•••••

## MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SOFTWARE E COMUNIDADES DO PORTAL DO SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

Em construção

## Índice

- 1. Introdução
- 2. <u>Cadastrar e Logar no Portal</u>
- 3. Plataforma de redes Sociais Noosfero
  - 3.1. Localizar a Página de Software
  - 3.2. <u>Tornar-se Membro</u>
  - 3.3. <u>Tornar-se Administrador</u>
  - 3.4. <u>Acessar o Painel de Controle</u>
    - 3.4.1. <u>Alterar informações do software</u>
    - 3.4.2. <u>Alterar links da página de software</u>
    - 3.4.3. <u>Alterar informações da comunidade</u>
      - 3.4.3.1. <u>Moderar comunidade</u>
      - 3.4.3.2. <u>Alterar privacidade da comunidade</u>
      - 3.4.3.3. <u>Categorizar software</u>
    - 3.4.4. <u>Gerenciar membros</u>
      - 3.4.4.1. Convidar membros
      - 3.4.4.2. <u>Remover membros</u>
      - 3.4.4.3. <u>Atribuir permissão de administrador</u>
      - 3.4.4.4. Enviar e-mail para membros
    - 3.4.5. <u>Incluir outros conteúdos</u>
      - 3.4.5.1. <u>Notícias</u>
      - 3.4.5.2. <u>Evento</u>
      - 3.4.5.3. Pastas e Arquivos
      - 3.4.5.4. <u>Fórum</u>
      - 3.4.5.5. <u>Visibilidade dos conteúdos</u>
  - 3.5. <u>Criar subcomunidade</u>
  - 3.6. <u>Avaliar um software</u>
- 4. Lista de Discussão Mailmain
  - 4.1. Criação da Lista do Software
  - 4.2. Administração da Lista do Software
    - 4.2.1. Adicionar/Remover um usuário da lista
    - 4.2.2. Participar da lista
- 5. <u>Gerenciador de código-fonte Gitlab</u>
  - 5.1. <u>O que é o GIT?</u>
  - 5.2. <u>Diferenças entre o GIT e o SVN</u>
  - 5.3. <u>Trabalhando com o Gitlab</u>

#### 5.4. Trabalhando com o Git

#### 1. Introdução

O Portal do Software Público Brasileiro tornou-se uma plataforma integrada de colaboração composta por um conjunto de ferramentas:

- Plataforma de redes Sociais Noosfero
- Lista de Discussão Mailmain
- Gerenciador de código-fonte Gitlab
- Monitoramento de métricas para código-fonte Mezuro

Para integrar essas ferramentas e prover a autenticação única nos serviços da plataforma, um sistema web chamado **Colab**, que funciona como proxy reverso para os ambientes, está sendo evoluído. Em resumo, o Colab oferece a integração de busca, autenticação e apresentação, provendo um único ambiente ao usuário que tem em seu perfil algumas métricas de contribuições (e-mails para listas, inserções em wikis, cadastros de issue e commits nos repositórios).

Em geral o Portal SPB possui todas essas ferramentas integradas visando o provimento de uma série de serviços ao usuário final de forma transparente, uma vez que é possível navegar entre as ferramentas sem perceber grandes mudanças de layout devido a integrações na interface gráfica.



Figura 1 - Tela da plataforma de redes sociais



Figura 2 - Tela da Lista de Discussão

a o conteúdo 💶 Ir pa	ura o menu 😰 Ir para a busca	3 Ir para o rodapê 4			ACES	SIBILIDADE	ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE
oftwa	re <b>públ</b> i	ico®					Busca C
Código 👻 S	ocial 🔫						Perguntas Frequentes
Project	Files	Commits	Network	Graphs	Issues 38	Merge	Requests o Wiki
- README.mo	d						★ Star 0 🏼 🦞 Fork (
SSH HTTP	git@portal.softwa	republico.gov.br:sof	twarepublico/soft	warepublico.git	G	public	🛓 Download zip 👻 🚍
Activity	Readme				418	commits	9 branches 5 tags 3.03 MB
Athos push	ed to branch master a	tt Software Publico / Softw nentation	are Publico		14 minutes ago	Co	mpare code
Athos push 324dd581 f	ed to branch master a	tt Software Publico / Softw llets	are Publico		15 minutes ago	Creat Owne	ed on Oct 09, 2014 ed by Software Publico group
Athos push 3c2b94ac f	ed to branch master a	tt Software Publico / Softwonfig	are Publico		16 minutes ago		
Marisa ope Revisar po	ened issue #100 at Soft sição do menu superio	tware Publico / Software F r	Publico		about an hour ago		
Marisa com	imented on issue #28 a	at Software Publico / Softw	vare Publico		about an hour ago		

Figura 3 - Tela do Gerenciador de Código-Fonte

**Observação:** Ressaltamos que o ambiente do SPB está em processo de integração sendo assim a administração ainda está acontecendo de forma individual em cada ferramenta. Abaixo estão descritos os passos necessários para um bom gerenciamento do software e de sua respectiva comunidade.

