 05-04-2007 05-04-2007 05-03-2007 05-03-2007	estração de Se Email	TV 520 -	/ Opçães e Configurações do Sistema.	Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bemakar Bemakar Bemakar
edministração / Admir dininistração ierenziamento de 1 04-04-2007 05-04-2007 05-04-2007 06-03-2007 05-03-2007 14-02-2007	estração de Se Cinall	TY 50	/ Opções e Configurações do Sistema.	Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar Bamakar
edministração / Admir dministração erenciamento de 1 04-03-2002 03-04-2002 05-04-2002 05-03-2002 13-03-2002 14-02-2002 13-02-2002	estração de Se Cinall	FY:50	/ Opções e Configurações do Sistema.	Bamakan Bamakan Bamakan Bamakan Bamakan Bamakan Bamakan Bamakan
Edministração / Admir chriinistração ierenziamento de 1 04-09-2002 09-04-2002 09-04-2002 09-03-2002 05-03-2002 14-02-2002 12-02-2002	estração de Se Cimal	TV-520 .	/ Opções e Configurações da Sistema.	Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter Bomoter

Ao se clicar no campo de data apresentado pelo sistema.

O sistema abre uma tela detalhando.

Ou pode remover imediatamente o e-mail clicando em no campo "remover"



Detalhamento do campo e-mail.



Detalhamento do campo e-mail.

FILTRO DE GERENCIAMENTO DE DEMANDAS

DE	S fale concece Internet fNDE
Sistema de Gestão de Demanda	\$ \$SGD
	Carl Basel Carls
Damandas I Balatórica I Administração I Militôrica	Usuário: XANE (<u>Sa</u>
Demendes I Belatórica I Administração I Eletôrica dministração / Administração da Sarviça / Opik Vil Nes de Gerenciamento d	Upuéne: JONE (<u>La</u> e Demandas
Demandas I Relatórica I Administração I Militórica dministração / <u>Administração da Sarviça</u> / OpRWiliWes de Gerenciamente d dministração de Serviço	Usuánia: XXXE (<u>5.a</u> a Demandas
Demendes I Relatórica I Administração I Mintónica dministração / Administração de Serviço / Opic Vill Vies de Gerenciamente d dministração de Serviço ierenciamente de Demandas	Usuáno: 3638 <u>5.8</u> 1 e Demandas
Demandas I Relatórios I Administração I Mintónico dministração / <u>Administração da Serviço</u> / Opic%II %es de Gerenciamento d dministração de Serviço ierenciamento de Demanidas Alterar Analista	Unuário: 3646 (<u>548</u> e Demandas
Demandas I Relatórios I Administração I Militórios dministração / <u>Administração da Serviça</u> / Opic%II %es de Gerenciamento d dministração de Serviço ierenciamento de Demanidas <u>Alterar Analista</u> <u>Alterar Analista</u> <u>Alterar Analista</u>	Unuário: JANE (<u>Las</u> e Demandas

O sistema abre uma tela com os filtros: Alterar analista. Alterar gestor. Alterar gerente de projeto.

DE		S3 Fale conosco Internet FND
Sistema de	Gestão de Demanda	«»SGD
Demendes I Br	elatórios I Administracão I rilatórica	Usuário: JANE 2.
erenciamento de Demand	ta or	
utera Analista	0.0	
ultera Analista Dei	OFK/MRVAE9s. Unidede: Selfacione UNidade: Status: I → Lem Analise I → Validado pelo relacionemento I → Validado TI	Pax 2: Q1d:
Nitora Analista Dei Selecione Analista	OPKW/20094 Unidade: Selacione Unidade: Statue: F - Em Analise F - Validado pelo relacionamento F - Validado pelo relacionamento F - Validado pelo Clente F - Validado pelo Clente F - Validado pelo Clente F - Em Andamento F - Em Formologal Valéveo F - Em Formologal Valéveo F - Aceito pelo Clente F - Pandente F - Suspenso	Baña: Qté: Selecione Analiste

- O sistema abre uma tela com a opção de editar os campos:
 1.1. de (analista.)
 1.2. opção (Unidade e Status)

 - 1.3. para (Qtd).

FILTRO GESTOR



- 1. O sistema abre uma tela com a opção de editar os
 - 1.1. campos:
 - 1.2. de (analista.)
 - 1.3. opção (Unidade e Status)
 - 1.4. para (Qtd).

FILTRO GERENTE DE PROJETO

DE		S3Fale conosco Internet RV
Sistema de Gestá	io de Demanda	«»SGD
Demandas I Relatórios	Administracio Histórica	Uzuário: JAME
renciamento de Demandas Itora Gerente de Projeto		
×1,	OFFICIENTS	PARA
	Unidade: Selecione Unidade: .	Qtd:
	Concern	
- III 	- Validado pelo relacionamento IZ - Validado TI IZ - Validado TI IZ - Validado pelo Cliente	
Selecione Gerente de Projeto 💌	Validado pelo relacionamento Validado T(Validado T(Validado Delo Cliente Validado Pelo Cliente Aguardando Homologaic Ysi: Yso Cri Homologai: Ysi: Yso Cri Homologai: Ysi: Yso Accito pelo Cliente	Selecione Gerente de Projeto 🧕
Selecione Gerente de Projeto 💽	Validado pelo relacionamento Validado pelo Cliente Validado pelo Cliente V - Validado pelo Cliente V - Ent Andamento V - Ent Andamento V - Aguardando Homologaicitativo V - Aceito pelo Cliente V - Aceito pelo Cliente V - Pendente V - Pendente	Selecione Gerente de Projeto 🥃
Selecione Gerente de Projeto 💽	 Validado pelo relacionamento Validado Ti Validado Ti Validado El Cliente Em Andamento Aguardando Homologai: Yak Yao Em Homologai: Wik Yao Accio pelo Clienta Pendente Suspensa 	Selecione Gerente de Projeto

- O sistema abre uma tela com a opção de editar os campos: 1.1. de (analista.) 1.2. opção (Unidade e Status) 1.3. para (Qtd).

