Manual do Usuário

Perfil Operador de Abastecimento

APRESENTAÇÃO

Bem vindos ao manual do usuário do Sistema de Gestão de Frotas.

Este Manual proporcionará aos seus usuários, descobrir todas as funcionalidades e facilidades a qual o sistema foi projetado.

O projeto foi concebido com os devidos cuidados necessários, para que houvesse a maior facilidade possível de uso para seus usuários. A implantação de um novo sistema sempre gera a necessidade de readaptação dos métodos de trabalho. Toda inovação nesse sentido deve ser encarada como uma evolução dos processos internos. Ganhar produtividade em função da rapidez, advinda do aproveitamento das possibilidades e ferramentas da computação, é usar o bom-senso na hora de tomar decisões.

O Manual é um material oferecido pela CTI (Coordenadoria de Tecnologia da Informação) à Prefeitura Municipal de Fortaleza. Este documento proporcionará ao usuário, manipular de maneira eficiente o sistema podendo, enfim, tirar amplo proveito de todas as facilidades que a automatização de procedimentos proporciona.

NOTA: As informações constantes deste manual estão sujeitas a alterações em qualquer tempo, sem notificação prévia por parte da CTI-PMF.

ÍNDICE

1. Navegação.....5
   1.1 Acessando o Sistema:.....5
   1.2 Menu Geral.....6
      Atividade.....6
      Sair.....7
   1.3 Definição de Campos Internos:.....7
      1. Campo Sombreado:.....7
      2. Símbolo Calendário:.....7
      3. Símbolo de Consulta ou Ação.....7
      4. Símbolo de Edição ou Visualização.....7
      5. Campo de Livre Edição.....7
2. Funcionalidade – Atividades.....8
   2.1. Solic. Abastecimento.....8
   2.2. Diário de Bomba.....8
5. Funcionalidade – Sair.....8
   5.1. Sair do Sistema.....8
   2.3. Solicit. de Lubrificantes.....10
3. Funcionalidade – Relatórios.....11
   3.1. Diário de Bomba.....11
4. Mensagem e Suporte.....11

1. Navegação

A navegação visa proporcionar ao usuário um melhor entendimento dos procedimentos básicos encontrados no sistema. Podemos citar como tais procedimentos o acesso ao sistema, o acesso menu geral e os botões utilizados nos módulos que serão apresentados a seguir.

1.1 Acessando o Sistema:

Para acessar o Sistema de Gestão de Frotas (SGF), o usuário com perfil de chefe de transporte deverá acessar o seguinte endereço:

http://200.217.161.90:8080/sgf/login.jsf

Nota:

As teclas de Navegação do Navegador não devem ser utilizadas para movimentação entre as telas, mesmo que, porventura, estejam habilitadas. Somente nas telas de Impressão de Documentos, as teclas podem ser utilizadas. As teclas de Navegação podem ser visualizadas na Imagem abaixo:

A tela abaixo é apresentada para que o usuário possa entrar com usuário e senha:

Após o usuário com perfil Operador de Abastecimento, logar no sistema SGF, este se depará com o seguinte ambiente de trabalho:

1.2 Menu Geral

O menu é composto de 4 itens: Cadastros, Relatórios, Atividades e Sair. Dentre estes, iremos descrever uma descrição sucinta sobre suas funções:

- **Atividade**

O Menu Atividades contém em suas atribuições, as tarefas de Solic. Abastecimento, Diário de Bomba e Solic. Lubrificantes.

- Solic. Abastecimento – Onde serão atendidos as solicitações de abastecimento dos veículos dos órgãos.
- Diário de Bombas – Onde serão cadastrados as leituras inicial e final de cada bomba todos os dias.
- Solic. Lubrificantes – Onde serão atendidos as solicitações de troca de lubrificantes dos órgãos.

- **Sair**

Efetua o Logoff do sistema, possibilitando ao usuário sair do sistema de forma correta e segura do SGF (Sistema de Gestão de Frotas).

1.3 Definição de Campos Internos:

1. Campo Sombreado:

Quando um campo sombreado parecido com a imagem acima, estiver contido num formulário, significa dizer que este campo está desativado, (Geralmente pode ser preenchido automaticamente).