#### 2. Cadastrar e Logar no Portal

Para se cadastrar no portal o usuário precisa clicar na opção CADASTRE-SE localizada na tela principal do portal. Em caso de dúvidas acessar este <u>vídeo;</u>

Para registrar-se no portal o usuário precisa clicar na opção localizada na tela principal do portal;

#### 3. Plataforma de redes Sociais - Noosfero

O Noosfero é a plataforma para rede social e de economia solidária que está sendo utilizada no SPB. Ela contém funcionalidades de gerenciamento de conteúdos (CMS), além de permitir a

configuração das páginas de softwares, usuários e de comunidades de forma flexível. É o ambiente de maior interação com o usuário do SPB, desde os cadastros até o acesso às páginas, os softwares para download, leitura de documentação e contato com os responsáveis.

Neste ambiente está concentrado toda a administração do software, como:

- página de software;
- categorização do software;
- criação de pastas e arquivos;
- criação de notícias;
- criação de fórum (diferente da lista de discussão);
- criação de outros tipos diversos de conteúdos

#### 3.1. Localizar a Página de Software

A página do software é criada pela equipe de administração do Portal SPB, e está disponível sempre no seguinte endereço: <u>http://portal.softwarepublico.gov.br/social/[nomedosoftware]</u>

Ainda é possível acessar a página de software diretamente pelo catálogo de software disponível na página inicial do portal SPB.



**Observação:** É possivel localizar o software apenas por seu nome ou pelas especificações cadastradas em seu cadastro como bibliotecas, banco de dados, sistema operacional, etc. Por isso a importância em se manter o cadastro do software atualizado e com todas as informações devidamente cadastradas.

#### **RESULTADO DA BUSCA**

CATÁLOGO DE SOETWARE P	ÚBLICO	
CATALOGO DE SOFTWARE P		
java		FILTRO
		MAIS OPÇÕES
4 Software(s)	Show: 15 ‡	Sort by: Nome A-Z 🛟
Desde: 19 de Maio de 2015	Demoiselle	
Development	Demoiselle Framework é uma API Java para desenvolvimento de aplica	ções JEE.
	Categorias de Software: <u>Comunicações</u> <u>Pesquisa e Desenvolvimento</u>	
Desde: 5 de Dezembro de 2014	e-Cidade	
e-cidade"	O e-cidade destina-se a informatizar a gestão dos municípios brasileiros integrada.	s de forma
	Categorias de Software: Educação Economia e Finanças Governo e Polític Administração	<u>ca Saúde</u>
Desde: 19 de Maio de 2015	Jaguar	
jaguar.	Um tramework Java EE que traz uma arquitetura de software de alto nív reutilizável e extensível.	/el,
	Categorias de Software: Comunicações Pesquisa e Desenvolvimento	

Ao selecionar o software desejado será aberta a página de software. Qualquer página de software é criada no padrão abaixo. Recomendamos seguir o template disponível a fim de facilitar a compreensão pelo usuário.



A página de software contém o resumo de informações do software para que o usuário encontre rapidamente o que ele precisa. Essa página e todos os seus conteúdos são públicos, sendo assim o usuário não precisa estar logado para ter acesso a esses conteúdos, especialmente para realizar download do software. Apenas se o usuário necessitar colaborar com qualquer função de escrita ele precisa estar cadastrado.

Outra observação importante é que o software e a comunidade são funções distintas , o software

Comunidade

está consolidado na página de software de forma estática e a comunidade tem um link na página de software permitindo que o usuário realize interações.

### 3.2. Grupo de desenvolvimento do projeto InVesalius.Tornar-se Membro

Para se tornar membro de uma comunidade é necessário <u>Cadastrar e Logar no Portal</u> e seguir os passos abaixo:

- 1. Acessar a página do software: Localizar a Página de Software
- 2. Clicar na opção \_\_\_\_\_\_ localizada no menu lateral direito;
- 3. Na tela aberta associar à comunidade clicando em

**Observação:** A página de comunidade está em fase de desenvolvimento e tem previsão de entrega em setembro/2015, sendo assim a tela que os usuários verão até lá ainda é uma versão bem simples.

🕀 Entrar

### 3.3. Tornar-se Administrador

Para que o coordenador possa administrar o software e sua comunidade é necessário:

- 1. Cadastrar e Logar no Portal
- 2. Localizar a Página de Software
- 3. <u>Tornar-se Membro</u>

Após seguir esses passos é necessário enviar um e-mail para a equipe do SPB (<u>admin@softwarepublico.gov.br</u>) solicitando atribuição de permissões de administrador.

#### 3.4. Acessar o Painel de Controle

Após atribuída permissões de administrador é possível acessar a página do software novamente (http://portal.softwarepublico.gov.br/social/[nomedosoftware]) e logo abaixo da logomarca terá um link denominado *Painel de Controle*. Lá constam todas as opções de administração da página de software e da comunidade.