HISTÓRICO

DE	C. C					S Fal	e conosco Internet
Sist	ema	de Gestão (de Dema	nda		* *E	
CONTRACT.			Sector Sector	1 1943	物的原始。中		
Dem	ndu l	Relatórios	Administração	Histórico			Uzuária: 3438
<u>Dem</u> i Istorico	endez de Demanda	<u>Relatórios</u> K:	Administratão	Histórica			Uguário: JAN
<u>Dema</u> Istorico	endas de Demands	<u>Relatórios</u> IS	<u>Administratão</u>	Histórice		Pesquisa:	Uzuário: JAN
Demi Istorico	endes de Demanda Sústema	<u>Relatórios</u> IS: Demanda	Administration	<u>Histórico</u>	Prioridad	Pesquisa: le Status	Usuário: JANE Cronegrama

Ao se clicar no menu histórico o sistema abre uma tela com as opções de editar. Clicando no campo demandas o sistema detalha idêntico a 2° tela.

Demandes I Relatórios I Administra	são I Histórico	Usuário: JANE
amacdas / Desanvolver script		Inicio I Calendário
manda: Desenvolver script		
Mentificação da Demanda		
Nº da Demonda : Sistema : Titulo da Demonda : Status : Tipo : Data de Abertura : Prioridade : Cronegramă : Escela : Unidade Administrativă : Neme de Gestur : Coor. Relacionamento e Atendimento : Gerente Belacionamento : Analista de Relacionamento : Gerente de Projeto : Momações sobreErre	1 SGD Desenvolver script Constluido Corretive 15-01-3007 15:31 Data A Definie OGTI JANS Telefone: 720 JANS T. DA COSTA DIEM, ROCERIO DE SOUZA JEIT Em Definição MAREA Telefone: marra@f	Telefone: 4023 <u>Aŭ</u> Telefone: 4584 Inde.gov br
Fases da Demanda		

O sistema oferece as mesmas funcionalidades encontradas em demandas. 2º tela.

Ao se clicar no ícone adicionar (🕒) Adicionar

NDE	o da Educação	62 Pale conside Internet FND E
Siste	ma de Gestão de Demanda 💦 💊	SGD
Demand	as Relatórios Administração Histórico	Usuátio: JANE <u>Sar</u>
Novas Dema Sistema :	Indes Selecione Sistema: 💽 🗖 Erro 🗖 Nevo Sistema 🗂 Serviços	
Novas Dema Sistema : Titulo :	Indes Seleciane Sistema: . Erro II Novo Sistema II Serviçes	
) Ninxas Deima Sistema : Titulo : Prioridade 1	Indes Selecione Sistema: I Erro I Nevo Sistema I Serviços	
) Novas Dema Sistema : Titulo : Prioridade :	ndes Selecione Sistema I Servipes Selecione Priondade: S	

- 1. O sistema abre uma tela com os campos:
 - 1.1. Sistema.
 1.2. Erro.
 1.3. Novo sistema.
 1.4. Serviço.
 1.5. Titulo
 1.6. Prioridade.

Prioridade :							
Escala :				>Selecione a Escala<			
nistrativa :		CGT		-			
or :		A.780		-			
iamento e Atendim	mento:	JANET. D	JANE T. DA COSTA DIEHL X ROGERIO DE SOUZA LEITÃO X ANA X				
ionamento :		ROGERIO					
dacionamento :		ANDA					
ojeto I		Iselecione	Gerente de proje	eto <u>-</u>			
b.u. da							
Tnicio Planejado	Fim Planejado	Inicia Realizado	Film Realizado	Status	Obs		
118) (2)	128	-	Mile Iniciadori w			
	2 Septer	mber, 2007	< 17 ·				
18	4 4	Tuday i i		>Não Iniciados 💌			
	US MOD TUE W	ed inu pri se a	21				
Ľñ:	36 3 4	5 6 7 0	9 (A	>Nilo Iniciado< 💌			
200	37 10 11	12 19 14 15	16				
15	38 17 18	19 20 21 22	1	>HSo Iniciado< 💌			
10	37 24 25	leict date		Conference of the			
	-		10	Staro Tracingos			
白	Č8	(A)	74	Mile Iniciados .			
			1.000				
125	15	Læ	品	Phile Intels 664			
utança							
	nistrativa : or : samento e Atendire ionamento : lacionamento : lacionamento : ojeto : ojeto:	nistrativa : or : amento e Atendimento : ionamento : lacionamento : ojeto : ojeto: ojeto : ojeto : ojeto : ojeto : oje	nistrativa : nr : ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA AN	nistrativa : nr : nr : namento e Atendimento : ionamento : ioname	nistrativa : nr : amento e Atendimento : tomamento e Atendimento : tomamento e Atendimento : tomamento e Atendimento : tomamento		

Na tela de demanda o sistema tem a opção de visualizar o calendário.