2. Símbolo Calendário:

O campo calendário possui a função de inserir no formato adequado, a data contendo o padrão: dd/mm/aaaa.

3. Símbolo de Consulta ou Ação

O Símbolo de Consulta ou Ação, é simbolizado pela imagem acima, e possui a função de consultar ou realizar uma tarefa com o registro corrente.

4. Símbolo de Edição ou Visualização

A imagem acima encontrada no sistema pelo usuário, após clicada, determinará uma edição ou visualização do registro corrente pelo usuário.

5. Campo de Livre Edição

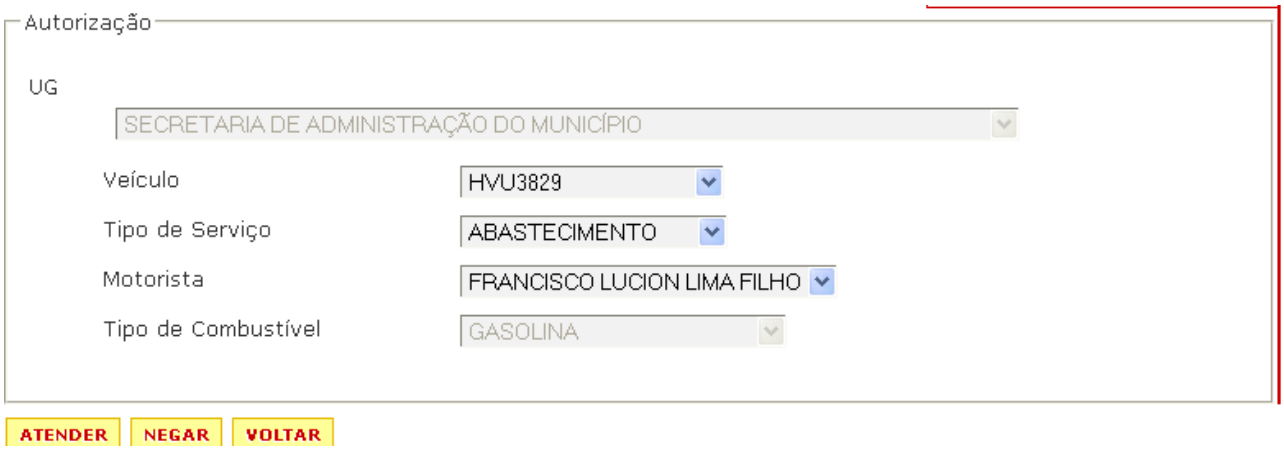
O campo de Livre Edição, possui em sua atribuição receber o valor digitado pelo usuário, para possível inserção na Base de dados.

2. Funcionalidade – Atividades

2.1. Solic. Abastecimento

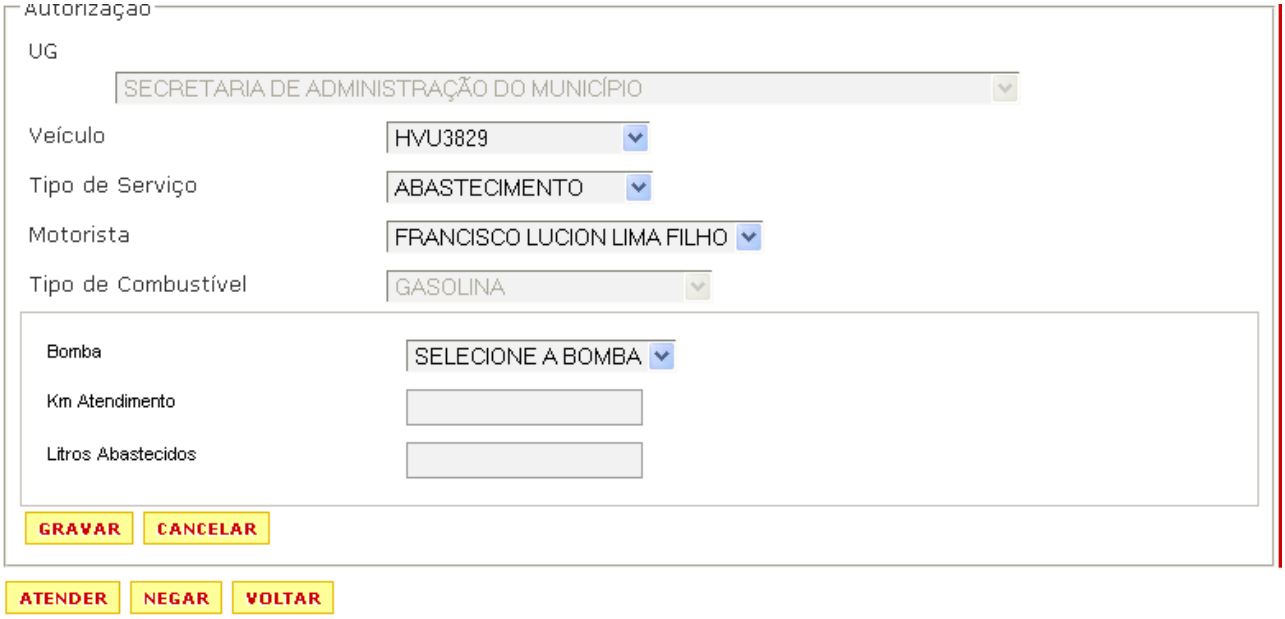
Definição:
Quando um chefe de transporte solicita um abastecimento, aparece nesta tela aguardando para ser atendido. Nesta tela você verá todas as solicitações dos órgão.