No Painel de Controle é possível acessar as opções de administração do software conforme tela abaixo:



### 3.4.1. Alterar informações do software



. A tela abaixo será

Acessar o painel de controle e clicar na opção

disponibilizada. Esta tela possui duas abas. É importante que o coordenador revise e atualize todas as informações periodicamente. Quanto mais informações forem cadastradas mais fácil será localizar o software no catálogo.

Informação principal Especificações	Informação principal Especificações
Nome (*)	Software Público
Cacic - Configurador Automático e Coletor de Informações	Aderente ao e-ping ? Yes ○ No ⑧
Nome da coorporação (*)	Aderente ao e-mag ? Yes O No 🖲
	Aderente ao icp-brasil ? Yes 🔿 No 🖲
Finalidade (*)	Aderente ao e-arq ? Yes O No 😕
O Cacic é capaz de fornecer um diagnóstico preciso do parque	Internacionalizável ? Yes O No 🖲
computacional e disponibilizar informações gerenciais.	Plataforma Operacional
Marca do Software	
Mudar imagem Tamanho máximo: 5.0 MB (jpgglfpng)	Características
Versão da Licença: (*)	
Creative Commons GPL V2	Bibliotecas
Link para o Repositório	+ Nova Biblioteca
https://portal.softwarepublico.gov.br/gitlab/group	+ Novo Sistema Operacional

# 3.4.2. Alterar links da página de software e comunidade

É possível editar os hiperlinks existentes na página do software, para isso é necessário acessar o

Editar blocos laterais

Painel de Controle na opção

. A tela abaixo será disponibilizada:

#### Editar blocos laterais



Esta tela trata da disposição dos conteúdos na página de software. Este template é formado por 3 sessões:

- 2- Menu esquerdo
- 1- Centro
- 3- Menu direito

Cada sessão é formada por vários blocos. Para editar informações de blocos existentes basta arrastar o mouse sobre o bloco e selecionar a opção *Editar* ana seguinte barra

O No bloco de ajuda, por exemplo, é possível editar as informações abaixo:

#### Links (menu estático)

inks							
cone	Nome	Endereço	Alvo				
Dov	vnload de Versões	/{profile}/versoes		Same page			
Per	guntas Frequentes	/{profile}/perguntas-f	requentes	Same page	;)		
REA	DME	/{profile}/versoes-est	aveis	Same page	) 6		
Com	no Instalar	/{profile}/tutorial-de-	instalacao	Same page	:)		
Man	nuais	/{profile}/manuais-de-	usuario	Same page			
lostrar es	te bloco:						
lostrar es Don't disj lostrar ao	te bloco: play vs usuários:	\$					
lostrar es Don't disj lostrar ao Todos os	te bloco: play is usuários: usuários 🛟	\$					
lostrar es Don't dis lostrar ao Todos os xibir para todos os	te bloco: play is usuários: usuários ¢ : idiomas ¢	\$					
lostrar es Don't disj lostrar ao Todos os xibir para todos os dit options Pode ser	te bloco: play is usuários: usuários ¢ : idiomas ¢ s: modificada ¢	\$					
lostrar es Don't disp lostrar ao Todos os xibir para todos os dit option: Pode ser love optio Can be m	te bloco: play is usuários: usuários idiomas s: modificada oved	\$					
lostrar es Don't disp lostrar ao Todos os xibir para: todos os dit option: Pode ser love optio Can be m	te bloco: play is usuários: usuários \$ : idiomas \$ s: modificada \$ oved \$ @ Cancelar	÷					

Para incluir um bloco novo basta selecionar a opção abaixo permite incluir vários tipos de conteúdos em por sessão.

> Em que área você quer colocar seu novo bloco? ●Área principal ○Área 2 ○Área 3 ○Área 4



	1.000 T
OApresentar um dos seus conteúdos	OPosts do blog
OLeitor de feed	OEm destaque
OLinks (menu estático)	OMinha rede
OImagem do Perfil	OHTML puro
OÚltimas atualizações	OTags
OEstatística	OIntegrantes
Ocontainer	OInformação Básica do Software
OBaixar Versão Estável	OLink para o Repositório
OCategorias e Marcadores	OApresente seus conteúdos
Organizações Relacionadas	OConteúdo de Caminho de Pão
OConteúdo recente	O Mostrar um Vídeo

**Observação:** Não recomendamos alterar a disposição dos conteúdos, apenas editar os blocos disponiveis.

#### 3.4.3. Alterar informações da comunidade

Para realizar moderação de comunidade é necessário Acessar o Painel de Controle e clicar na



opção

A tela abaixo será mostrada:

#### **Configurar Comunidade do Software**

Defina as configurações básicas da comunidade do software

Este perfil é um template

#### Informação geral

	Os campos em destaque (*) são obrigatórios.	
End	dereço (rua e número)	S Público
Op	oções de moderação	
Мо	deração de convite:	
	Permitir que todos os integrantes enviem convite (Padrão: apenas administrador)	
C	Permitir que integrantes convidem apenas amigos (Padrão: todos os usuários)	
No	vos integrantes devem ser aprovados:	
0	Antes de entrar no grupo (um moderador precisa aceitar uma solicitação pendente antes do membro poder acessar a intranet e/ou o website).	
•	Depois de entrar no grupo (um moderador sempre pode desativar acesso dos usuários depois).	
Nor	vos artigos postados por integrantes deste grupo devem ser ovados:	
۲	Antes de serem publicados neste grupo (um moderador precisa aceitar o artigo numa solicitação pendente antes do artigo ser listado como um artigo deste grupo).	

 Depois de ser publicado neste grupo (um moderator pode sempre remover artigos publicados depois).

Nesta área você encontrará informações como:

- 1. Moderar comunidade
- 2. Alterar privacidade da comunidade
- 3. Categorizar software

#### 3.4.3.1. Moderar comunidade

Para moderar a comunidade é necessário alterar as informações disponíveis na área de moderação:

#### Opções de moderação

Moderação de convite:

- Permitir que todos os integrantes enviem convite (Padrão: apenas administrador)
- Permitir que integrantes convidem apenas amigos (Padrão: todos os usuários)

Novos integrantes devem ser aprovados:

- Antes de entrar no grupo (um moderador precisa aceitar uma solicitação pendente antes do membro poder acessar a intranet e/ou o website).
- Depois de entrar no grupo (um moderador sempre pode desativar acesso dos usuários depois).

Novos artigos postados por integrantes deste grupo devem ser aprovados:

- Antes de serem publicados neste grupo (um moderador precisa aceitar o artigo numa solicitação pendente antes do artigo ser listado como um artigo deste grupo).
- Depois de ser publicado neste grupo (um moderator pode sempre remover artigos publicados depois).

**Observação:** Os novos integrantes de comunidade de software público deve ser moderados **Depois** de entrar no grupo.

#### 3.4.3.2. Alterar privacidade da comunidade

Para alterar a privacidade da comunidade é necessário alterar as informações disponíveis na área de moderação:

#### Opções de privacidade

Público — mostrar conteudos deste grupo a todos os usuários na internet OPrivado — mostrar meus conteudos deste grupo apenas aos membros

**Observação:** *Privacidade de software públicos deve ser* **Público**.

#### 3.4.3.3. Categorizar software

Acessar o painel de controle e clicar na opção

disponibilizada haverá uma opção para Categorizar o software. É possível associar o software a uma ou mais categorias.

#### Categorias de Software

Cat	egorias selecionadas:
-	Software → Government and Politics
-	Software → Comunicações
0.11	
Cli	que para selecionar a categoria
Sof	tware

### 3.4.4. Gerenciar membros

Para gerenciar os membros o coordenador que tem permissão de administrador deve Acessar o





. Na tela

No gerenciamento de permissões é possível realizar as seguintes ações:

- 1. Convidar membros
- 2. Remover membros
- 3. Atribuir permissão de Administrador
- 4. Enviar e-mail para membros

#### 3.4.4.1. Convidar membros

Para convidar os membros basta selecionar

Sonvide seus amigos para entrar . Na tela abaixo

escolher as opções desejadas e convidar os desejados a tornarem-se membros.

#### Convide seus amigos para entrar

Escolha a pe	ssoa por:	
●Nome ○E-mail		
Você pode procura	pessoas e convidá-las a entrar n	este grupo.
¢		
	Canaalar	

#### 3.4.4.2. Remover membros

Para remover os membros é necessário selecionar a opção para Gerenciar membros, escolher o usuário desejado e clicar na opção

#### 3.4.4.3. Atribuir permissão de administrador

Para atribuir permissão de administrador a um usuário no ambiente de redes sociais é necessário que o mesmo seja um membro da comunidade, para isso seguir os passos disponíveis em Tornar-se Membro.

Para atribuir permissões de administrador é necessário selecionar a opção para Gerenciar

membros, escolher o usuário desejado e clicar na opção 🧖. Na tela aberta mostrada abaixo atribuir as permissões necessárias.



#### 3.4.4.4. Enviar e-mail para membros

Para atribuir permissões de administrador é necessário selecionar a opção para <u>Gerenciar</u> <u>membros</u>. E na tela mostrada selecionar a opção informações da tela abaixo e enviar. Enviar e-mail para os membros

orpo:										
Editar	• In	serir 🕶	Visua	lizar 👻	Fer	rame	ntas -			
8	5 0	Þ	•	B	<i>I</i> <u>u</u>					
Forma	tos 👻	Tama	nho	• <u>A</u>	- 1	•	E	Ξ	Ξ	
Ξ-	Ξ.	<u> </u>	I 8	· 🛋						
		Ð								

### 3.4.5. Incluir outros conteúdos

Para incluir outros conteúdos <u>Acessar o Painel de Controle</u> e clicar na opção Gerenclar conteúdo

Na página mostrada abaixo você encontrará a relação de todos os conteúdos já criados e poderá criar, editar e excluir outros conteúdos.

É possível também colocar um conteúdo como a página principal da comunidade selecionando este ícone (Não recomendamos realizar esta ação para software públicos).