Para atender uma solicitação basta você clicar no ícone atender. Então irá aparecer a seguinte tela:



Se tiver algum problema, basta clicar em negar e preencher a justificativa, mas se for atender, clicar no botão atender que irá aparecer a seguinte tela:

Basta colocar qual a bomba que foi abastecido o veículo, km e qtos litros foram colocados neste abastecimento.



Clique no botão gravar e pronto, a solicitação de abastecimento estará atendida.

2.2. Diário de Bomba

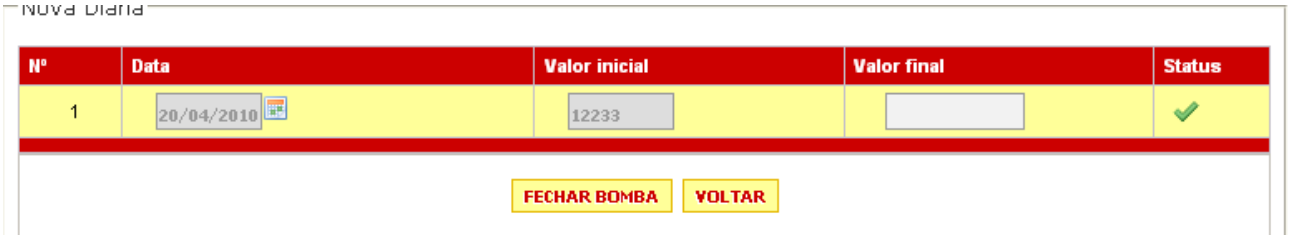
Definição:

Todos os dias os operadores de postos terão que tirar as leituras inicial e final das bombas de abastecimento. Abrindo e fechando a bomba no inicio e final do expediente do posto. (inclusive nos finais de semana que forem atender)

Para abir a bomba, basta clicar no ícone da bomba em questão e preencher a leitura inicial:

E clicar no ícone Abrir Bomba, a bomba aberta ficará assim:

Para fechar uma bomba, basta clicar no mesmo ícone de uma bomba aberta e preencher a leitura final:



basta informar a leitura final e clicar no botão fechar bomba.