#### Gerenciamento de conteúdo

Página inicial do perfil: ि Sobre o Software 🏫

📄 Novo conteúdo 🛛 🔶 Voltar para o painel de controle

Nome	Тіро	Última Ações atualização
🛅 Manuais de Usuário	Pasta	3 😰 🔍 🍙 🗑 meses
🛅 Versões Estáveis	Pasta	7 🔯 🗟 🍙 🗑 meses
Blog	Blog	3 😰 🗟 🍙 🗑
Ranuais	Arti	3 meses
Reguntas Frequentes	Arti	4 😰 🗟 🥒 💼 🗑 meses
💦 Sobre o Software	Arti	7 meses
💦 Tutorial de Instalação	Arti	7 🔯 🔍 🥒 🗃 meses
R Versões	Arti	7 🔯 🗟 🥒 😭 🗃 meses
Gallery	Gal	7 meses

Novo conteúdo

Para criar um conteúdo clica-se na opção

Escolha o tipo de conteúdo:



3.4.5.1. Artigo

X

		Artigo de texto com editor visual	
Para incluir um artigo (páginas) basta selecionar a opção		Não acessível para usuários com	de
acordo com o demonstrado em Incluir outros conteúdos e p	reen	icher as informações do artigo	

#### **3.4.5.2.** Notícias

Já existe uma área de notícias criada para seu software <u>https://portal.softwarepublico.gov.br/social/[nomedosoftware]/blog</u>

Você pode acessá-la no bloco lateral direito da página de software, na opção Blog

	PARTICIPE	PARTICIPE		
	Lista de	E-mails		
	Comuni	dade		
	Blog	Blog		
	Convide	e Amigos		
Tela cheia	😭 Configurar blog	Novo post	Clonar Blog	
21 de Outubro de	e 2014 , por Desconhec	ido -		
(sem posts)				
🛐 Tela cheia	Clonar Blog	Denúncia		

É possivel a criação de novos posts, clonar posts ou configurar posts existentes. Cada post corresponde a uma notícia.

Para incluir outros blogs é necessário Incluir outros conteúdos e selecionar a opção



#### 3.4.5.3. Evento

	Liz Evento	
	Um evento no calendário.	
Para incluir um evento basta selecionar a opção		de acordo com o
demonstrado em Incluir outros conteúdos e preenche	er as informações do ever	nto.

(\*\*\*)

**Observação:** A nova página de comunidade mostrará todos os eventos agendados porém a mesma ainda encontra-se em desenvolvimento, com previsão de entrega em setembro/2015 mas você pode mostrar o evento na página de sofware através das explicações <u>Alterar links da</u> página de software.

#### 3.4.5.4. Pastas e Arquivos



e preencher as informações necessárias.

### 3.4.5.5. Fórum

**Observação:** Para software públicos recomendamos que seja usada a funcionalidade de <u>Lista</u> <u>de Discussão - Mailmain</u> ao invés da utilização dos fóruns.



Para incluir um evento basta selecionar a opção

com o demonstrado em Incluir outros conteúdos e preencher as informações do fórum.

#### 3.4.5.6. Visibilidade dos conteúdos

Na página de criaçãoo/edição de qualquer um dos conteúdos você encontrará uma opção de visibilidade que permite gerenciar a privacidade dos conteúdos criados. Qualquer conteúdo pode ser visto por todos os usuários, apenas por membros da comunidade ou por usuários pré-definidos.



### 3.5. Gerenciar subcomunidade

Para criar uma sub-comunidade é necessário Acessar o Painel de Controle da comunidade do



. Na tela aberta selecionar a opção Criar

software e selecionar a opção nova sub-comunidade.

Após criada a sub-comunidade acessar novamente a mesma tela e selecionar a sub-comunidade criada e clicar em salvar.

stores SEI		×
Salvar Cancelar	j.	
Gestores SEI Tipo: Comunidade		20
Descrição: Integrantes: 1		Gestores S
Criado em: 30 de Junho de 2015		

SUD-CHIDICCHUMICHU

### 3.6. Avaliar um software

Para avaliar um software, é necessário entrar no software desejado e clicar em "Avalie este software".



**Observação:** Para avaliar o software é necessário está logado no portal.

Já na área de avaliação, você poderá fazer o relato de uso clicando na quantidade de estrelas e deixando o seu depoimento. Há também os dados adicionais que não são obrigatórios. Para concluir basta clicar em enviar.

atálogo de oftware				PARTICIPE
omunidades	Rela	tos de uso		Lista de E-mails
uda				Comunidade
				Notícias
			лллл	Convide Amigos
OFTWARE PÚBLICO	Conde	Depoinento sobre o sortware		Histórico de Fóruns
Publique seu software	Ribeiro			
Vídeos				REPOSITÓRIO
		Dados adicionais (órg	ãos e empresas)	^
		Nome do órgão ou empresa	0	
ORTAL DO SPB				AJUDA
Sobre o Portal		Número de beneficiados 👩	Recursos economizados 👩	Download de Versões
Notícias			R\$	Perguntas Frequentes
		Constant of P		Como Instalar
		ENVIAR		Manuals

#### 4. Lista de Discussão - Mailmain

A lista de discussão utilizada no SPB é o mailman, um gerenciador de lista de discussões open-source que serve para gerenciar as discussões através de e-mail. Trata-se do gerenciador de lista de discussões mais popular e amplamente utilizado na Internet. Uma das vantagens do uso do mailmain é que os usuários podem responder os tópicos pelo próprio e-mail não necessitando estar logado no portal.

#### 4.1. Criação da Lista do Software

Todo software possui uma lista de discussão cujo endereço sempre será [nomedosoftware]@listas.softwarepublico.gov.br. A lista do software é criada pela equipe de administração do portal SPB atribuindo permissão de administrador a um dos coordenadores da comunidade. O administrador receberá um e-mail com o link e a senha de administração.

#### 4.2. Administração da Lista do Software

No momento de criação da lista o administrador receberá um e-mail com o link e a senha de administração.

**Observação:** Para administração da lista é apenas uma senha para todos os administradores.

Para realizar a administração da lista é necessario acessar o seguinte endereço: https://listas.softwarepublico.gov.br

#### listas.softwarepublico.gov.br Mailing Lists Welcome! Below is a listing of all the public mailing lists on listas.softwarepublico.gov.br. Click on a list name to get more information about the list, or to subscribe, unsubscribe, and change the preferences on your subscription. To visit the general information page for an unadvertised list, open a URL similar to this one, but with a '/' and the list name appended. List administrators, you can visit the list admin overview page to find the management interface for your list. If you are having trouble using the lists, please contact mailman@listas.softwarepublico.gov.br. List Description Api-sindec [no description available] Cacic Ino description available Citsmart-grp [no description available] Comite-gsan [no description available] [no description available] e-Cidade [no description available] E-sic-livre GSAN [no description available] [no description available] I-educar Identidade Padrão de Comunicação Digital - IDG **Identidade-digital** [no description available] Mailman Grupo de desenvolvimento do Noosfero Noosfero-Gov [no description available] Sig-exe

Selecione o software desejado. No final da página da tela mostrada consta a relação dos administradores e o link para acessar a interface de administração da lista, selecione-o.

Desenvolvimento do novo Portal do Software Público Brasileiro

<u>I-educar list run by taiusti at amail.com</u> <u>I-educar administrative interface</u> (requires authorization) <u>Overview of all listas.softwarepublico.gov.br mailing lists</u>

A próxima tela solicitará que seja informada a senha de administração da lista:

[no description available]

[no description available]

List Administrator Password:	
	Let me in

A tela abaixo será aberta:

spb-dev

Urbem

spb-usuarios

#### I-educar mailing list administration General Options Section

Config	uration Categories	<b>Other Administrative Activities</b>
<ul> <li>[General Options]</li> <li>Passwords</li> <li>Language options</li> <li>Membership Management</li> <li>Non-digest options</li> <li>Digest options</li> </ul>	<ul> <li>Privacy options</li> <li>Bounce processing</li> <li>Archiving Options</li> <li>Mail&lt;-&gt;News gateways</li> <li>Auto-responder</li> <li>Content filtering</li> <li>Topics</li> </ul>	<ul> <li>Tend to pending moderator requests</li> <li>Go to the general list information page</li> <li>Edit the public HTML pages and text files</li> <li>Go to list archives</li> <li>Logout</li> </ul>

Neste link você encontrará mais informações sobre esta área de administração.

#### 4.2.1. Adicionar/Remover um usuário da lista

Para que um usuário possa se associar/desassociar da lista de discussão ele deve seguir os passos disponíveis <u>aqui</u>.

É possível que ele se associe tanto pela interface do SPB quanto pelo próprio mailmain, porém recomendamos que os usuários comuns utilizem a interface do SPB seguindo as orientações do link acima, no entanto os administradores poderão incluir ou remover usuários na lista apenas pela interface do mailmain.

#### 4.2.2. Participar da lista

Para que um usuário possa participar da lista de discussão ele deve seguir os passos disponíveis aqui.

#### 5. Gerenciador de código-fonte - Gitlab

O Gerenciador de código-fonte do portal é o GitLab, uma plataforma de desenvolvimento colaborativo social integrada ao sistema de controle de versão Git. É o ambiente mais técnico: os repositórios dos projetos do SPB, com páginas wiki, issue tracker e mecanismos de controle de versão de código.

### **5.1. O** que é o GIT?

O Git é um sistema de controle de versão, projetado basicamente para facilitar a vida de quem quer executar projetos em equipe, permitindo que duas ou mais pessoas trabalhem juntas. Mas também é utilizado por quem trabalha sozinho, devido a possibilidade de 'controlar' as versões do projeto.

Um sistema de controle de versão faz o papel de "juntar" as partes do projeto, de modo que, cada membro da equipe faça uma parte, e, utilizando este sistema seja possível juntar tudo no final. É claro que ele é bem mais complexo, mas o conceito inicial é este, cada membro da equipe tem sua pasta do Site, trabalha durante o dia, e no final o Git junta tudo em uma pasta no servidor 'Principal', evitando que arquivos sejam sobrescritos e também armazenando históricos e logs individuais de cada membro da equipe.