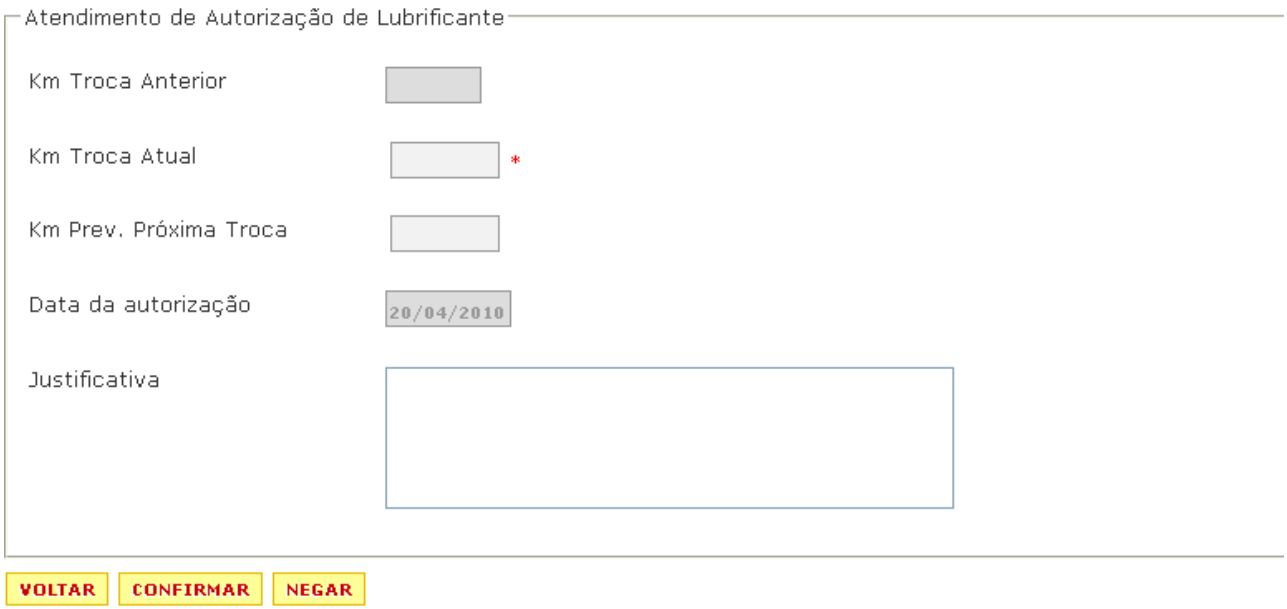
Neste caso a bomba fechada só poderá ser aberta no dia seguinte, ou pela coordenação de transporte, que poderá reabrir uma bomba no mesmo dia. Para isso o operador de posto precisa entrar em contato com a SAM.

2.3. Solicit. de Lubrificantes

Definição:

Quando um chefe de transporte solicita uma troca de óleo lubrificante, aparece nesta tela aguardando para ser atendido. Nesta tela você verá todas as solicitações dos órgão.

Para atender uma solicitação basta você clicar no ícone atender. E preencher os seguintes dados:



Após preencher todos estes dados, basta clicar no botão confirmar. Caso não vá atender o pedido, faça o mesmo procedimento acima e clique no botão negar. No caso do negar, a justificativa é importante, pois o chefe que solicitou o serviço irá ler o motivo.

3. Funcionalidade – Relatórios

3.1. Diário de Bomba

Definição:

Este relatório é importante para o operador do posto saber como esta o consumo diário de combustível e fazer as previsões de pedido de combustível a SAM.

Basta preencher os dados acima e clicar em consultar. Daí vai gerar a listagem, um pré-view, com

os registros e quando você clicar em Gerar Relatório o sistema irá gerar um PDF com as informações da pesquisa.

4. Mensagem e Suporte

Este sistema foi construído para otimizar/melhorar a gestão da frota municipal, importante que todos os operadores de postos usem o sistema, mantenha-o sempre atualizado com as informações que o sistema pede e o mais importante de tudo, façam sugestões, em caso de dúvida e/ou problema que esteja havendo no sistema entre em contato com a CTI e/ou Coordenadoria de Transporte da SAM pelos telefones e e-mails abaixo:

Suporte CTI:

Fone: 3452 34 76

E-mail: suporte.frotas@fortaleza.ce.gov.br

Coordenadoria de Transporte:

Fone: 3433 36 56

5. Funcionalidade – Sair

5.1. Sair do Sistema

Definição:

Todo chefe de setor precisa sair do sistema quando não estiver usando, como usamos o conceito de seção de internet, se o usuário fechar a janela sem apertar a função sair. Alguém pode usar seu computador e pelo histórico de navegação entrar no sistema com sua seção ativa. Então como medida de segurança, toda vez que não tiver usando o sistema, clique em sair.