Outra vantagem do git é a possibilidade de controlar o projeto de forma descentralizada, ou seja, sem a exigência de um servidor 'Mestre'.

#### 5.2. Diferenças entre o GIT e o SVN

Leia este artigo e entenda as diferenças entre o GIT e SVN.

#### 5.3. Trabalhando com o Gitlab

Todo software terá um grupo para a administração de seus repositório: <u>https://portal.softwarepublico.gov.br/gitlab/[nomedosoftware]</u>. Cada grupo pode ter um ou vários repositorios. A recomendação é que todos os projetos sejam desenvolvidos no próprio portal.

#### 5.3.1. Gerenciar um Grupo

Ao criar o grupo do software a equipe de administração do portal colocará os administradores com a permissão de administração no grupo do projeto. O administrador receberá um e-mail com orientações. Abaixo a tela de um grupo:

#### software**público**®

Grupos Código <del>v</del> Social <del>v</del>

Perguntas Frequentes Contato

Q

Busca...

Activity	Milestones	Issues 0	Merge Requests 0	Members	Settings
- To dashboard Current	y you are only seeing events fr	rom the CACIC group		C	ACIC
Eduardo closed issu Criar funcionalidade	e #14 at CACIC / WSCacicNe de esqueceu a senha	D	4 months ago	Col Col	nfigurador Automático e etor de Informações mputacionais
Eduardo closed issu Enviar e-mail	e #16 at CACIC / WSCacicNe	D	4 months ago	Projects (9)	+ New project
Eduardo closed issu Reestruturação na r	e #17 at CACIC / WSCacicNe emoção do órgão	D	4 months ago	WSCacicNeo	
Eduardo closed issu Traduzir calendário	e #18 at CACIC / WSCacicNe de notificação	0	4 months ago	<ul> <li>LBBulk</li> </ul>	
Adley opened issue Traduzir calendário	<b>#18 at CACIC / WSCacicNeo</b> de notificação		6 months ago	<ul><li>cacic</li><li>cocar-agente</li></ul>	
Adley opened issue Reestruturação na r	#17 at CACIC / WSCacicNeo remoção do órgão		6 months ago	<ul><li>cocar</li><li>WSCBot</li></ul>	
Adley commented of Base e funções pa	Adley commented on issue #16 at CACIC / WSCacicNeo Section Description of the section of the se		6 months ago	<b>WSCServer</b>	
Adley closed issue	#15 at CACIC / WSCacicNeo		6 months ago	agente-windows	

Nesta tela é possivel:

- Gerenciar Projetos
  - Criando Projeto Novo
- Gerenciar Atividades
- Gerenciar Membro
- Gerenciar Marcos (milestones)
- Gerenciar Label
- <u>Configurar</u>

### 5.3.2. Gerenciar Projeto/Repositório 5.3.2.1. Criando Projeto Novo

Na tela de grupos - <u>Gerenciar um Grupo</u> existe um botão chamado no botão a tela abaixo será mostrada. + New project

. Ao clicar

Project name	Example Project						
Namespace	espace CACIC						
	Customize repository name?						
Description (optional)	Awesome project						
Visibility Level (?)	Private Project access must be granted explicitly for each user.						
	○ ♥ Internal The project can be cloned by any logged in user.						
	• Public The project can be cloned without any authentication.						
	Create project	Need a group for several dependent projects? Create a group					

Create project

Preencher os campos solicitados e clicar em

# 5.3.2.2. Migrar repositório do Github5.3.2.3. Sincronizar repositório

#### 5.3.3. Gerenciar Issues (problemas)

Após criado seu Projeto, na tela de grupos - <u>Gerenciar um Grupo</u> tem a relação de projetos do seu grupo.

Na aba "issue" possui um consolidado das issues pertencentes a todos os projetos deste grupo. Para criar uma issue, é necessário acessar um projeto.

No lado direito tem uma opção chamada "Projects". Ao escolher o projeto clicar nele, depois irá aparecer a tela mostrada abaixo.

Project	Files	Commits	Network	Graphs	Issues 0	Merge F	equests 0 V	Viki
Agente Windows p	oara o software Cacic -	- README.md					★ Star 0	P Fork 0
SSH HTTP gi	t@portal.softwarepub	lico.gov.br:caci	c/agente-windows	s.git		O public	🛓 Download zip	• <b>E</b>
Activity Rea	idme					191 comm	ts 1 branch 0 tags	0.0 MB
						Com	pare code	
						Create	d on Oct 23, 2014	
						Owned	by CACIC group	
Então basta criar uma iss	clicar no bot sue nova clica	ão chamad ar na opção	lo <b>Iss</b>	ues o v Issue	que vo	ocê tera r as inf	acesso a Is formações d	SSUES. Para la tela abaixo
e clicar em	Submit	new issue	É pos	ssível atrib issue.	uir milest	ones, l	abels e usua	ários a uma
	New Issue							
	Tit	le *						
	Descript	ion Write Preview				🖋 EDIT IN F	ULLSCREEN	
		Parsed with GitLab	Flavored Markdown.	Attach images (J	PG, PNG, GIF) by dragging	& dropping or <b>selec</b>	ing them.	
	🛔 Assigr	Select a user	Assign to me					
	© Milesto	Select milestone	Create new miles	one				
	Lab	els	Create new label					
		Submit new issue					Cancel	

### 5.3.3.1. Migrar issues do Github

#### 5.3.4. Gerenciar Marcos (milestones)

Após criado seu Projeto, na tela de grupos - Gerenciar um Grupo tem a relação de projetos do seu grupo.

Para gerenciar seus "MILESTONES" é necessário acessar as issues de seu projeto. Para acessar as issue, acesse um projeto do seu grupo e acessar a aba "issue". Na aba "issue" irá aparecer a tela abaixo.



### 5.3.5. Gerenciar Label

Após criado seu Projeto, na tela de grupos - <u>Gerenciar um Grupo</u> tem a relação de projetos do seu grupo.

Para gerenciar seus labels é necessário acessar as issues de seu projeto. Para acessar as issue, é acesse um projeto do seu grupo e acessar a aba "issue". Na aba "issue" irá aparecer a tela abaixo.

Project	Issues	2 Merg	e Requests 0	Wiki	Settings
Issues Merge R	equests Milestones	Labels			
Labels					New label
ambiente				2 open issues	Edit Remove
bug				0 open issues	Edit Remove
melhoria				0 open issues	Edit Remove
novidade				2 open issues	Edit Remove
otimização				0 open issues	Edit Remove
refatoração				0 open issues	Edit Remove
Para criar uma LABEL irá apa	nova "LABEL" recer a tela abaix	clique na opçã xo.	New label	Depois que clicar	na opção NEW
Title					
Background Color	#AA33EE				
	6 character hex values sta Or you can choose one of	arting with a # sign. suggested colors below			
	Save				Cancel
D 1	<i>,</i> -		Save		

Prencha os campos necesários, e clique em

### 5.3.6. Gerenciar Membro

#### 5.3.7. Configurar

#### 5.3.7.1 Utilizando conexão SSH

Abaixo procedimento para criação da chave para Linux ou Windows.

### https://portal.softwarepublico.gov.br/social/spb/como-faco-p ra-utilizar-o-ambiente-colaborativo

#### Cadastrando a chave SSH no Linux

Acesse este <u>link</u> e veja como.

#### Cadastrando a chave SSH no Windows

Acesse este <u>link</u> e veja como.

#### 5.3.7.2. Utilizando conexão https

O tutorial abaixo é dedicado à alguns casos especiais em que seja necessário efetuar o comando git push via protocolo HTTP. Siga os passos à seguir: (também disponível em: <u>https://softwarepublico.gov.br/gitlab/softwarepublico/softwarepublico/wikis/git-push-http</u>)

- 1. Faça login no PSPB
- 2. Acesse o menu "Código > Perfil"
- 3. Em sua página do perfil, clique na seção "Password"
- 4. Clique no link "Forgot your password?", localizado abaixo do campo "Current Password"
- 5. FAÇA LOGOUT! É importe que o usuário esteja deslogado do PSPB para o próximo passo!
- 6. Ao acessar do passo 4, o sistema lhe enviou um email com instruções de como criar uma nova senha no Gitlab. É imprescindível que seu endreço de email no PSPB seja válido! Caso o email não se encontre na caixa de mensagens principal, verifique se o mesmo não foi tratado como mensagem de SPAM pelo seu servidor de emails. Clique no link disponibilizado no email (Caso os campos de restauração de senha não apareçam, clique novamente no link do email).
- 7. Forneça a nova senha, de preferência a mesma usada no PSPB.
- 8. Fim! Sua senha está gravada no Gitlab, permitindo a submissão de código via HTTPS.
- 9. Há ainda o problema do certificado digital do portal, obrigando os usuários a 'Aceitarem os riscos' de confiar na conexão acessando via navegador. O mesmo deve ser feito para o git, passando a váriavel de configuração http.sslVerify=false.

10. Exemplo de comando push via HTTP: git -c http.sslVerify=false push http://softwarepublico.gov.br/gitlab/softwarepublico/colab.git Note que username e password serão requisitados. username se refere ao seu nome de usuário do PSPB e password se refere à senha criada no passo 7. Reforçamos que deve-se fornecer a mesma senha usada no PSPB.

#### 5.4. Trabalhando com o Git

#### 6. Monitoramento de métricas para código-fonte - Mezuro

O Mezuro é um sistema para o monitoramento de métricas de código-fonte, que tambem será acoplado ao Portal para fornecer acompanhamento da qualidade do código dos projetos.

**Observação:** Esta integração está em processo de desenvolvimento, quando ela estiver pronta documentaremos as suas funcionalidades.